



«Капитал Банк» ААК,
Кыргыз Республики, 720017,
Бишкек ш., Москва көч, 161
тел.: +996 (312) 31 30 30,
факс: +996 (312) 90 54 84

ОАО «Капитал Банк», 720017,
Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. Московская, 161
тел.: +996 (312) 31 30 30,
факс: +996 (312) 90 54 84

OJSC «Capital Bank»,
161, Moskovskaya str., Bishkek
720017, Kyrgyz Republic
tel.: +996 (312) 31 30 30,
fax: +996 (312) 90 54 84

office@capitalbank.kg

www.capitalbank.kg

№ _____
на № _____ от _____

ПРИГЛАШЕНИЕ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

ОАО «Капитал Банк» проводит конкурс методом прямого заключения договора:

Закупка офисного оборудования для ОАО «Капитал Банк» и просит ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ путем предоставления запрашиваемых документов по нижеперечисленному перечню.

Лот №1 – «Многофункциональное устройство». Количество – 3 шт. Плановая сумма – 122 280 сом. Техническая спецификация: МФУ 3-1 лазерное монохромное аналог модели Canon i-SENSYS MF463dw II (A4,1Gb, 40 стр/мин, LCD, DADF-двухстороннее сканирование, двусторонняя печать, USB 2.0, сетевой, WiFi, RUS)(картридж 070-3000 стр) (возможна установка картриджа 070H-10200 стр).

Лот №2 – « Моноблок». Количество – 9 шт. Плановая сумма – 479 367 сом.

Техническая спецификация: Моноблок 24" аналог модели Aeromax L2431, (i3-12100, 8GB SODIMM DDR4, 256GB SSD m.2 NVMe+500GB HDD, 24" FHD IPS, Type-C, WiFi, Bluetooth, VGA, WebCam, HDMI, 4xUSB, LAN, Audio)

Условия Договора:

- Срок поставки - 10 рабочих дней с момента заключения договора.
- Адрес поставки: Моноблоки - г. Бишкек, ул. Московская, 161; МФУ - г. Бишкек, ул. Ибраимова, 115 (на пересечении ул. Киевская и ул. Гоголя)
- Оплата по факту поставки и принятия товара уполномоченным представителем Банка.

ТРЕБОВАНИЯ:

Предоставить перечень документов по Квалификационным и Техническим требованиям:

1. Предоставить письменное подтверждение об отсутствии аффилированности с сотрудниками и руководством ОАО «Капитал Банк».
2. Предоставить коммерческое предложение согласно технической спецификации Банка
3. Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации и копию оригинала устава
4. Предоставить копии договоров на аналогичные поставки за 2025-2026гг.
5. Предоставить заполненную и подписанную декларацию о добросовестности и антикоррупционной оговорке.
6. Предоставить информацию о наличии собственного сервисного центра участника конкурса по обслуживанию офисной техники для гарантийного обслуживания приобретаемого оборудования

Конкурсные заявки с предоставлением вышеуказанных документов просим направить до даты и времени, указанных на официальном сайте ОАО «Капитал Банк» на сайте www.capitalbank.kg

Принцип оценки и определения победителя:

- Победитель будет определен при соответствии квалификационным требованиям и условиям Технического задания, при наличии наименьшей цены.

Особые условия договора:

- Неустойка 0,1 % за каждый день нарушения, максимальная сумма неустойки 5 % от договора.

По всем вопросам, касающегося данного конкурса обращаться к Главному специалисту Отдела по государственным закупкам Харсанову Р.И. 0555 50 88 18

ДЕКЛАРАЦИЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Кому: _____

Название закупки _____

Номер закупки _____

Настоящим подтверждаю свое обязательство в соблюдении высоких стандартов ведения экономической деятельности и этических принципов, не допускать коррупционных практик, обеспечить честность и прозрачности в бизнес-отношениях, в связи с чем обязуюсь:

- действовать в соответствии с принципами честности, надежности и профессионализма во всех аспектах своих отношений с закупающей организацией.
- предоставлять продукцию, работы или услуги высокого качества, соответствующие установленным стандартам и требованиям закупающей организации.
- соблюдать все применимые законы, правила и нормативные акты при осуществлении своей деятельности и выполнении обязательств по договору.
- предоставлять всю необходимую информацию о продукции, услугах, ценах, условиях поставки и других важных аспектах закупки.
- не совершать коррупционные действия, такие как взяточничество, подкуп, мошенничество, и другие действия, противоречащие закону и этическим стандартам. -воздерживаться от совершения любых неприемлемых или незаконных действий, которые могут нанести ущерб другой стороне, третьим лицам или обществу в целом.
- не допускать конфликта интересов и принимать меры по предотвращению возможных ситуаций, которые могут создать впечатление необъективности или неправомерности действий стороны.
- неприемлемо стимулирование каким-либо образом работников закупающей организации, в том числе выплата каких-либо денежных средств и/или передача иных материальных ценностей, прямо или косвенно, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо преимущества или достичь иные цели;
- не осуществлять действия, которые могут быть квалифицированы как вымогательство взятки/незаконного вознаграждения или предмета коммерческого подкупа, посредничество в коммерческом подкупе/во взяточничестве, дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также иные действия, нарушающие требования законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия коррупции;

Поставщик _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О, должность)