



«КАПИТАЛ БАНК» ААКсында ЖЕКЕ ЖАКТАРГА БАНК КЫЗМАТ КӨРСӨТҮҮНҮН КОМПЛЕКСТҮҮ КЕЛИШИМИН ТҮЗҮҮГӨ АЧЫК ОФЕРТА

1. Жалпы жоболор

1.1. «Капитал Банк» ААКта жеке жактарга комплекстүү банктык тейлөө келишимин түзүү жөнүндөгү ушул Оферта (мындан ары – Оферта) жеке жакка (мындан ары – Кардар) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын талаптарында, жалпы кабыл алынган банктык тажрыйбада жана ушул Офертада белгиленген тартипте «Капитал Банк» ААКтагы (мындан ары – Банк) Кардардын эсебинде турган акча каражаттарынын чегинде комплекстүү банктык тейлөөдө банктык эсепти ачуу үчүн сунуш болуп саналат.

1.2. Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 398-беренесинин 2-бөлүгүнө ылайык, <https://www.capitalbank.kg/> дареги боюнча сайтта жарыяланган ушул оферта коомдук деп эсептелет жана Банктын ар кандай укукка жөндөмдүү жана аракетке жөндөмдүү жеке жактын дарегине жөнөтүлгөн, шарттары ушул Офертада камтылган жеке жактарга комплекстүү банктык тейлөө жөнүндө келишим түзүү сунушу болуп саналат.

1.3. Келишим түзүү ыкмалары:

1.3.1. Банктын бөлүмүндө: Кардар тарабынан толтурулган жана тийиштүү түрдө кол коюлган Банктын бөлүмүндө банктык тейлөөгө өтүмө-анкета Офертаны акцептөө болуп саналат жана ушул Оферта менен бирге Кардар менен «Капитал Банк» ААКсынын ортосунда түзүлгөн жеке жактарга комплекстүү банктык тейлөө келишимин (мындан ары — Келишим) түзөт.

1.3.2. Мобилдик банкинг аркылуу аралыктан: Кардардын Мобилдик банкинг системасында аралыктан идентификациялоодон өтүү жолу менен катталышы, ошондой эле Кардардын Мобилдик банкинг аркылуу аутентификациялоо каражаттарын колдонуу менен каалаган банктык эсебин ачышы ушул Офертаны акцептөө болуп таанылат жана электрондук түрдө Келишимдин түзүлгөндүгүн тастыктайт.

Келишим кардардын аралыктан идентификациялоо процедурасы ийгиликтүү аяктагандан жана аутентификация каражаттарын (логин, сыр сөз, ОТР-код, push-ырастоо же Банк тарабынан каралган башка каражаттар) колдонуу аркылуу Офертанын шарттарына макулдугун ырастагандан тартып түзүлдү деп эсептелет.

1.4. Шарттарды кабыл алуу менен, Кардар төмөнкүлөрдү ырастайт:

- ушул Офертада жана Келишимде баяндалган шарттар менен таанышы, аларга толугу менен макул жана аларды сактоого милдеттенет;

- укук жана аракетке жөндөмдүүлүгү чектелбеген, камкордукка, көзөмөлгө алынбаган, кепилдикке,

ошондой эле патронажга алынбаган, ден соолугунун абалы боюнча өз алдынча өз

укуктарын ишке ашырууга жана коргоого жана милдеттерин аткарууга жөндөмдүү, түзүлгөн Келишимдин маңызын жана аны түзүү жагдайларын түшүнүүгө тоскоол болгон оорулары жок;

- Банкка берилген бардык маалыматтардын аныктыгына, толуктугуна жана актуалдуулугуна кепилдик берет.

1.5. Ушул Оферта Кардар төмөнкү аракеттердин бирин жасаган учурдан тартып акцептелген, ал эми Келишим түзүлдү деп эсептелет:

- Банк бөлүмүндө эсеп/аманат ачуу же банктык кызмат алуу үчүн башка документке арызга кол коюу;

- АБТ системасында (Интернет-банкинг, Мобилдик тиркеме) каттоодон өтүү жана Банк тарабынан берилген аутентификация каражаттарын колдонуу менен биринчи жолу кирүү;

- Банктын банктык картасын биринчи жолу колдонуу же эсеп/аманат боюнча биринчи операцияны жасоо.

1.6. Келишим Кардарга комплекстүү банктык тейлөө көрсөтүүнүн шарттарын жана тартибин аныктайт. Кардарды комплекстүү тейлөө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Банктын ички ченемдик документтерине (мындан ары - ИЧД) жана Келишимге ылайык жүргүзүлөт.

Комплекстүү тейлөөнүн алкагында кардарга төмөнкү кызматтардын түрлөрү көрсөтүлөт:

1) мөөнөттүү аманаттарды (депозиттерди)/эсептерди ачуу, жүргүзүү;

2) банктык төлөм карттарын чыгаруу жана тейлөө, карттарды колдонуу менен банктык эсептерди ачуу жана тейлөө (мындан ары - «Карт-эсептер»);

3) жеке банктык ячейканы (Сейфти) ижарага берүү;

4) Кардарга глобалдык интернет тармагы аркылуу электрондук түрдө банктык кызматтарды (Интернет-банкинг, Мобилдик банкинг), Байланыш борборунун кызматтарын көрсөтүү.

1.7. Келишим түзүү менен Кардар Кардардын арыз-анкетасында көрсөтүлгөн реквизиттер боюнча Банк тарабынан кардарга даректелген жана/же даректелүүчү кандай болбосун маалыматты жана/же документтерди алууга макулдук берет.

1.8. Кардар милдеттенет:

1) Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтарды, эсепти ишкердик жүргүзүү максатында, ошондой эле кылмыштуу иш-аракеттерди каржылоо жана кылмыштуу кирешелерди мыйзамдаштыруу (адалдоо) максатында пайдаланбоого;

2) Идентификациялык (жеке) маалыматтар, реквизиттер жана идентификациялоо жана текшерүү үчүн берилген документтердеги маалыматтар, билдирүүлөрдү жөнөтүү үчүн маалыматтар өзгөргөн учурда, бул тууралуу Банкка өз убагында билдирүүгө милдеттүү;

3) Келишимдин алкагында Банк талап кылган жана сураган маалыматты жана документтерди Банкка берүүгө;

4) Банктын талабы боюнча операциянын негизин тастыктоо үчүн акча каражаттарынын келип чыгуу булагын тастыктаган маалыматты жана документтерди берүү.

1.9. Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

1.9.1. Кардар менен келишим түзбөөгө, кардарларга банктык карталарды чыгарууну жана кайра чыгарууну жүргүзбөөгө, эгерде кардардын же операциянын катышуучуларынын кимдир бирөөнүн маалыматтары алардын кылмыштуу жана экстремисттик ишмердүүлүккө, массалык жок кылуучу куралдарды жайылтууга жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана башка мыйзамга каршы аракеттерге катыштыгы жөнүндө маалыматтар камтылган аракеттеги физикалык жана юридикалык жактардын, топтордун жана уюмдардын тизмелеринде көрсөтүлсө, кардардын тапшырмаларын аткарууга кабыл албоого;

1.9.2. дистанциялык тейлөө каналдары (Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг) аркылуу көрсөтүлүүчү кызматтардын курамын өзгөртүү жана кызмат көрсөтүүгө чектөөлөрдү киргизүү;

1.9.3. Келишимге жана Эрежелерге бир тараптуу тартипте өзгөртүүлөрдү киргизүү, бул маалыматты <https://www.capitalbank.kg/> расмий сайтына "Жаңылыктар" бөлүмүнө жайгаштыруу менен, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында алдыдагы өзгөртүүлөр жөнүндө маалымдоо үчүн белгиленген мөөнөттү эске алуу менен. Эгерде Кардар келишимдин өзгөрүшүнө макул болбосо, бул тууралуу Банкка жазуу жүзүндө билдирип, бузуу жөнүндө арыз берүү аркылуу, Кардар келишимди бузууга укуктуу;

Эгерде, Келишимдин жаңы редакциясы күчүнө киргенге чейин, Банк Кардардан банктык эсепти/мөөнөттүү депозитин жабуу/сейфтик ячейканы ижарага алууну токтотуу жөнүндө жазуу жүзүндө арыз албаса, Банк бул жагдайды Кардардын Келишимдин өзгөртүлгөн жана/же толукталган шарттарына макулдугунун билдирүүсү деп эсептейт.

1.9.4. Кардар келишимдин шарттарын аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда, келишимди аткаруудан бир тараптуу тартипте баш тартууга; 1.9.5. Кардар жөнүндө жана анын операциялары жөнүндө маалыматты үчүнчү жактарга (анын ичинде Кыргыз Республикасынын Улуттук банкына, финансылык чалгындоо органына, сотко, ыйгарым укуктуу мамлекеттик салык органына, кредиттик бюросуна, Кардардын мураскорлоруна (укук мурасоочуларына) Келишимде, Кардар менен түзүлгөн башка келишимдерде жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда жана тартипте берүүгө.

1.10. Банк кардарды өзгөрүүлөр жөнүндө маалыматты жарыялоо тактасына, расмий <https://www.capitalbank.kg/> сайтына жайгаштыруу аркылуу, көрсөтүлгөн өзгөрүүлөр күчүнө киргенге чейин, Тарифтерди 10 күндөн кечиктирбестен; келишимдерди, эрежелерди, кардарларды тейлөө тартибин, анын ичинде Банктын иш графигин жана кардарлардын документтерин кабыл алуу жана текшерүү шарттарын 3 жумушчу күндөн кечиктирбестен кабарлоого милдеттенет;

1.11. Келишимге кол коюлганга чейин Кардар Келишимдин долбоору жана ага тиркелген бардык документтер менен 3 күндүн ичинде таанышууга укуктуу.

1.12. Банк менен Келишим түзгөн кардар Келишимде каралган бардык укуктарды жана милдеттенмелерди өзүнө алат.

1.13. Келишим өз күчүн жоготту деп таанылганга же Банктын расмий сайтында жаңы Келишим жарыяланганга чейин күчүндө болот: https://capitalbank.kg/images/dogovora/dogovor_oferty.pdf

1.14. Кардар төмөнкүлөрдү тастыктайт:

1) Арыз-анкетаны толтуруу учурунда ал Келишимдин жоболору менен толук таанышып чыккан жана макул.

2) Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтардын тарифтери менен толук тааныштым, аларды аткарууга жана Банктын тарифтеринин өзгөрүүлөрүн <https://capitalbank.kg> сайтынан көзөмөлдөөгө милдеттенем.

1.15. Келишимде колдонулган терминдер жана аныктамалар:

- **Офертанын акценти** – Кардардын ушул Офертанын шарттарын толук жана эч кандай шартсыз кабыл алышы, 1.4-пунктта саналып өткөн аракеттердин бирин жасоо аркылуу ишке ашырылат. .
- **Банктык аманат (депозит)** – бул жеке жана юридикалык жактар тарабынан сактоо жана киреше алуу максатында улуттук же чет өлкөлүк валютада банкка белгилүү мөөнөткө же талап боюнча, же болбосо түзүлгөн келишимде көрсөтүлгөн жагдай (окуя) болгонго (болбогонго) чейин жайгаштырылган акча каражаттары.
- **Банктык эсеп-бул**, банк менен кардардын ортосундагы банктык салымды (депозитти) кабыл алуу жана/же банк тарабынан банктык эсеп келишиминде, банктык салымда, мыйзамдарда жана банктык тажрыйбада колдонулган иштиктүү жүгүртүү салттарында каралган, кардарды банктык тейлөөнү жүзөгө ашырууга байланыштуу операцияларды жүзөгө ашыруу боюнча келишимдик мамилелерди чагылдыруу ыкмасы.

- **Накталай эмес эсептешүү** – акча каражаттарынын кыймылы накталай акчанын катышуусу жок, төлөөчүнүн банктык эсебинен акча каражаттарын эсептен чыгаруу жана берилген төлөм документтерине ылайык алуучунун банктык эсебине чегерүү жолу менен ишке ашырылган акча жүгүртүүнүн формасы, ошондой эле Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарына ылайык электрондук акчаны пайдалануу менен эсептешүүлөр. Эсептешүү-төлөмдүн аякташы болуп саналат.
- Бенефициардык менчик ээси-акыр аягында (ээлик кылуу жана контролдоо тизмеги аркылуу) тике же кыйыр түрдө (үчүнчү жактар аркылуу) менчик укугуна ээ болгон же кардарды же болбосо анын атынан же анын кызыкчылыгы менен операция (бүтүм) жасалып жаткан жеке жакты контролдогон жеке жак (жеке жактар).
- Верификация-кардардын жана (же) бенефициардык эесинин идентификациялык маалыматтарын текшерүү жол-жобосу.
- **Аманатчы**-бул банкка акчалай сумманы салган же анын атына үчүнчү жактан банкка акчалай сумма келип түшкөн жана банктык эсепти же банктык аманатты (депозитти) ачууга жана жүргүзүүгө тиешелүү келишими бар адам.
- **Салым кошуучу** - Аманатты (депозитти) накталай толуктаган жана/же аманатчынын пайдасына Аманатты ачкан жеке жак;
- **Кошумча документ** – депозиттик сертификат, аманатчынын китепчеси (аманат китепчеси), келишим же Банк тарабынан бекитилген башка документтер.
- **АБТ (Аралыктан банктык тейлөө)** – Банктын кардардын эсептерин, аманаттарын жана башка банктык өнүмдөрүн коопсуз байланыш каналдары (Интернет-банкинг, Мобилдик тиркеме жана башкалар) аркылуу башкарууга мүмкүнчүлүк берүү боюнча кызматтардын комплекси.
- **Дефолт** – Банк тарабынан төмөнкү фактыны аныктоо:
 - - Карыз алуучунун өз милдеттенмелерин тийиштүү түрдө аткаруусуна коркунуч келтирүүчү жагдайлардын келип чыгышы;
 - - Карыз алуучунун милдеттенмелерди бузуусу;
 - - Карыз алуучунун милдеттенмелерди аткаруудан баш тартуусу.
- **Ишенимдүү адам** – кардардын атынан, эсебинен жана анын пайдасына нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним каттын негизинде иш алып барган адам.
- **Анкета-арыз** – кардар банктык кызматтарды алууда толтура турган арыз: талап боюнча эсеп ачуу / мөөнөттүү депозит ачуу / карта чыгаруу / сейфтик ячейканы ижарага алуу.
- **Идентификация** – бул Кыргыз Республикасынын “Кылмыштуу ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легализациялоого (адалдоого) каршы аракеттенүү жөнүндө” Мыйзамынын (мындан ары – КИК/ККЛКА жөнүндө Мыйзам) жана “Өз кардарыңды бил” саясатынын талаптарына ылайык Кардар жана (же) бенефициардык менчик ээси жөнүндө идентификациялык маалыматтарды аныктоо жол-жобосу.
- **Кол тамга үлгүсү менен карточка** - Кардар, эсеп жана анын кол тамгасынын үлгүсү боюнча операцияларды ачууга, жабууга жана жүзөгө ашырууга ыйгарым укуктуу башка адам жөнүндө маалыматы бар банк тарабынан белгиленген формадагы документти билдирет;
- **Кардар** - Банк менен түзүлгөн ушул Келишимдин негизинде банкта эсеби/аманаты/карты/Сейф ячейкасы бар жеке жак;
- **Кредит** – бул Банк тарабынан кредиттик келишим боюнча карыз алуучуга кайтарымдуулук, төлөмдүүлүк, мөөнөттүүлүк жана камсыз кылуу шарттарында берилген акча каражаттары.
- **Кредитордук карыз** - (кредит боюнча карыз) - бул кредиттин негизги суммасы боюнча төлөнбөгөн калдык плюс бардык эсептелген, бирок төлөнбөгөн пайыздар, айыптар жана карызды кайтарууга байланыштуу башка чыгымдар.

- **Мобилдик банкинг** – бул мобилдик түзмөктөр үчүн атайын программалык камсыздоо, ал АБТ системасынын бир бөлүгү болуп саналат.
- **Мөөнөттүү аманат (депозит)** – пайыздык киреше алуу максатында белгилүү бир мөөнөткө салынган банктык аманат. Бул эсеп акча каражаттарын сактоо жана топтоо үчүн пайдаланылат жана үчүнчү жактар менен эсептешүүлөр үчүн каралган эмес.
- **Милдеттенмелерди аткарбагандык** – бул Келишимдин шарттарын аткарбаган же бузган учурлар.
- **Операциялык (Банк) күн (кардарлар менен иштөө убактысы)** – Банк банктык жана башка операцияларды жүргүзүү үчүн ачылган иш күнүнүн банк тарабынан белгиленген убактысын билдирет. Операциялык күн банк тарабынан жүзөгө ашырылып жаткан операциялардын/кызмат көрсөтүүлөрдүн ар кандай түрлөрү үчүн ар кандай болушу мүмкүн. Банктын операциялык күнү тууралуу маалымат Кардарга Банктын бөлүмдөрүнүн кире бериш жерлерине тиешелүү маалыматты жайгаштыруу аркылуу жеткирилет.
- **Карызды кайтарууга байланыштуу чыгымдар** - бул Банктын Зайымчы милдеттенмелерин аткарбагандыгынын натыйжасында келип чыккан чыгымдары, анын ичинде тартылган юристтердин, коллекторлордун, аудиторлордун, эксперттердин жана башка адистердин кызматтарына төлөө, көйгөйлүү кредити кайтаруу менен алектенген Банктын кызматкерлеринин эмгек акысы, транспорттук чыгымдар жана керектелүүчү материалдар, жыйымдар, массалык маалымат каражаттарынын кызматтарына төлөө, күрөөнү ижарага алуу жана кайтарууга кеткен чыгымдар, күрөө боюнча коммуналдык чыгымдар жана Зайымчы келишимге ылайык өз милдеттенмелерин аткарууда кандайдыр бир бузуулар кетиргендигинин натыйжасында Банк тарткан башка чыгымдар.
- **Аманат сертификаты**-бул, банкка акча каражаттарын банктык аманат (депозит) катары салуу фактысын жана кардардын белгиленген мөөнөт аяктагандан кийин банктык аманаттын (депозиттин) суммасын жана ал боюнча пайыздарды ошол банктын кайсы болбосун бөлүмүнөн алуу укугун тастыктаган баалуу кагаз. Жеке адам гана аманат сертификатынын ээси боло алат.
- **Токтотуу баракчасы** - бардык операцияларды жүргүзүү токтотулган (кайра калыбына келтирүү мүмкүнчүлүгү жок "катуу" токтотуу тизмеси) же убактылуу токтотулган ("жумшак" токтотуу баракчасы) бөгөттөлгөн карталардын тизмеси (компроматталган, жоголгон, уурдалган же жараксыз).
- **Алыскы идентификация** – Кыргыз Республикасынын жарандары болгон жеке адамдарды электрондук түрдө алынган Кардардын маалыматтарын колдонуу менен жеке катышуусуз идентификациялоо жана верификациялоо.
- **Аралыктан тейлөө каналдары** – Кардар Келишимге ылайык банктык операцияларды жүргүзө ала турган Банктын каналдары/түзмөктөрү: Банктын өзүн-өзү тейлөө түзмөктөрү, Капитал Онлайн, Байланыш борбору.

2.Келишим боюнча банктык эсептерди ачуу тартиби

2.1. Эсеп ачуу:

Келишимдин алкагында Кардар банктык эсеп ачууга укуктуу (мындан ары — Эсеп), ал эми Банк Кыргыз Республикасынын учурдагы мыйзамдарында, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын талаптарында, жалпы кабыл алынган банктык практикада жана Келишимде белгиленген тартипте Кардардын Эсебинде турган акча каражаттарынын калдыгынын чегинде Кардарга банктык тейлөө көрсөтөт.

2.2. Кардар банктык Эсепти акча каражаттарын сактоо жана топтоо, ошондой эле үчүнчү жактар менен ишкердик жана/же ушул сыяктуу ишмердүүлүктү жүргүзүүгө байланышпаган төлөмдөрдү жана эсептешүүлөрдү жүргүзүү үчүн колдонот.

2.3. Кардардын банктык эсебине накталай жана/же накталай эмес акча каражаттарын, акча которуу системалары аркылуу кардар өзү да, ошондой эле ким экенин тастыктаган документти көрсөтүү жана анын аманат эсеби жөнүндө керектүү маалыматтарды берүү шарты менен каалаган үчүнчү жактар дагы сала алышат.

2.4. Кардар милдеттенет:

2.4.1. Эсеп боюнча банктык операцияларды жүргүзүү үчүн Банкка инсандыгын тастыктаган документти (паспорт/ электрондук паспорт/ мамлекеттик маалыматтык системалардан алынган санариптик форматтагы документ) берүү.

2.4.2. Банктын учурдагы тарифтерине ылайык, эсеп боюнча банктык операцияларды жүргүзүү үчүн Банкка комиссияларды төлөө.

2.4.3. Банктын талабы боюнча 3 банктык күндүн ичинде акча каражаттарынын келип чыгуу булагын документ жүзүндө тастыктап берүү, ошондой эле Кыргыз Республикасынын кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легализациялоого («адалдоого») каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу мыйзамдарынын талаптарына ылайык Кардардын ишине жана ал тарабынан жүргүзүлгөн банктык операцияларга тиешелүү маалыматты жана документтерди берүү.

2.4.4. Банктын суроосу боюнча жеке жактын анкетасын жаңылоо

2.4.5. Банкка «SWIFT»/башка альтернативдүү финансылык билдирүүлөрдү берүү каналдары аркылуу банктар аралык акча которууга валюталык төлөм тапшырмасы берилгенде, төлөмдүн багыты англис тилинде жазылышы керек. Эгерде Кардар англис тилин билбесе, Банк англис тилине сөзмө-сөз которууга укуктуу жана төлөмдүн багытын англис тилине которуу боюнча Банкка эч кандай дооматы жок. Кардар төлөмдүн багытынын туура эмес түзүлүшүнөн жана/же англис тилине туура эмес которулушунан улам которуу кайтарылган учурда, кардар «SWIFT»/башка финансылык билдирүүлөрдү берүү каналдары аркылуу бул которууга байланыштуу бардык чыгымдарды көтөрүүгө милдеттенет.

2.5. Кардар укуктуу:

2.5.1. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Келишимде белгиленген тартипте өзүнүн Эсебинде турган акча каражаттарын өз алдынча тескөөгө алуу.

2.5.2. Банкка Эсеп боюнча тапшырмаларды берүүгө, суроо-талаптарды жөнөтүүгө, алардын талаптагыдай аткарылышын талап кылууга.

2.5.3. Эсептин абалы жөнүндө толук маалымат алуу.

2.5.4. Банк менен толук эсептешүү шарты менен келишимди бузуу.

2.5.5. Үчүнчү жакка анын эсебин тескөөгө жана башка операцияларды жүргүзүүгө укук берүү, үчүнчү жакка тиешелүү нотариалдык жактан тастыкталган ишеним кат берүү аркылуу. Эгерде Кардар көрсөтүлгөн ыйгарым укуктарды үчүнчү жакка берсе, Кардар/ишенимдүү адам Банкка Эсепке тескөөгө жана/же башка операцияларды жүргүзүүгө нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним каттын түп нускасын берет. Мында Банк кардардын эсеби боюнча ишенимдүү адам тарабынан операцияларды жүргүзүүдөн баш тартууга укуктуу, эгерде ишеним каттын аныктыгы Банкта күмөн жаратса.

2.5.6. Кардардын ишенимдүү адамына ушул Келишимде белгиленген операцияларды жүргүзүүгө жана Банктын кызмат көрсөтүүлөрдү пайдаланууга карата бардык талаптар жайылтылат.

2.5.7. Эсепке тескөөгө ыйгарым укуктуу ишенимдүү адамдын ыйгарым укуктары мөөнөтүнөн мурда токтотулган учурда, Кардар Банкты токтоосуз түрдө жазуу жүзүндө кабардар кылууга жана ишеним каттын жокко чыгарылгандыгын тастыктаган документтин түп нускасын берүүгө милдеттүү. Эгерде кардар ишенимдүү адамынын ыйгарым укуктарынын мөөнөтүнөн мурда токтотулганы жөнүндө Банкка билдирбесе же өз убагында билдирбесе, Банк ишенимдүү адамдын буйругу боюнча Эсеп боюнча операцияларды жүргүзүү үчүн жоопкерчилик тартпайт.

2.6. Банк төмөнкүлөргө милдеттенет:

2.6.1. Эсептеги акча каражаттарынын сакталышын камсыз кылуу.

2.6.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Эсептин, Эсеп боюнча банктык операциялардын жана Кардар жөнүндө маалыматтардын жашырындуулугун камсыз кылуу.

2.6.3. Эсеп боюнча банктык операцияларды Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык так жүргүзүү.

2.6.4. Кардардын пайдасына үчүнчү жактардан түшкөн акча каражаттарын кабыл алуу, мында Кардар Келишимге кол коюу менен үчүнчү жактардан коммерциялык ишмердүүлүккө байланышпаган акча каражаттарын алууга макулдугун билдирет.

2.6.5. Банктын учурдагы тарифтерине ылайык, Кардардын макулдугусуз Эсеп боюнча банктык операцияларды жүргүзүү үчүн комиссия алуу.

2.6.6. Кардар ишеним катты жокко чыгаргандыгы жөнүндө тиешелүү билдирүү алгандан тартып, ишеним каттын негизинде Эсеп боюнча операцияларды токтотуу. Билдирүүнү алуу убактысы Банктын кирүүчү каттоо штампында көрсөтүлгөн күн жана убакыт болуп саналат.

2.7. Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

2.7.1. Кардар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын талаптарын жана Келишимдин шарттарын бузгандыгын тастыктаган фактылар болгондо, анын ичинде Кардар Банктын кызмат көрсөтүүлөрү үчүн комиссияны төлөбөгөн учурда, Эсеп боюнча банктык операцияларды жүргүзүүдөн баш тартуу.

2.7.2. Банктык эсепке акча каражаттарынын түшпөгөн жана банктык эсептен акча каражаттарынын 12 (он эки) айдан ашык берилбеген учурда Келишимди бузуу жана банктык эсепти жабуу.

2.7.3. Эгерде Клиенттин Эсеп эсебиндеги нөлдүк калдык же акча каражаттарынын калдыгы 200 (эки жүз) сомго чейин болсо, Банк Келишимди бузууга жана Эсеп эсебин Кардарды алдын ала билдирбестен жабууга укуктуу.

2.7.4. Эгерде Кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгы 200 (эки жүз) сомдон ашса, Банк Кардарга алдын ала жазуу жүзүндө билдирүү жана/же электрондук почта дарегине билдирүү жана/же Кардардын анкетасында көрсөтүлгөн телефон номерине SMS-билдирүү жөнөтөт. Кабарлама жөнөтүлгөн күндөн тартып 1 (бир) календардык ай өткөндөн кийин, эгерде Кардар Банкка кайрылбаса жана/же Эсеп боюнча операциялар жок болсо, Келишим бузулду деп эсептелинет, ал эми Эсеп жабылууга тийиш.

2.7.5. Эсеп боюнча банктык операцияларды токтото туруу же бир тараптуу тартипте Келишимди бузуу жана Эсеп жабуу:

- 1) Келишимдин 3.5.3-пунктте каралган маалымат Банкка суралган мөөнөттө берилбеген учурда,
- 2) эгерде ишенимсиз документтер берилсе;
- 3) эгерде операцияларды жүргүзүү жана кардарды идентификациялоо боюнча талаптарды аткаруу үчүн зарыл болгон тиешелүү документтер берилбесе;
- 4) Эгерде кардарга же анын операцияларына карата террористтик ишке катыштыгы жөнүндө маалыматтар болсо, алар Кыргыз Республикасынын террорчулукту (экстремизмди) каржылоого жана кылмыштуу жол менен алынган кирешелерди легалдаштырууга («адалдоого») каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу мыйзамдарына ылайык алынган болсо.

2.7.6. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда, ошондой эле Банктын күнөөсү менен кардардын эсебине акча каражаттары ката менен чегерилген учурда Кардардын эсебинен Кардардын макулдугусуз Акча каражаттарын акцептсиз тартипте алуу, Банктын эсеп боюнча операцияларды жүзөгө ашыруу боюнча кызматтары үчүн жана Банктын алдындагы башка милдеттенмелери үчүн сый акы.

2.7.7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык, Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына Кардардын макулдугусуз Кардар, анын ишмердүүлүгү жана ал тарабынан жүргүзүлгөн банктык операциялар жөнүндө маалыматты жана документтерди берүү.

2.7.8. Банк кардарды мындай өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейин кеминде 10 банктык күн мурда Банкта жалпыга ачык жарыялоо аркылуу кабардар кылып, Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнө комиссиянын өлчөмүн жана түрлөрүн бир тараптуу өзгөртүүгө укуктуу.

2.7.9. Кардардан жеке жактын анкетасында көрсөтүлгөн маалыматтарды жаңыртууну талап кылуу.

2.7.10. Кардардан 3 банктык күндүн ичинде акча каражаттарынын келип чыгуу булагын документ жүзүндө тастыктоону, ошондой эле Кардардын ишине жана ал тарабынан жүргүзүлгөн банктык операцияларга тиешелүү маалыматты жана документтерди кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга («адалдоого») каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык талап кылуу.

2.7.11. Эгерде Банкка үчүнчү жак тарабынан Эсепке тескөөгө нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним кат берилсе, Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

- зарыл болгон учурда, анын ичинде ишеним каттын аныктыгы шек туудурса, кардарга, нотариуска жазуу жүзүндө суроо-талап жиберүү же ишеним катты экспертизага жөнөтүү жолу менен ишеним каттын берилгенинин фактысын текшерүү;

- Кардар тарабынан ишеним каттын берилгендиги, ишеним каттын аныктыгы тастыкталмайынча, Эсеп боюнча операцияларды жүргүзбөө же токтото туруу.

2.8. Эсепти жабуу:

2.8.1. Кардардын эсептерин жабуу боюнча операциялар Банктын бөлүмү аркылуу Кардардын Банк тарабынан белгиленген формада түзүлгөн, өз колу менен коюлган арызынын негизинде жана Келишимде аныкталган тартипте, же нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн ишеним каттын негизинде үчүнчү жак тарабынан жүргүзүлөт.

2.9. "Капитал-Пенсиялык" мөөнөттүү аманатынын (депозитинин) атайын шарттары:

2.9.1. Кардардын арыз-анкетасынын негизинде, Кардар "Капитал-Пенсиялык" мөөнөттүү салымына (депозитине) арыз-анкетада көрсөтүлгөн мөөнөткө акча каражаттарын өткөрүп берет, ал эми Банк кабыл алат.

2.9.2. "Капитал-Пенсиялык" мөөнөттүү салымы (депозит) кардардын ким экендигин тастыктаган документтин жана пенсиялык күбөлүгүнүн негизинде ачылат.

2.9.3. Депозиттин шарттары менен бул жерден таанышсаңыз болот: <https://capitalbank.kg/depozit-pensionnyj>

2.9.4. Аманатты пайдалангандыгы үчүн сый акы аманатчыга ар бир ай сайын, аманат салынган күндөн тартып календардык ай өткөндөн кийин төлөнөт. Эсептелген сый акы келишим боюнча депозит жайгаштырылган күндөн тартып бир айлык мезгил өткөндөн кийин ай сайын капиталдаштырылат. Эгерде пайыздарды капиталдаштыруу күнү дем алыш же майрам күндөрүнө туш келсе, анда пайыздарды капиталдаштыруу келишим боюнча депозитти жайгаштыруунун айлык мөөнөтү аяктаганга чейинки акыркы жумуш күнү жүргүзүлөт.

2.9.5. Эгерде аманатчы келбесе жана мөөнөттүү депозиттин суммасы жана эсептелген пайыздар жайгаштыруу мөөнөтү аяктагандан кийин талап кылынбаса, акча каражаттары кардардын талап боюнча эсебине которулат, эгерде депозиттин атайын шарттарында башкача каралбаса.

2.9.6. Кардар банкка жазуу жүзүндө арыз берип, депозиттик келишимдин шарттарына ылайык эсептелген депозиттин суммасын жана пайыздарды мөөнөтүнөн мурда ала алат. Мөөнөтүнөн мурда алууда пайыздарды кайра эсептөө депозиттин шарттарына ылайык жүргүзүлөт.

- 2.9.7. Эгерде Банк тарабынан Кардарга ай сайын пайыздар төлөнүп турулган болсо, анда ашыкча төлөнгөн пайыздын суммасы депозиттин негизги суммасынан кармалып калат.
- 2.9.8. Келишимдин алкагында киргизилген депозит Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте, өлчөмдөрдө жана шарттарда камсыздандырылган.
- 2.10. "Капитал-Стандарт" шашылыш аманаттын (депозиттин) атайын шарттары:**
- 2.10.1. Кардардын арыз-анкетасынын негизинде, Кардар "Капитал-Стандарт" мөөнөттүү салымына (депозитине) арыз-анкетада көрсөтүлгөн мөөнөткө акча каражаттарын өткөрүп берет, ал эми Банк кабыл алат.
- 2.10.2. "Капитал-Стандарт" шашылыш аманаты (депозити) инсандыгын тастыктаган документтин негизинде ачылат.
- 2.10.3. Депозиттин шарты менен бул жерден таанышсаңыз болот:
<https://capitalbank.kg/depozit-standart>
- 2.10.4. Келишимдин мөөнөтү бүткөнчө сый акынын өлчөмү өзгөрбөйт (бекитилген бойдон калат).
- 2.10.5. Аманатты пайдалангандыгы үчүн сый акы аманатчыга ай сайын, аманат салынган күндөн тартып календардык ай өткөндөн кийин төлөнөт, мында сый акыны (капиталдаштырылган пайыздарды) төлөө аманатчы салган аманаттын суммасынан жүргүзүлөт.
- 2.10.6. Эсептелген сый акы келишим боюнча депозит жайгаштырылган күндөн тартып бир айлык мезгил өткөндөн кийин ай сайын капиталдаштырылат. Эгерде пайыздарды капиталдаштыруу күнү дем алыш же майрам күндөрүнө туш келсе, анда пайыздарды капиталдаштыруу келишим боюнча депозитти жайгаштыруунун айлык мөөнөтү аяктаганга чейинки акыркы жумуш күнү жүргүзүлөт.
- 2.10.7. Эгерде аманатчы келбесе жана мөөнөттүү депозиттин суммасы жана эсептелген пайыздар жайгаштыруу мөөнөтү аяктагандан кийин талап кылынбаса, акча каражаттары кардардын талап боюнча эсебине которулат, эгерде депозиттин атайын шарттарында башкача каралбаса.
- 2.10.8. Кардар банкка жазуу жүзүндө арыз берип, депозиттик келишимдин шарттарына ылайык эсептелген депозиттин суммасын жана пайыздарды мөөнөтүнөн мурда ала алат. Мөөнөтүнөн мурда алууда пайыздарды кайра эсептөө депозиттин шарттарына ылайык жүргүзүлөт.
- 2.10.9. Эгерде Банк тарабынан Кардарга ай сайын пайыздар төлөнүп турулган болсо, анда ашыкча төлөнгөн пайыздын суммасы депозиттин негизги суммасынан кармалып калат.
- 2.10.10. Келишимдин алкагында киргизилген депозит Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте, өлчөмдөрдө жана шарттарда камсыздандырылган.
- 2.11. «Капитал-Эксклюзив» мөөнөттүү салымынын (депозитинин) атайын шарттары:**
- 2.11.1. Кардардын арыз-анкетасынын негизинде Кардар "Капитал-Эксклюзив" мөөнөттүү салымына (депозитине) арыз-анкетада көрсөтүлгөн мөөнөткө акча каражаттарын өткөрүп берет, ал эми Банк кабыл алат.
- 2.11.2. Депозиттин шарттары менен төмөнкү шилтеме аркылуу таанышууга болот:
<https://capitalbank.kg/depozit-eksklyuziv>
- 2.11.3. Сый акы төлөө ай сайын жүргүзүлөт.
- 2.11.4. Эгерде аманатчы келбесе жана мөөнөттүү депозиттин суммасы жана эсептелген пайыздар жайгаштыруу мөөнөтү аяктагандан кийин талап кылынбаса, акча каражаттары кардардын талап боюнча эсебине которулат, эгерде депозиттин атайын шарттарында башкача каралбаса.
- 2.11.5. Кардар банкка жазуу жүзүндө арыз берип, депозиттик келишимдин шарттарына ылайык эсептелген депозиттин суммасын жана пайыздарды мөөнөтүнөн мурда ала алат. Мөөнөтүнөн мурда алууда пайыздарды кайра эсептөө депозиттин шарттарына ылайык жүргүзүлөт.

- 2.11.6. Эгерде Банк тарабынан Кардарга ай сайын пайыздар төлөнүп турулган болсо, анда ашыкча төлөнгөн пайыздын суммасы депозиттин негизги суммасынан кармалып калат.
- 2.11.7. Келишимдин алкагында киргизилген депозит Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте, өлчөмдөрдө жана шарттарда камсыздандырылган.
- 2.11.8. Пайыздарды капиталдаштыруу каралган эмес.

3. Депозиттер боюнча пайыздарды чегерүү

- 3.1.** Депозиттер боюнча пайыздарды чегерүү жана төлөө ар бир Арыз-анкетанын негизинде жүргүзүлөт.
- 3.2.** Депозиттин суммасына пайыздар аманатчынын акчасы Банктын эсебине келип түшкөн күндөн кийинки күндөн тартып, аманатчыга кайтарылганга чейин же аманатчынын эсебинен башка негиздер боюнча эсептен чыгарылганга чейин чегерилет.
- 3.3.** Пайыздарды чегерүү айдын акыркы жумушчу күнү, ошондой эле келишимдердин шарттарына жана мөөнөттөрүнө ылайык пайыздарды төлөөгө чейинки күнү жүргүзүлөт. Сый акы чегерилгенде, айдагы күндөрдүн саны шарттуу түрдө иш жүзүндөгү календардык күндөр, ал эми жылдагы күндөр 365 деп кабыл алынат.

4. ЭЛКАРТ банктык төлөм картасын чыгаруу жана тейлөө

- 4.1.** Эсеп ачуу жана картаны чыгаруу.
- 4.1.1. Банк Кардардын арыз-анкетасынын негизинде Эсеп ачуу, ага эсептешүү кызматын көрсөтүү, ЭЛКАРТ банктык төлөм картасын (мындан ары - Карта) чыгаруу жана тейлөө менен байланышкан кызматтарды Келишимдин шарттарынын чегинде көрсөтөт.
- 4.1.2. Банк Картаны пайдаланууга берет, ал эми Кардар Картаны пайдаланууга алат, ал ЭЛКАРТ төлөм системасынын фирмалык логотиптери бар бардык жерлерде карттык операцияларды жүргүзүү үчүн колдонулат.
- Эсептин режими:
- 4.1.3. Эсеп Кардардын арыз-анкетасынын негизинде, Банк тарабынан белгиленген тизмеге жана Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарына ылайык зарыл документтерди берген шартта ачылат.
- 4.1.4. Кардардын эсеби боюнча операциялар Эсепте турган акча каражаттарынын калдыгынын чегинде жүргүзүлөт.
- 4.2.** Картаны колдонуу менен операцияларды жүргүзүү тартиби.
- 4.2.1. Картаны кардарларды тейлөө пункттарында (анын ичинде банкоматтарда, соода-тейлөө ишканаларында (СТИ)), Банктын фирмалык белгиси же ЭЛКАРТ төлөм системасынын логотиби жайгашкан жерлерде колдонууга болот.
- 4.2.2. Картаны колдонуу менен операциялар Кардар же анын тийиштүү түрдө ыйгарым укуктуу ишенимдүү адамы тарабынан гана жүргүзүлөт. Картаны башка адамдарга берүүгө жол берилбейт, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо.
- 4.2.3. Картаны колдонуу менен операцияларды жүргүзүүдө түзүлгөн эсептешүү жана башка документтер Кардардын жеке колу менен да, ПИН-кодду киргизүү менен да күбөлөндүрүлүшү мүмкүн. ПИН-кодду киргизүү Кардардын өз колу менен коюлган колунун күчүнө ээ.
- 4.2.4. Картаны колдонуу менен операцияларды жүргүзүүдө Кардар картаны колдонуу эрежелерин жана ушул Келишимде көрсөтүлгөн шарттарды сактоого тийиш.
- 4.3.** Талаштуу операциялар.
- 4.3.1. Эгерде Кардар Картаны колдонуу менен жасалган жана эсеп көчүрмөсүндө көрсөтүлгөн чыгаша операциясына макул болбосо, Кардар Элкарт төлөм системасынын белгиленген эрежелерине жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Банкка чыгаша операциясына макул эместигинин себептерин көрсөтүү менен негиздүү жазуу

жүзүндөгү дооматын, ошондой эле мындай дооматтын негиздүүлүгүн тастыктаган документтерди (эгерде бар болсо) берет.

4.3.2. Банк талаштуу операция боюнча иликтөө жүргүзүүдө Картаны уруксатсыз пайдалануу тобокелдигин азайтуу максатында, Клиенттин кызыкчылыгы үчүн Банк өз каалоосу боюнча Клиенттин зыяндарын жана чыгымдарын алдын алуу боюнча чараларды көрө алат, анын ичинде Картаны бөгөттөө жана/же аны алып салуу да кошо алынган.

4.3.3. Клиенттин талаштуу операция боюнча доомат коюусу аны Келишимдин шарттарына жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык карызды төлөөдөн бошотпойт.

4.3.4. Эгерде Кардардын талаштуу операция боюнча дооматы Банк тарабынан негиздүү деп таанылса, анда Банк ушул Келишимдин шарттарында каралган тартипте мындай операциянын суммасына кайтарым төлөмдү жүргүзөт. Тескерисинче, Банк Кардардан Банктын тарифтерине жана чыгымдарды тастыктаган документтерге ылайык, болгон талаштуу операция боюнча иликтөө жүргүзүүгө байланыштуу бардык чыгымдарды төлөөнү талап кылууга укуктуу.

4.4. Картаны берүү жана сактоо тартиби.

4.4.1. Кардар Арызды туура толтуруп, анда чындыкка дал келген маалыматтарды көрсөтүшү керек.

4.4.2. Картаны чыгаруу үчүн төлөм Кардар тарабынан карта ачылган учурда Банктын белгиленген тарифтери боюнча жүргүзүлөт.

4.4.3. Банк даярдалган Картаны түздөн-түз Карта ээсине, же Карта ээси тарабынан берилген ишеним каттын негизинде иш алып барган анын ишенимдүү адамына берет. Картаны алганда, Карта ээси Картанын арткы бетиндеги атайын каралган жерге кол коёт.

4.4.4. Кардар картаны алгандан кийин дароо банк кызматкеринин көзүнчө картанын арткы бетиндеги атайын тилкеге шарик калем менен кол коюшу керек.

4.4.5. Картаны башка адамдарга пайдаланууга же күрөө катары берүүгө тыюу салынат. Ыйгарым укугу жок адам көрсөткөн карта тартып алынат.

4.4.6. Картанын арткы бетинде коддолгон маалыматты камтыган магниттик тилке, ошондой эле башка коргоо элементтери жайгаштырылган. Электромагниттик талаалардын (дисплейлер менен магниттелген же магнитти камтыган буюмдардын, мисалы, ачкычтардын, сумкалардын магниттик кулпуларынын коңшулугу), механикалык бузулуулардын (какырыктардын, булгануунун, күндүн нурлары сыяктуу ысыктын) жана башка жагымсыз факторлордун таасирине жол берилбейт, алар жумушчу элементтердеги жазууну бузушу мүмкүн жана Карта операцияларын Автоматташтыруу режиминде жүргүзүү мүмкүн эместигине алып келиши мүмкүн.

4.4.7. Картаны капчыкта же капчыкта сакташ керек, аны колдонууда ашыкча күч жумшабаш керек.

4.5. ПИН-коду.

4.5.1. Картаны бергенден кийин Карта кармоочуга ПИН-коду басылган атайын мөөрлөнгөн конверт берилет. Конвертти алгандан кийин дароо ачып, ПИН-кодун эсиңизден чыгарбаңыз жана кутучаны жана конвертти жок кылыңыз. Ошондой эле Карта ээсинде Банктын банкоматтарында ПИН-кодду өзгөртүү мүмкүнчүлүгү бар.

4.5.2. ПИН-коду Банктын кызматкерлерине белгисиз жана Картанын Колдонуучусу тарабынан Картанын пайдалануу учурунда жашыруун сакталууга тийиш.

4.5.3. Электрондук перифериялык түзүлүштүн клавиатурасындагы ПИН-коддун сандарынын комбинациясын кимдир бирөөгө карап турууга жол бербөө керек.

4.5.4. ПИН-кодду киргизүүдө электрондук перифериялык түзүлүштөрдүн дисплейлериндеги сандар атайын жарыктандырылбайт, бирок шарттуу белги менен алмаштырылат. Терүүдө ката кетирүүгө жол бербөө маанилүү. Эгерде үч жолу катары менен (кандайдыр бир убакыт аралыгында, бир же ар кандай электрондук перифериялык түзүлүштөрдү колдонууда) туура эмес ПИН-код терилсе, анда төртүнчү ката катары менен

кетирилген учурда, Банк Картаны бөгөттөп, ал банкоматтан алынат же жагдайлар такталганга чейин тейлөө пунктунда кармалып турушу мүмкүн.

4.5.5. Автоматташтырылган Авторизация режиминде жүргүзүлгөн жана ПИН-кодду терүү менен тастыкталган карттык операциялар Банк тарабынан Карта ээси тарабынан жасалган деп эсептелет.

4.5.6. Эгерде Карта ээси ПИН-кодду унутуп калса, анда Картаны Банкка тапшыруу керек, анткени автоматташтырылган Авторизация режиминде карттык операцияларды жүргүзүү мүмкүн болбой калат. Картаны алмаштыруу/кайра чыгаруу үчүн арыз жазуу керек.

4.6. Картаны колдонуу.

4.6.1. Банк Картага тейлөө көрсөтүүнү, өзүнүн түздөн-түз көзөмөлүндө турган системалардын жана электрондук перифериялык түзүлүштөрдүн үзгүлтүксүз иштешин камсыздайт жана Банкка көз каранды болбогон себептер боюнча тейлөө токтотулган учурда аны калыбына келтирүү үчүн бардык мүмкүн болгон чараларды көрөт.

4.6.2. Бардык Карталарды тейлөө пункттары Карта ээлерине бул пунктта Карта боюнча тейлөө мүмкүнчүлүгү жөнүндө маалымат берүү үчүн ЭЛКАРТ улуттук төлөм системасынын логотиби менен көрсөткүчтөр менен жабдылган.

4.6.3. Карттык операцияларды жүргүзүү үчүн Карта ээси Картаны тейлөө пунктунун кассирине (СТИ же Банк) көрсөтөт, же өзүн-өзү тейлөө режиминде банкомат менен аракеттерди жасайт.

4.6.4. Автоматташтырылган режимде кассир электрондук терминал аркылуу Авторизацияны ишке ашырат. Кассир Картаны терминалдын окуу түзүлүшүнө салып, клавиатурадан операциянын суммасын терип, Карта ээсине атайын клавиатурада ПИН-кодду терүү аркылуу операцияны ырастоону сунуштайт. Туура ПИН-код терилгенде жана Эсепте акча каражаттары жетиштүү болгондо, операциянын аткарылгандыгын тастыктаган эки нускада чек басылып чыгарылат. Кассир Карта ээсине чектин бир нускасын берет. Карта ээси чекте көрсөтүлгөн маалыматтардын тууралыгын текшерет. Кабыл алынган технологияга жараша, басылып чыккан чек Карта ээсинин жана кассирдин кол тамгалары менен тастыкталышы мүмкүн.

4.6.5. Кассир Картаны көрсөтүүчүдөн анын ким экендигин тастыктаган документти талап кылууга укуктуу. Документ жок болгон учурда, кассир Картаны көрсөтүүчүгө карттык операцияны жүргүзүүдөн баш тартууга укуктуу.

4.6.6. Кассир Келишимдин 5.10-пунктунун шарттарына ылайык, жагдайлар аныкталганга чейин Картаны кармап турууга укуктуу.

4.6.7. Банк купуя маалыматтарды көрсөтүүнү жана сайттын дарегине өтүүнү суранган электрондук каттарды жана SMS-билдирүүлөрдү жөнөтпөйт (Мындай каттарды ачпаңыз, бул алдамчылык. Картага байланыштуу шектүү чалуулар же SMS-билдирүүлөр түшкөндө, Банк менен байланышыңыз).

4.6.8. Банк Кардарга Эсеп боюнча ар бир операцияны көзөмөлдөө үчүн SMS-билдирүү кызматын кошууну сунуштайт.

4.7. Накталай акча алуу үчүн Картаны колдонуу.

4.7.1. Картаны колдонуу менен накталай акча алуу Улуттук ЭЛКАРТ төлөм системасынын мүчөлөрү болгон банктардын накталай акча берүү пункттарында (НБП) же банкоматтар аркылуу жүргүзүлөт.

4.7.2. ЭЛКАРТ улуттук төлөм системасынын эрежелерине ылайык, накталай акча берүү пункту Карт ээсиден Карта боюнча накталай акча берүү үчүн кошумча сый акы (Банктын тарифтерине тиешеси жок) алууга укугу жок.

4.7.3. ЭЛКАРТ улуттук төлөм системасынын мүчөсү болгон банктардын накталай акча берүү пункттарында накталай акча алуу Автоматташтырылган авторизация режиминде жүргүзүлөт. Карталык операцияны жүргүзүү тартиби жогоруда сүрөттөлгөн (ушул Офертанын 4.6.4-пункту).

4.7.4. Банкомат аркылуу накталай акча алуу Карт ээси тарабынан өзүн-өзү тейлөө режиминде жүргүзүлөт. Кардар банкоматты кылдаттык менен карап чыгып, бардык элементтердин түз орнотулганына, клавиатурада, карта үчүн оюкта жана корпуста

4.7.5. бөтөн нерселер жок экенине (мисалы, желимдин издери, каптамалар ж.б.) ынануусу керек. Карталык операция аяктагандан кийин жана банкоматтан банкноттор алынгандан кийин, чек басылып чыгарылат. Карт ээсине тиешелүү маалыматтын купуялуулугуна байланыштуу, басылып чыккан чекти өзүңүз менен алып кетүү жана аны эч качан банкоматтын жанына таштабоо сунушталат.

4.7.6. Туура ПИН-код терилген учурдагы Карта үчүн карталык операция төмөнкү себептер боюнча четке кагылышы мүмкүн:

1) суралган сумма банкоматтын кассеталарында болгон банкноттор менен берилиши мүмкүн эмес. Бул банкоматтын нускамасында көрсөтүлгөн банкноттордун минималдуу номиналына эселенген сумманы суроо керек;

2) Суралган сумма банкоматтын накталай акча берүүчү түзүлүшүнүн өлчөмдөрү менен аныкталган бир жолку берүү лимитинен ашат. Суралган сумманы бөлүктөргө бөлүп, операцияны бир нече жолу кайталоо зарыл;

3) Суралган сумма карта ээсинин жеткиликтүү акча суммасынан ашат. Азыраак сумманы сурасаңыз болот, анын өлчөмүн банктык эсептеги акчанын калдыгын басып чыгаруу функциясын чакыруу менен тактасаңыз болот;

4) Банкомат менен иштөөдө эске тутуу керек, эгерде кайтарылган карта же берилген банкноттор 20 секунданын ичинде карта ээси тарабынан чыгаруучу түзүлүштөн алынбаса, коргоо системасы иштеп, коопсуздук максатында карта же банкноттор банкоматтын ичине тартылып, "деверттик/реджекттик кассетада" кармалат. Мындай учурларда картаны анын ээсине кайтарууну бул банкоматка тейлөө көрсөткөн банк-эквайер картанын кармалышынын себептерин аныктагандан жана бул картаны чыгарган банк менен консультациядан кийин гана жүргүзүлүшү мүмкүн, ал эми авторизация фактысы боюнча банктык эсептен алынган карталык операциянын суммасын (же анын алынбаган бөлүгүн) калыбына келтирүү банкоматты кайра инкассациялагандан жана карта ээси тарабынан алынбаган накталай акчанын суммасын тактагандан кийин гана жүргүзүлүшү мүмкүн;

5) Эгерде туура эмес ПИН-код терилсе же суралган сумма банктык эсептеги акчанын калдыгынан ашып кетсе, банкоматтын дисплейинде тиешелүү билдирүү пайда болуп, операция четке кагылат;

6) Банкоматта картанын же накталай акчанын кармалышынын себеби банк тарабынан карта ээси банкка оозеки (телефон аркылуу), андан кийин жазуу жүзүндө кайрылгандан кийинки кийинки жумушчу банктык күндөн кечиктирилбестен, 30 банктык жумушчу күндүн ичинде аныкталат.

4.8. Соода жана тейлөө ишканаларында (СТИ) товарлар менен кызматтарды төлөө үчүн Картаны колдонуу.

ЭЛКАРТ улуттук төлөм системасынын эрежелерине ылайык, СТИ Карта менен төлөгөндө товарлардын жана кызматтардын баасын накталай төлөмгө салыштырмалуу жогорулатууга укугу жок. Карта ээси мындай учурлар жөнүндө Банкка билдирүүгө тийиш.

4.8.1. Карталык операция Авторизациянын автоматташтырылган режиминде жүргүзүлөт. Карталык операцияны жүргүзүү тартиби жогоруда сүрөттөлгөн (ушул Офертанын 4.6.4-пункту). Авторизация алынгандан кийин кассир чек толтуруп, Карта ээси менен эсептешүүнү аяктайт.

4.8.2. Карта ээси Карта менен төлөнгөн сатып алууну кайтарып берүүгө же Карта менен алдын ала төлөнгөн кызматтан баш тартууга укуктуу. Бул үчүн Карта ээсинин талабы боюнча жана СТИнин макулдугу менен кассир "сатып алууну кайтаруу" операциясын жүргүзөт.

4.8.3. Сатып алууну кайтаруу Авторизация жүргүзүлгөнгө чейин же андан кийин ишке ашырылышы мүмкүн.

4.8.4. Биринчи учурда операцияны СТИ түздөн-түз аны жоюу аркылуу жокко чыгарат.

4.8.5. Экинчи учурда Карта ээси кайтаруу операциясын жүргүзүүнү талап кылат, анткени Авторизациядан кийин операциянын суммасы Карта ээсинин банктык эсебинен алынат (эсептен чыгарылат). Кайтаруу операциясын жүргүзүү үчүн СТИнин кассири атайын чекти басып чыгаруу менен электрондук терминалдын атайын функциясын колдонот. Мында карталык операциянын суммасы Банк ЭЛКАРТ улуттук төлөм системасынан жүргүзүлгөн кайтаруу операциясы жөнүндө маалыматтарды алгандан кийин Карта ээсинин банктык эсебине кайтарылат (кеминде 3 жумушчу күндөн кийин). Бул жагдайды Карта боюнча жеткиликтүү сумманы эсептөөдө эске алуу керек.

4.8.6. Кардар банктык картаны NFC технологиясы аркылуу контактсыз операцияларды жасоо мүмкүнчүлүгүнө ээ болушу мүмкүн (эгерде картада мындай функция болсо жана соода-тейлөө ишканасы тарабынан колдоого алынса).

4.8.7. 1 000 (бир миң) сомго чейинки суммадагы операциялар ПИН-кодду киргизүүсүз эле жүргүзүлүшү мүмкүн.

4.8.8. Эгерде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында башкача каралбаса, Банк Кардарды алдын ала эскертүүсүз эле контактсыз операциялар боюнча лимиттерди бир тараптуу тартипте белгилөөгө жана/же өзгөртүүгө укуктуу.

4.9. Картаны бөгөттөө.

4.9.1. Карта жоголгон же уурдалган учурда, картаны бөгөттөө үчүн дароо Банкка (Банктын жайгашкан жери боюнча каалаган филиалына), Байланыш борборуна же "Банктар аралык процессинг борбору" ЖАКсына (БПБ ЖАК) кайрылуу зарыл. Банкка же Байланыш борборуна оозеки кайрылуу арыз берүү болуп эсептелиши мүмкүн. Ар кандай оозеки кайрылуу сөзсүз түрдө Банкка жазуу жүзүндөгү арыз менен бекемделиши керек, анда картанын жана/же ПИНдин жоголушунун жагдайлары же алардын мыйзамсыз пайдаланылышы жөнүндө Кардарга белгилүү болгон маалыматтар, ошондой эле Кардар бул тууралуу качан, кайда жана кайсы убакта билдиргени толук баяндалышы керек.

4.9.2. Арызда Картанын ээсинин фамилиясы, аты, атасынын аты, ошондой эле кошумча маалымат: анын туулган күнү, коду, Картанын номери жана жарактуулук мөөнөтү, ошондой эле бөгөттөөнүн себеби көрсөтүлөт. Байланыш үчүн маалыматтарды - даректи жана телефон номерин көрсөтүү максатка ылайыктуу.

4.9.3. Картаны убактылуу бөгөттөө үчүн телефондор ("жумшак" токтотмо баракчасы): "Банктар аралык процессинг борбору" ЖАКсы (Бишкек ш.): (312) 63-76-96, 66-43-25, 66-50-83, 69-28-81, 69-28-82 күнү-түнү жумасына 7 күн, Банк: (312) 90-54-92, Байланыш борбору - 8989.

4.9.4. Эгерде Кардар жумуш күнү эмес/жумуш убактысынан тышкары (17.30дан кийин) картасын жоготуп алса же уурдатып жиберсе, ал "МПБ" ЖАКна оозеки арыз менен/телефон аркылуу кайрылууга милдеттүү, ал кийинчерээк Банкка сөзсүз түрдө кат жүзүндө тастыкталууга тийиш. Бул учурда арыз Картанын ээсинен келип түшкөн деп эсептелет жана Банк тарабынан Картанын бөгөттөлүшүнүн кесепеттери боюнча дооматтар кабыл алынбайт.

4.9.5. Картаны бөгөттөө ("катуу" токтотмо баракчасы калыбына келтирүү мүмкүнчүлүгү жок) Банктын кат жүзүндөгү арызы документ түрүндө катталган учурдан тартып күчүнө кирет.

4.9.6. Картанын ээси Картаны убактылуу бөгөттөө күчүнө киргенге чейин жасалган бардык карттык операциялар үчүн жоопкерчилик тартат.

4.9.7. Картаны убактылуу бөгөттөө күчүнө кирген учурдан тартып, эгерде Картанын маалыматтарынын бузулушу Банктын күнөөсү боюнча болгону далилденбесе, Картанын реквизиттерин колдонуу менен жасалган операциялар үчүн Ээси жоопкерчиликтен

бошотулат. Банкка кат жүзүндө арыз берилген учурда, Банк арызды документ түрүндө каттайт жана дароо Картаны бөгөттөйт.

4.9.8. Картаны андан ары пайдалануу мүмкүн болсо (эгер ал мурда "катуу" стоп-листке киргизилбесе) Картанын ээсинин Банкка берген кат жүзүндөгү арызынын негизинде гана ачууга болот.

4.9.9. Картанын ээсинин суроосунун негизинде Карта бөгөттөлгөндөн кийин, Банк банктык Эсеп боюнча жаңы Картаны, Банктын тарифтерине ылайык жаңы номер жана ПИН-код менен чыгарат.

4.9.10. Эгерде мурда жоголгон деп билдирилген Карта табылып калса, Картанын ээси бул тууралуу дароо Банкка билдириши керек, андан кийин Картаны Банкка кайтарып бериши керек.

4.10. Картаны кармап калуу.

4.10.1. Картаны тейлөө пунктунда (ТСП, ПВН) кармоо төмөнкү учурларда жүргүзүлөт: Картаны көрсөткөн адам анын ээси болбосо; Картанын ээси карталык операцияны жүргүзгөндөн кийин тейлөө пунктунда картаны унутуп калса.

4.10.2. Картаны банкомат, ТСПнын кассири, ПВН кармайт. Карта кармалганда (банкомат тарабынан кармалган учурларды кошпогондо) тиешелүү акт түзүлөт.

4.10.3. Кармалган Картаны кайтаруу банк-эквайер же Банк тарабынан тиешелүү чечим кабыл алынгандан кийин (кармалган Карта Банкка жеткирилген учурда), Картанын ээсинин жазуу жүзүндөгү арызы боюнча Банк тарабынан түздөн-түз Картанын ээсине жүргүзүлөт.

4.11. Картанын жарактуулук мөөнөтү, Картаны колдонууну токтотуу жана токтотуу

4.11.1. Картада анын жарактуулук мөөнөтү (айы жана жылы) көрсөтүлөт. Карта анда көрсөтүлгөн айдын жана жылдын акыркы күнүнүн аягына чейин жарактуу. Бардык мөөнөтү өтүп кеткен Карталар бөгөттөлүп, Банкка тапшырылууга тийиш.

4.11.2. Банк келип чыккан талаштуу жагдайлар жөнгө салынганга чейин, бөгөттөлгөн күндөн тартып 10 банктык күндүн ичинде Картанын ээсине билдирүү менен Картаны бөгөттөөгө укуктуу.

4.11.3. Картаны колдонуудан баш тарткан учурда, Ээси Банкка тиешелүү жазуу жүзүндөгү арыз менен кайрылууга жана Картаны тапшырууга милдеттүү.

4.12. Картаны алмаштыруу же жаңысын чыгаруу.

4.12.1. Картаны алмаштыруу же жоголгондун ордуна жаңы Картаны чыгаруу Банкка берилген Картанын ээсинин жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде, Банктын белгиленген тарифтери боюнча жүргүзүлөт.

4.12.2. Картанын колдонуу мөөнөтү бүтсө, карта бузулса, ПИН-код ачыкка чыгып калса, Картанын ээси ПИН-кодду унутуп калса, ошондой эле Картанын ээсинин каалоосу боюнча карта алмаштырылат. Алмаштырылуучу карта Банкка тапшырылууга тийиш жана Кардардын көзүнчө өчүрүлүүгө тийиш (магниттик тилкеде/чипте тешик жасоо же башка жол менен).

4.13. Мүмкүн болгон талаш-тартыштарды жөнгө салуу.

4.13.1. Банктык эсептеги акчанын сарпталышын эсепке алуу жана мүмкүн болгон талаш-тартыштарды жөнгө салуу үчүн Картанын ээсине чекти сактоо сунушталат.

4.13.2. Картанын ээси Банктан Банктын белгиленген тарифтери боюнча эсеп көчүрмөлөрүн алууга укуктуу. Эгерде Кардар эсеп көчүрмөсүндө көрсөтүлгөн төлөмдөрдүн суммасына макул болбосо, анда Элкарт төлөм системасы тарабынан белгиленген мөөнөттө себептерин баяндоо менен Банкка жазуу жүзүндө талап коюуга тийиш. А рызга Кардардын жүйөөсүн тастыктаган бардык документтер тиркелет.

4.14. Банктын укуктары жана милдеттери:

БАНК төмөнкүлөргө милдеттүү:

4.14.1. Арыз-анкетанын негизинде арыз алынган күндөн тартып 10 (он) банктык күндүн ичинде Кардардын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык берилген ишеним

катынын негизинде иш алып барган Кардарга же анын ишенимдүү адамына картаны берүүгө.

4.14.2. Келишимдин шарттарына жана Кыргыз Республикасынын банктык мыйзамдарынын талаптарына ылайык картага тейлөө көрсөтүүнү камсыз кылууга.

4.14.3. Тиешелүү түрдө таризделген төлөм документтеринин негизинде Кардардын пайдасына келип түшкөн акча каражаттарын алынган күндөн кийинки 1 (бир) банктык күндөн кечиктирбестен эсепке чегерүүгө.

4.14.4. Кардардын пайдасына "бөтөн" электрондук перифериялык түзүлүштөр, Банктын кассасы аркылуу келип түшкөн акча каражаттарын 2 (эки) банктык күндөн кечиктирбестен эсепке чегерүүгө.

4.14.5. Кат жүзүндөгү суроо-талап алынгандан кийин 3 (үч) календардык күндөн кечиктирбестен Кардарга эсеп боюнча көчүрмөлөрдү берүү.

4.14.6. Кардардан картаны бөгөттөө/бөгөттөн чыгаруу боюнча арыз келип түшкөндө, тиешелүү арыз келип түшкөн күндөн кийинки бир банктык күндөн кечиктирбестен Картаны бөгөттөө/бөгөттөн чыгаруу.

4.14.7. Кардардын эсеби боюнча операциялардын жашырындуулугун сактоо. Кардардын макулдугусуз Келишим боюнча маалыматтарды берүүгө жол берилбейт, Кыргыз Республикасынын банк мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо.

4.14.8. Кардарга эсептешүүлөр, Картаны пайдалануу эрежелери, валюта конверсиясынын схемасы (эгерде Эсептин валютасы эсептешүү/которуу/төлөм валютасынан айырмаланса) жана Тараптардын Келишимдин шарттарынын алкагында түздөн-түз тиешеси бар башка маселелер боюнча консультация берүү.

Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

4.14.9. Бир тараптуу тартипте Эрежелерди жана тарифтерди өзгөртүүгө, социалдык долбоорлордун алкагында Карта берилген Банктын кардарлары үчүн тарифтерди кошпогондо.

4.14.10. Кардардын макулдугусуз Эсептен төмөнкү суммаларды эсептен чыгарууга:

- "ЗАО МПЦ"дан алынган файлдарда көрсөтүлгөн карталык операциянын суммасындагы акча каражаттары;
- Банктын учурдагы тарифтерине ылайык сый акы төлөө үчүн акча каражаттары;
- Келишимден келип чыккан Банк алдындагы Кардардын карызын төлөө үчүн акча каражаттары;
- Эсепке жаңылыш түшүп калган жана Кардарга таандык болбогон акча каражаттары;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Келишимдин шарттарында каралган тартиптеги башка суммалар.

4.14.11. Төмөнкү учурларда Картаны кийин жокко чыгаруу менен бөгөттөө жана Кардардан Картаны 3 (үч) банктык күндүн ичинде кайтарып берүүнү талап кылуу:

- Кардар Келишим боюнча милдеттенмелерин аткарбаганда;
- Кардардан Картаны жокко чыгаруу жана Келишимди бузуу жөнүндө арыз келип түшкөндө;
- Келишимди бузуу жөнүндө билдирүү алынганда;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын жана/же Келишимдин шарттарынын талаптарында каралган учурларда.

4.14.12. Кардар тарабынан ал жасалган күндөн тартып 30 (отуз) календардык күндөн кийин берилген карттык операция боюнча дооматты кароого кабыл албоо.

4.14.13. Карт ээсинин арызында көрсөтүлгөн уюлдук телефон номерине Кардардын эсебине жана Банктын кызматтарына тиешелүү башка SMS-билдирүүлөрдү жөнөтүү.

4.14.14. Кардардын өтүнмөсү боюнча Кардарды "SMS – кабарлоо" кызматына кошуу.

4.14.15. Банктын учурдагы тарифтерине ылайык SMS-кабарлоо кызматы үчүн комиссиянын суммасын акцептсиз тартипте эсептен чыгаруу.

4.15. Кардардын укуктары жана милдеттери:

Кардар милдеттенет:

4.15.1. Клиент тарабынан ПИН-код же кол тамга менен тастыкталган Картаны колдонуу менен жасалган бардык карттык операцияларды анык жана түп нуска деп таануу.

4.15.2. Банктын кызматтарына Банктын учурдагы тарифтерине ылайык төлөө.

4.15.3. Карта жоголгон же уурдалган учурда, Картаны колдонуу эрежелеринде каралган тартипте Картаны бөгөттөө талабы менен Банкка оозеки же жазуу жүзүндө дароо кайрылуу.

4.15.4. Банк Клиенттен Картаны толук бөгөттөө зарылдыгы жөнүндө жазуу жүзүндө арыз алганга чейин жана Клиент тиешелүү комиссияны төлөгөнгө чейин, Картаны колдонуу менен жасалган операциялар үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартуу.

4.15.5. Картанын сакталышын камсыз кылуу жана үчүнчү жактарга код сөзүн, үч орундуу CVV2 текшерүү кодун, ПИН-кодду ачыкка чыгарбоо боюнча зарыл чараларды көрүү жана ПИН-код жана үч орундуу CVV2 текшерүү коду жана/же код сөзү менен тастыкталган бардык операциялар үчүн жоопкерчилик тартуу (анын ичинде Картаны бөгөттөө жана бөгөттөн чыгаруу).

4.15.6. Арызда же Келишимдин реквизиттеринде көрсөтүлгөн маалыматтар өзгөргөн учурда, Банкка 5 (беш) банктык күндүн ичинде жазуу жүзүндө билдирүү.

4.15.7. Картаны үчүнчү жактарга бербөө. Картаны үчүнчү жактардын колдонуусуна жол берилбейт, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо.

4.15.8. Логин жана паролду үчүнчү жактарга бербөө.

4.15.9. Банктын Клиенттин күнөөсү боюнча Карта боюнча тиешелүү кызматтарды пайдалануу жана алуу менен байланышкан чыгымдарын же соттук чыгымдарын Банкка кайтарып берүү.

Кардар укуктуу:

4.15.10. Өзүнүн эсебинде турган акча каражаттарын банктын бекитилген эрежелерине ылайык өз алдынча тескөөгө алуу.

4.15.11. Эсептеги акча каражаттарынын калдыгынын чегинде карттык операцияларды жүргүзүү.

4.15.12. Келишимде каралган тартипте Картаны бөгөттөө же бөгөттөн чыгаруу жөнүндө жазуу жүзүндө арыз менен Банкка кайрылуу.

4.15.13. Арыз боюнча Картаны Интернет аркылуу колдонуу менен операцияларды жүргүзүүгө мүмкүнчүлүк алуу, мында Клиент интернет глобалдык тармагында картаны колдонуу тобокелдиктерин өзүнө алат жана картаны коопсуз колдонуу эрежелерин сактоого милдеттенет. Мүмкүн болгон тобокелдиктерге, анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен: үчүнчү жактардын интернет аркылуу Карта боюнча санкцияланбаган операцияларды жүргүзүү тобокелдиги кирет жана ошого байланыштуу эгерде андайлар пайда болсо, Банкка дооматы жок экенине кепилдик берет жана ырастайт жана билдирбейт.

4.15.14. Арыз боюнча Банк тарабынан аныкталган шарттарда Клиент тарабынан берилген ишеним каттын негизинде иш алып барган жеке өзү же ыйгарым укуктуу адам аркылуу Эсеп боюнча көчүрмөлөрдү алуу:

1) Талаштуу операция боюнча дооматты конкреттүү карттык операция жасалган күндөн тартып 30 (отуз) календардык күндөн кечиктирбестен Банкка жөнөтүү. Болбосо, жасалган карттык операция тастыкталган деп эсептелет жана кийинки дооматтар Банк тарабынан кабыл алынбайт. Далилденген рекламация болгон учурда акча каражаттары Банк тарабынан Эсепке кайтарылат. Келип түшкөн доомат жөнгө

салынганга чейин, Эсептен мурда дебеттелген акча каражаттары Банк тарабынан кайтарылбайт.

2) Келишимдин күчүн токтотуунун болжолдуу күнүнө чейин 30 (отуз) календардык күн калганда Банкка жазуу жүзүндө кабарлоо менен Келишимди бузуу.

3) Картаны жоготуу, уурдоо жана/же уруксатсыз пайдалануу, бузулуу, ПИН-кодун жоготуу, магнит тилкесин ажыратуу, чипти жабыркатуу же коддук сөздү жана/же Пин-кодду, жана/же үч орундуу жашыруун кодду (CVV2) жашыруун кылуу (мындан ары - Карта реквизиттери) себептери боюнча кайра чыгаруу жөнүндө арыз менен кайрылуу.

4) Картаны Банктын банкоматы кармап турган учурда Банкка банкомат кармап турган Картаны берүүгө арыз менен кайрылуу керек.

5) Картаны башка Банктын банкоматында кармап турган учурда, башка Банктын банкоматында кармалган Картаны берүү үчүн өз Банкыңызга арыз менен кайрылуу керек.

4.16. Банктын жана Кардардын жоопкерчилиги.

Келишим боюнча милдеттенмелерди аткарбагандыгы же тийиштүү түрдө аткарбагандыгы үчүн Тараптар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына жана Келишимдин шарттарына ылайык жоопкерчилик тартышат .

4.16.1. Банк Картанын реквизиттерин жашыруун калтыруу боюнча кардардын аракетин далилдөөгө милдеттүү эмес.

4.16.2. Банк жана Кардар милдеттенмелерди жарым-жартылай же толугу менен аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат, эгерде ал чексиз күч жагдайларынын: өрт, суу ташкыны, жер титирөө, электр энергиясын берүү бузулушу жана Банктын жана Кардардын көзөмөлүнөн тышкары башка жагдайлардын, техниканын бузулушу, программалык камсыздоонун, электр менен камсыздоо жана маалыматтарды берүү тутумунун бузулушунун кесепетинен болсо, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу органдары тарабынан Тараптарга карата чечимдер, токтомдор, аныктамалар кабыл алынган учурларда, ага байланыштуу Шарт боюнча милдеттенмелерин өз убагында тийиштүү түрдө жана мөөнөттө аткаруу мүмкүн болбогон болсо, шартта, мындай жол менен Шарттын милдеттенмелеринин аткарылышына тоскоол болгон Тарап бул жагдайлардын таасирин азайтуу үчүн акылга сыярлык күч-аракет жумшаса жана Шарттын шарттарын толук аткарууну улантуу үчүн бардык күч-аракеттерди жумшаса.

5. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг кызматын көрсөтүү

5.1. Банк кардарларга Интернет глобалдык тармагы аркылуу аралыктан банктык тейлөө (мындан ары – АБТ) көрсөтөт (Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг).

5.2. Кардар Банк менен Кардардын ортосунда документтерди өткөрүп берүүдө колдонулган Secure Socket Layer (SSL) протоколун (шифрленген байланыш каналы), 5.4-пунктта жана келишимдин 5.5-пунктунда көрсөтүлгөн маалыматты шифрлөөнүн жетиштүү жана мыйзамдуу ыкмасы катары тааныйт. .

5.3. 5.3. Кардар Банктын кардардын электрондук документтерин алышы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык таризделген кагаз түрүндөгү документтерди алууга юридикалык жактан тең күчтүү экендигин тааныйт. Кардар Банкка электрондук документтерди кагаз түрүндөгү документтер менен бирдей колдонууга укук берет. Мында Кардар аткаруу үчүн Банкка жөнөтүлгөн электрондук документтердин мазмуну үчүн толук жоопкерчилик тартат.

5.4. Кардардын көрсөтмөлөрүн аткарууда жана электрондук документтерди алмашууда Банк өткөрүлүп берилүүчү маалыматты SSL шифрленген байланыш каналы аркылуу шифрлөө программалык камсыздоосун колдонот.

5.5. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг программалык камсыздоосуна уруксатсыз

кирүүдөн жана пайдалануудан коопсуздукту сактоо үчүн Банк Колдонуучунун паролю боюнча Кардарды идентификациялоону ишке ашырат.

5.6. Кардардын программалык камсыздоосуна керектүү талаптар: интернет-браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Internet Explorer ж.б.

5.7. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг төмөнкү операцияларды жүргүзүүгө мүмкүндүк берет:

- Банктагы эсептердин (карттык, эсептешүү, мөөнөттүү) абалын реалдуу убакыт режиминде көрүү;
- Тандалган эсеп боюнча абалы жана кыймылы жөнүндө көчүрмөнү басып чыгарууга жана/же электрондук дарекке жөнөтүү;
- Кардардын Эсептеринен төлөмдөрдү жүргүзүү (клиринг/гросс, SWIFT төлөмдөрү, салыктар жана жыйымдар, айып пулдар, коммуналдык төлөмдөр ж.б.);
- накталай эмес валюта менен конверсиялык операцияларды жүргүзүү.

5.8. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг программалык камсыздоосунда көрсөтүлүүчү кызматтардын тизмесиндеги өзгөрүүлөр жөнүндө билдирүү Банктын расмий веб-сайтында ушул жөнүндө жана ушул кызматтарга колдонуудагы Банктын Тарифтери жөнүндө тиешелүү маалыматты жайгаштыруу аркылуу жүргүзүлөт.

5.9. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг Кардар үчүн күнү-түнү жеткиликтүү, бирок эсептерди тейлөө саат 16.00дөн кийин кийинки иш күнү жүргүзүлөт. 5.10.

5.10. Электрондук төлөм документин жөнөтүүнү жана/же алууну ырастоо Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг программасынын ишинин алкагында жүргүзүлгөн операция боюнча үзүндүнү электрондук вариантта көрсөтүү аркылуу электрондук формада жүзөгө ашырылат.

5.11. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг тутумуна кирүү статистикасы жана Клиент тарабынан Интернет-банкинги/Мобилдук банкинг тутумунун ичинде жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө маалыматтар Банктын тутумунда автоматтык түрдө чагылдырылат жана сакталат. Муну менен бирге Кардар Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасында жүргүзүлгөн банктык операциялар юридикалык жактан Банктын өзүндө түздөн-түз кагаз бетинде жасалган операцияларга жана документтерге барабар экендигин унутпашы керек.

5.12. Өз ара укуктар жана милдеттер:

5.12.1. Ар бир тарап Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасындагы операцияларды жүргүзүүдө колдонулуучу өзүнүн техникалык жана программалык каражаттарын өз эсебинен иштетип турууга милдеттүү.

5.12.2. Тараптар Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасында иштөөдө колдонулуучу Интернет-банкинги/Мобилдик банкинг системасына кирүүгө мүмкүндүк берген программалык камсыздоодо ишке ашырылган маалыматтарды коргоо ыкмаларын үчүнчү тарапка (Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо) ачыкка чыгарбоого милдеттенишет.

5.13. Кардар укуктуу:

5.13.1. Банк тарабынан БУУнун Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг инструменттери аркылуу берилген банктык операцияларды п. 5.7. Келишимдер. .

5.13.2. Банктан Келишим боюнча милдеттенмелерди тийиштүү түрдө аткарууну талап кылуу.

5.13.3. Сырсөздү өзгөртүү операциясын жүргүзүү.

5.13.4. Өзүнүн эсебиндеги акча каражаттарын жеке өзү же өзү ыйгарым укук берген адамдар аркылуу башкаруу.

5.14. Клиент обязан:

5.14.1. Өзүңүздүн авторизациялык параметрлериңиз жөнүндө маалыматты ачыкка чыгарбаңыз/башка адамдарга бербениз: колдонуучунун аты (Логин), сырсөз. Аталган маалыматтын башка жактарга берилгени аныкталган учурда Банк Кардардын учурдагы

каттоосун жокко чыгарууга укуктуу жана ал жүргүзгөн операциялар үчүн жооп бербейт.

5.14.2. Убактылуу сырсөздү Банк бергенден кийин, Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг тутуму сунуштаган коопсуздукту эске алуу менен, өз каалоосу боюнча сырсөзүн дароо өзгөртүүгө, андан кийин Кардардын Эсеп эсебинин коопсуздугу үчүн сырсөзү мезгил-мезгили менен (30 күндүн ичинде) өзгөртүүгө тийиш.

5.14.3. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг тутумуна кызмат көрсөтүү үчүн төлөмдү ар бир айдын акыркы күнүндө Банктын колдонуудагы Тарифтерине ылайык жүргүзүү.

5.14.4. Кардардын эсебине уруксатсыз кирүү аныкталганда же Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг аркылуу уруксатсыз кирүүгө шектенүү пайда болгондо Банкка дароо билдирүүгө милдеттүү.

5.14.5. Өзүнүн эсептеринин абалын дайыма көзөмөлдөп турууга – айына кеминде бир жолу. Эгерде Кардар өзүнүн эсебинен жүргүзүлгөн төлөмдөргө операция жүргүзүлгөндөн кийинки жумушчу күндөн кечиктирбестен каршылык билдирбесе, анда Кардар өзүнүн эсеби боюнча жүргүзүлгөн бардык чыгаша операцияларына макул деп эсептелет жана анын эсебинен жасалган бардык төлөмдөр санкцияланган болуп саналат.

5.14.6. Интернет-банкингди/Мобилдик банкингди финансылык портал аркылуу көрсөтүлүүчү банктык кызматтарды пайдалануу үчүн гана колдонууга.

5.14.7. Коопсуздук эрежелерин сактоого жана Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг колдонуучунун нускамасын аткарууга, ар бир иштөө сессиясынан кийин Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасы менен иштөө үчүн ачылган Интернетке туташуунун бардык сессияларын жабууну камсыз кылууга.

5.14.8. Байланыш маалыматы өзгөргөн учурда өз убагында өзгөртүүлөрдү киргизүүгө же Банктын кызматкерлерине билдирүүгө.

5.14.9. Төлөм жүргүзүү зарыл болгон учурда төлөмдү жана Банктын учурдагы тарифтерине ылайык комиссиялык сый акыны төлөө үчүн жетиштүү акча каражатын камсыз кылууга.

5.15. Банк төмөнкү укуктарга ээ:

5.15.1. Банктын операциялык залына же Банктын расмий веб-сайтына бул маалыматты жайгаштыруу менен Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасында тейлөө боюнча банктык тарифтерди бир тараптуу тартипте өзгөртүүгө.

5.15.2. Банк кардардын макулдугусуз (акцептсиз) Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасында операция жасалган учурда Банктын кардардын Банкта ачылган бардык эсептеринен көрсөтүлгөн кызматтар үчүн сый акысын, ошондой эле кардардын эсептерине акча каражаттарын жаңылыш которуу фактысы аныкталган учурда жаңылыш которулган суммаларды, кардардын Банк алдындагы каалаган карызынын суммасын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген башка учурларда эсептен чыгарууга укуктуу.

5.15.3. Кардар тарабынан жасалып жаткан операциянын реквизиттери толук эмес (туура эмес) көрсөтүлгөн, аны аткаруу мөөнөтү бузулган, жасалып жаткан операция Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына дал келбеген учурда, ошондой эле кардардын эсебинде операцияны жасоо жана/же Банктын жасалып жаткан операция үчүн сый акысын төлөө үчүн акча каражаттары жетишсиз болгон учурда, Банк кардардын Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасында операция жасоодон баш тартууга укуктуу.

5.15.4. Банктын пикири боюнча Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасынын коопсуздук процедурасын бузуу же бузууга аракет кылуу болуп жаткан учурларда, Банк кардардын кирүүсүн бөгөттөөгө укуктуу.

5.15.5. Зарыл болгон учурда Банк кардарды алдын ала эскертүүсүз эле Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасы аркылуу жүргүзүлгөн банктык операциялардын суткалык лимитин, ошондой эле операциянын бир жолку лимитин азайтууга укуктуу.

5.15.6. Бир IP даректен туура эмес колдонуучунун атын жана/же паролду киргизүү аракетинин 5 (беш) жолун коопсуздук системасын бузуу катары карап, натыйжада Банк кардардын Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасына кирүүсүн бөгөттөөгө укуктуу.

5.15.7. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасынын ишин "Операциялык күндү/айды жабуу", программалык камсыздоону алмаштыруу жана профилактикалык иштерди жүргүзүү үчүн убактылуу токтотуу.

5.15.8. Эгерде Банкта Кардардын эсеби(тери) жабылса, Кардардын Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасына кирүүсүн дароо жокко чыгаруу.

5.15.9. Эгерде Банктын пикири боюнча, мындай чара Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасынын коопсуздугун камсыз кылуу үчүн зарыл болсо, ошондой эле Кардар комиссиялык сый акыны төлөө максатында өз эсебине акча каражаттарын өз убагында салбаган учурда, колдонуучунун кирүүсүн убактылуу же толугу менен токтотуу жана/же Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг аркылуу тиешелүү банктык кызматтарды көрсөтүүнү токтотуу, Кардарды тиешелүү түрдө кабардар кылбастан.

5.16. Банк милдеттүү:

5.16.1. Кардарды Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасында каттоодон өткөрүп, ага эсептик жазуу (Логин) жана убактылуу пароль ыйгаруу.

5.16.2. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасында тейлөөдө Кардардын паролю боюнча авторизациясын жана аныктыгын текшерүүнү камсыз кылуу.

5.16.3. Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасы тарабынан камсыздалган кызматтарга жеткиликтүүлүктү үзгүлтүккө учуратышы жана тоскоолдук кылышы мүмкүн болгон техникалык иштер жөнүндө Кардарды кабардар кылуу.

5.16.4. Кардар келишимдин жана Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн башка макулдашуулардын шарттарын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын сактаган шартта, Кардардын электрондук документтерин аткаруу.

5.16.5. Кардарды тааныштыруу максатында Банктын расмий веб-сайтына Колдонуучунун колдонмосун жайгаштыруу.

5.16.6. Банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтардын тарифтеринин өзгөрүшү жөнүндө маалыматты Банктын расмий веб-сайтына, ошондой эле маалыматтык такталарга жайгаштыруу аркылуу билдирүү.

5.17. Кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөө тартиби

Кардарды Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасына кошуу, Кардардын Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасын колдонуусу жана Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасы аркылуу операцияларды жүргүзүү үчүн Кардар Банкка тиешелүү операциялар жасалган учурда (Банк тиешелүү кызматтарды көрсөткөн учурда) Банктын тарифтерине ылайык комиссияларды төлөйт, эгерде Келишимде, Интернет-банкинг/Мобилдик банкинг системасынын шарттарында жана Банктын тарифтеринде башкача каралбаса.

6. Кредиттерди берүү шарттары

6.1. Келишимдин предмети:

Банк Заемщикке кайтарымдуулук, мөөнөттүүлүк жана төлөмдүүлүк шарттарында кредит берет:

- кредиттин жеке шарттары (кредиттин суммасы, кредиттин мөөнөтү, пайыздык чен жана башка төлөмдөр) кредит алууга макулдукту ырастаганга чейин кардардын көңүлүнө электрондук түрдө жеткирилет;
- онлайн кредиттер үчүн төлөө графигинин түрү — ай сайын аннуитеттик төлөмдөр менен.

Кредиттин толук наркы жөнүндө маалымат Заемщикке офертаны акцептегенге чейин берилет.

6.2. Келишим түзүү тартиби:

Заемщик Банктын аралыктан тейлөө каналдары аркылуу кредит алууга арыз толтурат. Банк ички жол-жоболордун жана кардардын төлөөгө жөндөмдүүлүгүн талдоонун негизинде кредит берүү жөнүндө чечим кабыл алат. Келишим Заемщик тарабынан ушул оферта акцептелген учурдан тартып түзүлдү деп эсептелет. Акцепттен кийин акча каражаттары Заемщиктин Банктагы эсебине которулат.

6.3. Пайыздар жана төлөмдөр:

Насыяны пайдалангандыгы үчүн Карыз алуучу Банк тарабынан белгиленген пайыздык ченге ылайык пайыздарды төлөйт. Пайыздар негизги карыздын калдыгына чегерилет. Мөөнөтү өтүп кеткен учурда Карыз алуучу Банктын тарифтерине ылайык айыптарды жана пеняларды төлөйт. Айыптык санкциялардын жалпы суммасы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген чектөөлөрдөн ашпашы керек.

6.4. Насыяны төлөө:

Карыз алуучу насыяны төлөө графигине ылайык төлөөгө милдеттенет. Төлөө төмөнкү жолдор менен жүргүзүлөт: • мобилдик тиркеме аркылуу, • эсептен которуу аркылуу, • Банктын кассасы аркылуу. Банк Карыз алуучунун эсептеринен төлөмдөрдү акцептсиз тартипте эсептен чыгарууга укуктуу.

6.5. Тараптардын укуктары жана милдеттери:

6.5.1. Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

- Карыз алуучунун финансылык абалын текшерүүгө;
- келишимдин шарттары бузулган учурда насыяны мөөнөтүнөн мурда төлөөнү талап кылууга;
- талап кылуу укугун үчүнчү жактарга өткөрүп берүүгө;
- Карыз алуучунун эсептеринен карызды эсептен чыгарууга.

6.5.2. Карыз алуучу төмөнкүлөргө укуктуу:

- Келишимдин шарттарына ылайык, насыяны иш жүзүндө пайдалангандыгы үчүн эсептелген пайыздарды төлөө менен, эч кандай айып пулдарды жана комиссияларды төлөбөстөн, насыя боюнча карыздын бир бөлүгүн же бүт карызды мөөнөтүнөн мурда төлөөгө, мында Карыз алуучу Банктын кеңсесине кайрылуусу зарыл. Мөөнөтүнөн мурда төлөө (толук/жарым-жартылай) үчүн эсепти толуктагандан кийин, кардар эсептен акча каражаттарын насыяны мөөнөтүнөн мурда (толук/жарым-жартылай) төлөөгө эсептен чыгарууга макулдук арызын жазуусу керек. Насыяны төлөө боюнча жаңы графиктин түзүлүшү насыя боюнча кезектеги төлөмдү киргизүү күнүнөн кечиктирилбестен жүргүзүлөт;
- карыз жөнүндө маалымат алуу;
- кредиттин шарттарын өзгөртүү үчүн Банкка кайрылуу.
- Келишимге кол коюлган учурдан тартып акча каражаттарын алганга чейин кредит алуудан баш тартуу, эгерде Банк тарткан бардык чыгымдардын ордун толтуруу шарты менен

6.6. Тараптардын жоопкерчилиги:

Милдеттенмелер аткарылбаган учурда, Карыз алуучу төмөнкүлөргө милдеттүү:

- негизги карыздын суммасын төлөөгө,
- кошулган пайыздарды төлөөгө,

- мөөнөтү өткөн карыз пайда болгон учурда, айып пулдарды жана карызды өндүрүүгө байланыштуу Банктын башка чыгымдарын төлөөгө.

6.7. Маалыматты иштеп чыгуу жана берүү:

Карыз алуучу төмөнкүлөргө макул болот:

- Банк тарабынан маалыматты кредиттик бюролорго берүүгө;
- Банк тарабынан жеке маалыматтарды иштеп чыгууга;
- Банк тарабынан карызды өндүрүү максатында маалыматты үчүнчү жактарга берүүгө
- кардардын төлөөгө жөндөмдүүлүгүн баалоо үчүн Банк тарабынан Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунун маалыматтык системасынан кирешелер жөнүндө маалыматты алууга жана иштеп чыгууга.

7. Индивидуалдык банктык ячейкаларда (сейфтерде) баалуулуктарды сактоо

7.1. Кардардын баалуулуктарды сактоо боюнча өз колу менен жазылган арызынын негизинде, Банк Кардарга убактылуу пайдаланууга индивидуалдык банктык ячейканы (мындан ары - Сейф) берет, ал эми Кардар Сейфти пайдаланууга жана Банкка келишимде каралган шарттарда Банктын тарифтеринде каралган өлчөмдө жана тартипте төлөм төлөөгө милдеттенет.

7.2. Сейф атайын кайтарылуучу, жабдылган жайда - Депозитарийде жайгашкан. Депозитарий Сейфтеги баалуулуктардын сакталышын камсыз кылуу максатында видеокөзөмөл системасы менен жабдылган.

- Эгерде Ижарачынын Сейфте сакталган баалуулуктар менен иштөө зонасы видеокөзөмөл зонасына кирсе, Банк Ижарачынын бул тууралуу эскертилгени жана макулдугу жөнүндө белги коёт, муну арызда (тиркемеде) өз колу менен күбөлөндүрөт.

7.3. Сейфти пайдалануунун шарттары жана максаттуу мүнөзү.

7.3.1. Сейф жана Сейфтин ачычы Банктын тарифтерине ылайык кепилдик төгүм жана ижара акысы төлөнгөн шартта берилет.

7.3.2. Сейф Кардарга акча каражаттарын, баалуу кагаздарды, баалуу металлдарды, таштарды жана алардан жасалган буюмдарды, башка баалуулуктарды, документтерди ж.б. сактоо үчүн берилет (мындан ары – Сейфтин ичиндегилер).

7.3.3. Ижарачы же Ижарачынын өкүлү инсандыгын тастыктаган документти жана ишеним катты милдеттүү түрдө көрсөткөндө Сактагычка киргизилет.

7.3.4. Сейфке түздөн-түз кирүү кардарларды тейлөөнүн белгиленген режимине ылайык ар бир иш күнү ишке ашырылат.

7.3.5. Сейфти төмөнкү нерселерди сактоо үчүн пайдаланууга тыюу салынат:

- Оңой күйүүчү, уулуу, радиоактивдүү жана адамдын организминде жана айлана-чөйрөгө зыяндуу таасир этүүчү, тамак-аш азыктары жана бузулууга дуушар болгон же мите курттардын жайылышын шарттаган башка буюмдар;
- Бардык түрдөгү ок атуучу куралдар жана аларга ок-дарылар, муздак куралдар, жардыргыч заттар (жардыруучу түзүлүштөр), анын ичинде массалык кыргын салуучу куралдарды жасоодо колдонулушу мүмкүн болгон илимий-техникалык технологиялар жана жабдуулар;
- Баңгизаттык жана психотроптук заттар, ошондой эле аларды колдонуу үчүн шаймандар;
- Күчтүү таасир этүүчү уулар;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык сактоого тыюу салынган, жарандык жүгүртүүдөн алынган же мамлекеттик чек ара аркылуу алып кирүүгө/алып чыгууга тыюу салынган башка буюмдар.

7.4. Төлөмдөр жана эсептешүү тартиби.

7.4.1. Ижара акысы жана Кепилдик төгүм Ижарачынын каалоосу боюнча накталай эмес же накталай акча каражаттары менен төлөнөт.

- 7.4.2. Төлөм Кардар тарабынан Тараптар келишим түзгөндөн кийинки жумушчу күндөн кечиктирилбестен, ай сайын же квартал/жарым жылдык/жыл үчүн бир жолку төлөм менен жүргүзүлөт.
- 7.4.3. Төлөмдүн суммасы Келишимдин бүткүл мөөнөтүнө эсептелет жана Кардардын Сейфти иш жүзүндө пайдалангандыгына же пайдаланбагандыгына көз каранды эмес.
- 7.4.4. Кардар Банктын расмий сайтындагы тарифтерде көрсөтүлгөн сумманы (мындан ары – Кепилдик төгүм) камсыздоо катары Банкка депонирлөөгө тийиш.
- 7.4.5. Банк Кардардын алдындагы карызына же Банктын кандайдыр бир укугуна же талабына каршы, карыз толугу менен төлөнгөнгө чейин Кардарга Сейфке кирүүгө тыюу салышы мүмкүн.
- 7.4.6. Ижарачынын демилгеси боюнча келишим мөөнөтүнөн мурда бузулган учурда, алдын ала төлөнгөн ижара акысы кайтарылбайт.
- 7.4.7. Кепилдик төгүм Ижарачы Банк алдындагы карызын толугу менен төлөп, ачкычты кайтарып бергенден кийин кайтарылууга тийиш.
- 7.4.8. Ижарачы тарабынан түзүлгөн келишим боюнча төлөө милдеттенмеси аткарылган ижара акысы жана кепилдик төгүмдүн суммасы, Банктын тарифтеринин өзгөрүшүнө карабастан, Сейфти ижарага алуу мөөнөтүнүн ичинде өзгөртүлбөйт.
- 7.4.9. Ижара мөөнөтү узартылган учурда, ижаранын кошумча мөөнөтүнө төлөм Кошумча Макулдашуу түзүлгөн күнгө карата колдонуудагы тарифтерге ылайык жүргүзүлөт.
- 7.4.10. Эгерде Банктын тарифтери боюнча кепилдик төгүмдүн өлчөмү ушул Келишимдин колдонуу мөөнөтүндө өзгөртүлсө, Сейфти ижарага алуу мөөнөтү узартылбайт жана ижара мөөнөтү аяктагандан кийин жаңы Келишим түзүлөт.
- 7.4.11. Эгерде Кардар/Кардарлар ачкычты кайтарып бербесе (ачкычты жоготуп алса) же Кардар/Кардарлар сейфтин ачкычын тапшыруу үчүн Банкка келбесе, камсыздандыруу депозитинин суммасы Кардардын макулдугусуз Банк тарабынан кулпуну алмаштыруу жана сейфти ачуу боюнча Банктын чыгымдарын төлөө үчүн алынат жана Кардарга кайтарылбайт.
- 7.4.12. Эгерде ушул Офертанын 7.4.11-пунктунда көрсөтүлгөн шарт келип чыкпаса, Банк Келишимдин мөөнөтү аяктагандан кийин Кардарга камсыздандыруу депозитинин суммасын кайтарып берет.
- 7.5. Сейфти кайтарууну кечиктирүү.**
- 7.5.1. Төлөм кечиктирилген учурда, Ижарачынын Сейфке кирүүсү карыз төлөнгөндөн кийин гана ишке ашырылат.
- 7.5.2. Эгерде Ижарачы Сейфти ижарага алуу мөөнөтү аяктаган күндөн тартып 30 (отуз) күндүн ичинде Банкка келбесе, Банк үч адамдан кем эмес комиссиянын курамында Сейфти ачууга укуктуу.
- 7.5.3. Сейфтин ичиндеги буюмдар Банктын сактоочу жайына Сейф ачылган күндөн тартып 2 (эки) жылга чейин сактоого берилет, бул тууралуу Сейфти ачуу актысы түзүлүп, анда Банктын Сейфтин ичиндеги буюмдарды сактоого кабыл алгандыгы жөнүндө бөлүм толтурулат.
- 7.5.4. Ижарачы жок болгон учурда Сейфтин ичиндеги буюмдарды сактоо үчүн Банктын учурдагы тарифтерине ылайык акы алынат.
- 7.5.5. Эгерде Ижарачы 2 (эки) жылдын ичинде келсе, Сейфти ижарага алуунун кошумча мөөнөтүн төлөө шарты менен, Сейфтин ичиндеги буюмдарды сактоо жана Сейфти төлөм күнүнө карата колдонуудагы тарифтерге ылайык ачуу менен, Сейфтин ичиндеги буюмдар Ижарачыга Сейфтин ичиндеги буюмдарды кайтаруу актысынын негизинде берилет.
- 7.5.6. Эгерде Ижарачы 2 (эки) жылдын ичинде келбесе, Сейфтин ичиндеги буюмдардын андан аркы тагдыры (сатуу мөөнөтү, Банктын чыгымдарынын наркын кайтаруу ж.б.) Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык Банк тарабынан өз алдынча чечилет.

7.5.7.7.5.7. Эгерде Ижарачы Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарбаса/талаптагыдай аткарбаса, Банк Ижарачынын Келишим боюнча карызын кепилдик төгүмдүн суммасынан кармап калууга укуктуу (эгерде Кепилдик төгүмдүн суммасы жетишсиз болсо, Ижарачы кошумча төгүм төлөйт).

7.5.8.7.5.8. Банк сейф ячейкасын ачуунун себептери жөнүндө, ошондой эле сейф ячейкасын ачуу күнү жөнүндө Кардардын/Кардарлардын арыз-анкетасында көрсөтүлгөн телефон номерине SMS аркылуу же электрондук дарегине билдирүү жөнөтөт, эгерде телефон номери жана электрондук дареги жок болсо, билдирүүлөр Кардардын/Кардарлардын арыз-анкетасында көрсөтүлгөн жашаган дарегине жөнөтүлөт. Кардардын/Кардарлардын билдирүүдө көрсөтүлгөн дарек боюнча жок болушу, ошондой эле Кардардын/Кардарлардын Банкка келбей калышы ушул Офертанын 7.5.9-пунктунда каралган аракеттерди жасоо күнүн жылдыруу үчүн негиз болуп саналбайт.

7.5.9. Сейфтик ячейканы ачуу банктын кызматкерлери тарабынан ачуу актысын түзүү менен жүргүзүлөт. Банк сейфтик ячейканы ачуу процессин видео жана фотоаппаратурага жазып коюуга укуктуу. Сейф ячейкасынын ичиндегилер мөөр басылып чапталат, таңгакталат жана мөөр басылып чапталган түрдө кардар/кардарлар, ишенимдүү адам же мураскор (укук мураскери) банкка кайрылганга чейин, бирок 2 (беш) жылдан ашпаган мөөнөткө банктын сактоочу жайынын атайын бөлүнгөн сейфине сактоого берилет.

7.6. Банктын милдеттери:

7.6.1. Кардар кол койгон арыздан, ижара акысын жана кепилдик төлөмдү төлөгөндөн кийин Банк Ижарачыга Сейфти пайдалануу үчүн ачкычты берүүгө милдеттүү.

7.6.2. Сактоочу жайды күнү-түнү кайтарууну жүзөгө ашыруу.

7.6.3. Сейфти оң абалда кармоо.

7.6.4. Сейфти үчүнчү жактардын кандайдыр бир кол салууларынан коргоо, алардын Сейфти пайдаланууга укугу жок.

7.6.5. Ижарачыга же анын ишенимдүү адамына Ижара берүүчүнүн иш тартибине ылайык Сейфке тоскоолдуксуз кирүүсүн камсыз кылуу.

7.6.6. Ижарачыга же анын ишенимдүү адамына Сейфке жеке кирүүсүн жана сактоо предмети менен купуя иштөө мүмкүнчүлүгүн камсыз кылуу.

7.6.7. Ижарачынын же анын ишенимдүү адамынын Сейфке ар бир келүүсүн каттап туруу.

7.6.8. Өзгөчө учурларда (өз алдынча жыла албоо ж.б.) коштоп жүрүүчү адамдын Сактоочу жайга кирүү максатында, Келишимдин тарабы болуп саналбаган/Ижарачынын ишенимдүү адамы болбогон адамдарды Ижарачыны коштоп жүрүүчү адам катары Сейфке киргизүү. Бул үчүн Ижарачы себебин жана коштоп жүрүүчү адамдын паспорттук маалыматтарын көрсөтүү менен арыз жазат. Коштоп жүрүүчү адамдын Сактоочу жайга кирүүсүнө анын инсандыгын тастыктаган документи болгондо гана уруксат берилет.

7.6.9. Арендатордун күнөөсү боюнча Сейф бузулган учурда, Арендатордун эсебинен өз күчү менен же үчүнчү жактарды тартуу менен оңдоону жүргүзүү, ошондой эле Банктын күнөөсү боюнча Сейф бузулган учурда өз эсебинен оңдоону жүргүзүү.

7.6.10. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо, үчүнчү жактарга Арендатор жөнүндө, анын Сейфинин номери жөнүндө, ошондой эле Сейфти ижарага алуу фактысы жөнүндө маалыматтарды таратпоо.

7.6.11. Арендатор келишим боюнча өз милдеттенмелерин тийиштүү түрдө аткарганда, Сейфти ижарага алуу мөөнөтү аяктагандан кийин Арендаторго кепилдик төгүмдү кайтарып берүү.

7.7. Банктын укуктары:

7.7.1. Арендатор өз милдеттенмелерин аткарбаган учурда Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана эгерде Арендатор Келишимдин шарттарын бузуу менен Сейфти пайдаланса, Банктын чыгымдарын төлөтүп алууга укуктуу.

7.7.2. Арендатор Сейфтин ачкычын, кулпусун же Сейфти жоготкон же бузуп алган учурда, кепилдик төгүмдү эсептен акцептсиз тартипте алып салууга укуктуу.

7.7.3. Эгерде Арендатордун Сейфти тийиштүү түрдө максаттуу пайдаланышына күмөн саноо пайда болсо, Арендатордон Сейфтин ичиндегисин көрсөтүүнү же Арендатордун Сейфти максаттуу пайдаланышын текшерүүнү талап кылууга укуктуу. Арендатор Сейфтин ичиндегисин көрсөтүүдөн баш тарткан учурда, Банк тарабынан түзүлгөн комиссиянын катышуусунда акт түзүү менен Сейфти ачууга укуктуу.

7.7.4. Арендатор Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткаруудан баш тарткан учурда, сактагычтын Сейфке жетүүсүн чектөөгө жана Арендатор Келишим боюнча өз милдеттенмелерин толук аткармайынча, Арендаторго Сейфтин ичиндегисин бербөөгө укуктуу.

7.7.5. Сейфти максатсыз пайдалануу аныкталса, "Сейфтин ичиндегисин жок кылуу актысынын" негизинде Сейфтин ичиндегисин жок кылуу, ал эми Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген учурларда, компетенттүү органдарга "Сейфтин ичиндегисин өткөрүп берүү актысынын" негизинде өткөрүп берүү.

7.7.6. Банк Ижарачыдан алардын операцияларына көзөмөл жүргүзүү үчүн Банкка зарыл болгон бардык документтерди жана маалыматтарды кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана кылмыштуу ишти каржылоого каршы аракеттенүү максатында берүүнү талап кылууга укуктуу, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Кардарды, анын ишенимдүү адамдарын (эгерде алар болсо) идентификациялоо жана верификациялоо процедурасын жүргүзөт. Банк Кардарга Сейфти анонимдүү жана Кардарды, анын ишенимдүү адамдарын (эгерде алар болсо) идентификациялабастан жана бенефициардык менчик ээси (пайда алуучу) жөнүндө маалыматты көрсөтпөстөн берүүгө укугу жок.

7.7.7. Ижарачы Банкка жогоруда көрсөтүлгөн документтерди үч банктык күндүн ичинде берүүгө, ошондой эле бардык өзгөрүүлөр жөнүндө Банкка билдирүүгө милдеттүү. Болбосо, Банк Сейфти ижарага алуу келишимин бир тараптуу тартипте бузууга укуктуу.

7.7.8. Сейфти пайдалануу эрежелерин бузууга байланыштуу, ошондой эле укук коргоо органдарынын талабы боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Сейфте сакталган буюмдарды ачууну, анын ичинде тинтүүнү же алып коюуну жана бул буюмдарга камак салууну Банктын комиссиясынын катышуусунда жүзөгө ашыруу. Сейф "Сейфти кайтарып берүү мөөнөтү өтүп кеткен" бөлүмүндө баяндалган тартипке окшош ачылат.

7.8. Ижарачынын милдеттери:

7.8.1. Банкка кайрылган сайын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык инсандыгын тастыктоочу документти берүү.

7.8.2. Банктын кассасына Банктын тарифтеринде белгиленген кепилдик төгүмдүн суммасын, ошондой эле ижаранын бүткүл мөөнөтү үчүн ижара акысын төлөм тапшырмасы аркылуу которуу же салуу.

7.8.3.3 (үч) күндүн ичинде Банктын Кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана террористтик же экстремисттик иш-аракеттерди каржылоого каршы аракеттенүү максатында Ижарачынын операцияларына мониторинг жүргүзүүсү үчүн, ошондой эле Банктын Кардарды жана анын ишенимдүү адамдарын (эгерде бар болсо) идентификациялоосу жана верификациялоосу үчүн Банк талап кылган документтерди жана маалыматтарды берүү, ошондой эле Банкты бардык өзгөрүүлөр жөнүндө кабардар кылуу.

7.8.4. Банктын кызматкеринин катышуусунда ачкычтын жана Сейфтин оң абалда экендигине жана максатына ылайык пайдаланылышы мүмкүн экендигине жеке өзү ынануу. Ачкыч жана Сейф Ижарачыга өткөрүлүп берилгенден кийин, алардын бузуктугу боюнча андан дооматтар кабыл алынбайт.

7.8.5. Сейфти максаттуу багыты боюнча пайдалануу.

7.8.6. Сейфтин абалынын начарлашына, Сейфтин ачыгычынын жана кулпусунун бузулушуна жол бербөө. Бардык бузуктуктар жөнүндө Ижарачы Банкты дароо кабардар кылат.

7.8.7. Сейфтин ачыгын сактоо жана аны башка адамдарга, Ижарачынын ишеним каты боюнча өкүлүнөн башкага бербөө. Ачыгыч жоголгон же бузулган учурда – бул тууралуу Банкты Сейфтин кулпусунун ачыгычтарынын жоголушу жана Сейфтин ачылышы жөнүндө жазуу жүзүндөгү арыз түрүндө дароо кабардар кылуу. Арыз боюнча Сейфти ачуу Сейфтин кулпусунун ачыгычынын жоголушу үчүн Банктын тарифтерине ылайык зыяндын ордун төлөгөндөн кийин Ижарачынын келүүсү шартында жүргүзүлөт. Эгерде мөөнөт өтүп кетүү арыз берилгенден кийин болсо, бирок Сейф ачыла элек болсо, Ижарачы Банктын тарифтерине ылайык мөөнөтү өткөн ар бир күн үчүн Банктын суткалык тарифтеринин негизинде ижара акысын төлөөгө милдеттүү.

7.8.8. Эгерде ачыгычты жоготуудан же Сейфтин бузулушунан Банкка келтирилген зыяндын суммасы кепилдик төгүмдүн суммасынан ашса, Арендатор Банкка зыяндын суммасы менен кепилдик төгүмдүн суммасынын ортосундагы айырманы Банктын эсебине доомат билдирүү түрүндө берилген күндөн тартып 10 күндөн кечиктирбестен төлөп берүүгө милдеттүү.

7.8.9. Сейфти колдонууда Депозитарийдин кызматкерлеринин сунуштарын аткаруу.

7.8.10. Сейфти ижарага алуунун акыркы календардык күнү аяктаганга чейин сактоочу нерсени алып, ачыгычты Депозитарийдин кызматкерине өткөрүп берүү.

7.8.11. Сейфти бошотуу мөөнөтү өтүп кеткен учурда, Банктын суткалык тарифтерине ылайык, мөөнөтү өтүп кеткен ар бир күн үчүн Банктын тарифтери менен бекитилген өлчөмдө Сейфти пайдалангандыгы үчүн ижара акысын толугу менен төлөө.

7.8.12. Банктын жеке сейфтеринде (көзөнөктөрүндө) ушул Офертанын 7.3.5-пунктунда көрсөтүлгөн тизмеге ылайык тыюу салынган буюмдарды сактоого болбойт.

7.9. Арендатордун укуктары:

7.9.1. Каалаган убакта келишимди бузууга жана Банкка Сейфти жана анын ачыгычын тапшырууга, мында алдын ала төлөнгөн ижара акысы кайтарылбайт.

7.9.2. Сейфти түздөн-түз же ишенимдүү адам аркылуу пайдаланууга (ишенимдүү адамдын Сейфтин ичиндеги буюмдары менен операцияларды жүргүзүү укугу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык таризделген ишеним кат менен ырасталат).

7.9.3. Келишимден келип чыккан маселелер боюнча консультация алууга.

Келишимдин колдонуу мөөнөтү жана аны бузуу тартиби

8.1. Келишим мөөнөтү чектелбестен күчүндө болот. Келишим Банк жана Кардар тарабынан түзүлгөн күндөн тартып күчүнө кирет жана Банктын жана/же Кардардын демилгеси боюнча бузулганга чейин күчүндө болот, жеке банктык ячейкаларда баалуулуктарды сактоо кызматтарынан тышкары.

8.2. Келишимдин колдонуу мөөнөтүнүн токтотулушунун негизи болуп, Банк тарабынан белгиленген формадагы Кардардын жазуу жүзүндөгү арызы жана Келишим менен жөнгө салынган Кардардын акыркы эсебин/мөөнөттүү салымын (депозитин)/Картасын жабуу/Сейфти ижарага алуу аяктаган учур, ошондой эле Келишимде каралган Банктын кызматтарын пайдалануу аяктаганда эсептелет. Эгерде Кардарда акыркы эсепти жабуу учуруна карата Келишим боюнча Банктын алдында төлөнбөгөн карызы болсо, анын ичинде Банктын комиссияларын төлөө боюнча карызы болсо, Келишимдин колдонуу мөөнөтү мындай карыз толугу менен төлөнгөндөн кийин токтотулат.

8.3. Банк Кардарга тиешелүү жазуу жүзүндөгү билдирүүнү жөнөтүү аркылуу Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга укуктуу. Эгерде Кардар Келишимде каралган милдеттенмелерди аткарбаса, Банк кайтарылбаган Карталарды бөгөттөйт.

8.4. Келишим бузулганда:

- Кардар тарабынан Картага тейлөө үчүн төлөнгөн сый акы кайтарылбайт;
- Эсептеги акча каражаттарынын калдыгы Кардарга "Капитал Банк" ААКсынын кассасынан накталай акча менен берилет же Кардардын жазуу жүзүндөгү көрсөтмөсүнө ылайык, Банктын Карта боюнча жүргүзүлгөн операция үчүн комиссиясын алып салуу менен Кардар көрсөткөн каалаган банктык эсепке которулат.

Келишим Банк менен Кардардын ортосундагы өз ара эсептешүүлөр жана төлөм системалары менен өз ара эсептешүүлөр (карттык продуктылар боюнча) толугу менен аяктагандан кийин бузулду деп эсептелет жана өз күчүн жоготот.

8.5. Кардар Келишимди бузуу болжолдонгон күнгө чейин 30 (отуз) календардык күн мурда Банкка бул тууралуу жазуу жүзүндө билдирип, Келишим боюнча Банк менен толук эсептешүү жана Сейфтин ачыкчытарын кайтаруу шарты менен каалаган убакта Келишимди бузууга укуктуу. Эгерде Кардардын Банктын алдында карызы жок болсо, алдын ала төлөнгөн төлөм кайтарылбайт.

8.6. Эгерде Кардар Келишим бузулгандан кийин 10 (он) күндүн ичинде Банкка Сейфтин ачыкчытарын кайтарып бербесе, Банк өз каалоосу боюнча Келишимде жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган аракеттерди жасайт:

- Кардар Сейфти пайдалангандыгы үчүн кызмат көрсөтүүлөргө жана башка төлөмдөргө болгон карызын төлөбөгөндөн кийин 10 (он) күн өткөндөн кийин, Кардарга Сейфти ачуу жана салынган нерселерди алуу мүмкүнчүлүгү жөнүндө кат (жеткирүү жөнүндө билдирүү менен) аркылуу кабар берилет. Катты алгандан кийин 10 (он) күн өткөндөн кийин, эгерде Кардар тарабынан болгон карызды төлөөгө багытталган кандайдыр бир аракеттер болбосо, Банк Кардардын катышуусуз Сейфти бузуу жолу менен ачууга, салынган нерсени мөөрлөп, Банктын атайын бөлүнгөн сактагычында сактоого укуктуу.
- Сейфтин ичиндеги буюмдар сүрөттөлүп, пакетке салынып, мөөрлөнүп, Банктын сактагычында сакталат.
- Эгерде Кардар же анын мураскорлору сейфтин ичиндеги буюмдарды Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген мөөнөттө талап кылбаса, сейфтин ичиндеги буюмдар Банктын кирешесине чегерилет.

8.7. Тараптар Келишим бузулган учурда, Банк менен Кардардын ортосунда түзүлгөн айрым эсептерди ачууну жана тейлөөнү, банктык кызматтарды жана өнүмдөрдү көрсөтүүнү жөнгө салуучу өзүнчө келишимдер, макулдашуулар өз алдынча келишимдер катары иштөөнү уланта берерин таанышат.

8.8. Банк банктык эсепке акча каражаттарынын келип түшүүсү жана банктык эсептен акча каражаттарынын берилиши 12 (он эки) айдан ашык болбогон учурда Келишимди бузууга жана банктык Эсепти жабууга укуктуу.

8.9. Эгерде Клиенттин Эсеп эсебиндеги нөлдүк калдык же акча каражаттарынын калдыгы 200 (эки жүз) сомго чейин болсо, Банк Келишимди бузууга жана Эсеп эсебин Кардарды алдын ала билдирбестен жабууга укуктуу.

8.10. Эгерде Кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгы 200 (эки жүз) сомдон ашса, Банк Кардарга алдын ала жазуу жүзүндө билдирүү жана/же электрондук почта дарегине билдирүү жана/же Кардардын анкетасында көрсөтүлгөн телефон номерине SMS-билдирүү жөнөтөт. Кабарлама жөнөтүлгөн күндөн тартып 1 (бир) календардык ай өткөндөн кийин, эгерде Кардар Банкка кайрылбаса жана/же Эсеп боюнча операциялар жок болсо, Келишим бузулду деп эсептелинет, ал эми Эсеп жабылууга тийиш.

9. Тараптардын жоопкерчилиги

9.1. Келишим боюнча каралган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн Тараптар Банктын ички эрежелерине жана Келишимге ылайык жоопкерчилик тартышат, ал эми аларда каралбаган учурларда - Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчилик тартышат.

9.2. Тараптар Келишим боюнча милдеттенмелерди бузгандыгы үчүн бири-биринин алдында күнөөлүү Тараптын күнөөсү болгондо гана жана иш жүзүндө келтирилген зыяндын өлчөмүндө жоопкерчилик тартышат.

9.3. Үчүнчү жактардын Интернет-банкингге/Мобилдик банкингге уруксатсыз кирүүсүнөн келип чыккан зыян үчүн жоопкерчилик күнөөлүү тарапка жүктөлөт.

9.4. Эгерде Банк Келишимге ылайык өз милдеттерин талаптагыдай аткарса, Банк Кардардын банктык эсебинен жасалган уруксатсыз төлөмдөр үчүн жоопкерчилик тартпайт.

9.5. Кардар Интернет-банкингдеги/Мобилдик банкингдеги паролдун коопсуздугу, ишенимдүүлүгү жана мезгил-мезгили менен алмаштырылышы үчүн жоопкерчилик тартат.

9.6. Кардар убактылуу паролду алмаштыргандан кийин, Банк Кардардын паролу жөнүндө маалыматка ээ болбойт, Кардардын паролу Банктын тутумунда чагылдырылбайт, ошондуктан Банк Кардардын жарактуу паролун киргизүү жолу менен жасалган банктык операциялар үчүн жоопкерчилик тартпайт. Кардар паролду үчүнчү жактарга берүүсү үчүн, ошондой эле паролдун үчүнчү жактарга белгилүү болуп калышына алып келген аракеттер үчүн жоопкерчилик тартат.

9.7. Банк төлөмдүн кайтарылышына кепилдик бербейт жана эгерде Кардар төлөмдүн реквизиттерин туура эмес көрсөтсө, ошондой эле Кардар төлөмдү кайтарууну суранган учурда жоопкерчилик тартпайт.

9.8. Кардар төлөмдөрдү туура тариздөө үчүн, анын ичинде реквизиттердин тууралыгы жана толуктугу, жөнөтүү ыкмасын (клиринг, гросс), валюталоо күнүн жана башкаларды көрсөтүү үчүн жоопкерчилик тартат.

9.9. Банк келишимде каралган Сейфке кирүүгө жол бербөө учурларын кошпогондо, Сейфтин ичиндеги буюмдардын сакталышы үчүн жоопкерчилик тартпайт.

9.10. Ижарачы Сейфти максатсыз пайдалануудан улам келип чыккан бардык зыяндарды, ошондой эле Сейфтин конструкциясындагы жана кулпусундагы техникалык бузулуулардан, Сейфтин ачкычын жоготуудан, кулпусун жана ачкычын алмаштыруудан, Сейфти ачуудан келип чыккан зыяндарды Банкка төлөп берет.

9.11. Ижарачы Сейфтин (көзөнөктүн) ачкычын жоготуу жөнүндө өз убагында билдирбеген учурда, Ижарага берүүчү Сейфке салынган нерсенин сакталышы үчүн жоопкерчилик тартпайт.

9.12. Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартат:

- 1) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык банктык сырды ачыкка чыгаруу;
- 2) Банктын күнөөсү боюнча эсеп боюнча жаңылыш жасалган операция. Бул учурда Банктын жоопкерчилиги жаңылыш жасалган операцияны жокко чыгаруу менен чектелет.

9.13. Банк төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартпайт:

- 1) үчүнчү тараптын Картага тейлөөдөн баш тартуусу;
- 2) Картаны колдонуу менен сатылып алынган товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты;
- 3) үчүнчү тарап тарабынан белгиленген Карта боюнча лимиттер, чектөөлөр жана кошумча сый акылар (пайыздар), алар Кардардын кызыкчылыктарына зыян келтириши мүмкүн;
- 4) Кардардын жоголгон/уурдалган Картаны бөгөттөө жөнүндө талап менен Банкка өз убагында кайрылбагандыгынын кесепеттери;
- 5) Картаны колдонуу менен жасалган операциялар боюнча маалыматтарды кабыл алууну, иштеп чыгууну жана берүүнү камсыз кылган системалардын ишиндеги үзгүлтүктөргө байланыштуу кырдаалдар;
- 6) Интернет аркылуу кандайдыр бир операцияларды жүргүзүүгө кирүүнүн мүмкүн болгон терс кесепеттери үчүн, анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен: үчүнчү жактардын Интернет аркылуу Карта боюнча санкцияланбаган операцияларды жүргүзүү коркунучу;
- 7) Карта жоголгон, уурдалган же башка мыйзамсыз колдонулган учурда, Карта бөгөттөлгөнгө чейин жасалган операциялар;

- 8) Карта бөгөттөлгөнгө чейин жасалган, бирок эсептешүү Карта бөгөттөлгөндөн кийин ишке ашырылган операциялар боюнча;
- 9) Кардардын реквизиттеринин иш жүзүндө өзгөргөн учурунан тартып, Келишимге ылайык реквизиттердин өзгөргөндүгү жөнүндө билдирүүгө чейинки мезгилде маалымат Кардарга анын эски реквизиттери боюнча берилет.

9.14. Кардар төмөнкүлөр үчүн жоопкерчилик тартат:

- 1) Жоголгон/уурдалган Картаны бөгөттөө жөнүндө талап менен Банкка өз убагында кайрылбагандыгы үчүн;
- 2) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана Келишимге ылайык Эсепке жаңылыш же ашыкча түшкөн акча каражаттарын Банкка кайтарбагандыгы үчүн;
- 3) Кардардын Картасын колдонуу менен үчүнчү жак тарабынан жүргүзүлгөн санкцияланбаган төлөм үчүн, санкцияланбаган төлөмдүн суммасында, Банктын комиссияларын эске алуу менен;
- 4) Эгерде Кардар Картаны өткөрүп берсе жана Картанын реквизиттерин ачыкка чыгарса, төлөмдү жүргүзгөндүгү үчүн;
- 5) Карталык операциялар үчүн, анын ичинде үчүнчү жактар тарабынан Картаны, анын аналогун же Картанын реквизиттерин колдонуу менен жасалган операциялар үчүн;
- 6) Кардар тарабынан Келишимдин шарттарын бузгандыгы үчүн;
- 7) Интернет аркылуу кандайдыр бир операцияларды жүргүзүүгө мүмкүнчүлүк алуунун мүмкүн болгон терс кесепеттери үчүн, анын ичинде, бирок алар менен чектелбестен: үчүнчү жактар тарабынан төлөм Картасы аркылуу интернет аркылуу санкцияланбаган операцияларды жүргүзүү коркунучу;
- 8) Эгерде Кардар Картаны сактоо боюнча милдеттерин аткарбагандыгынын же талаптагыдай аткарбагандыгынын натыйжасында Картанын реквизиттерин ачыкка чыгарса жана операция жасалган аймакка карабастан, үчүнчү жактардын Картанын реквизиттерине жетүүсүнө жол бербөө боюнча бардык мүмкүн болгон чараларды көрбөсө, Кардардын күнөөсү боюнча Банк тарткан чыгымдар жана соттук чыгымдар үчүн, Банкка келтирилген зыяндын толук көлөмүндө;
- 9) Алынган, бирок төлөнбөгөн товарлар жана кызматтар үчүн Банкка акчаны кайтарбагандыгы үчүн - төлөнбөгөн товарлардын жана кызматтардын суммасынын өлчөмүндө.

9.15. Кардар ушул Келишимде көрсөтүлгөн талаптардын бирин мөөнөтүндө аткарбаса, Банк Келишимди аткаруу менен байланышкан карыздын суммасын Кардардын Банктагы сомдук жана чет элдик валютадагы Эсептеринен эсептен чыгарууга, ошондой эле карызды өндүрүү процедурасын баштоого укуктуу. Мындай юридикалык жол-жоболордун бардык чыгымдары Кардар тарабынан кабыл алынат жана төлөнөт.

9.16. Банк Картанын реквизиттерин жашыруундуктан чыгаруу боюнча Кардардын аракетин далилдөөгө милдеттүү эмес.

10. Билдирүүлөр жана кабарлоолор

10.1. Тараптар Келишимдин же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык документтерди кагаз бетинде түзүү милдеттүү болгон учурларды кошпогондо, байланыш каналдары (электрондук почта) аркылуу алынган, ошондой эле Банктын сайтына жайгаштырылган документтердин тексттери кагаз бетине жөнөкөй жазуу түрүндө аткарылган документтер менен бирдей юридикалык күчкө ээ экендигин чексиз таанууга макулдашышат.

10.2. Тараптар ушул Келишимде көрсөтүлгөн электрондук почта даректерине, Тараптардын реквизиттери катары же Банктын расмий веб-сайтына жайгаштыруу жолу менен алынган бардык кат алышуулар, билдирүүлөр жана билдирүүлөрдү жөнөтүүчүгө тиешелүү түрдө жеткирилген деп эсептешет.

10.3. Тараптар өзүлөрүнүн электрондук почта даректерине келип түшкөн кат-кабарларды өз убагында текшерүүгө милдеттүү. Банк Келишимге тиешелүү маалыматты банктын расмий

веб-сайтында өз убагында жаңыртууга милдеттүү, ал эми Кардар - жаңыртууларды көзөмөлдөөгө милдеттүү.

10.4. Келишимдин талаптарын сактабоонун кесепетинен терс кесепеттердин келип чыгышы менен байланышкан бардык тобокелдиктер мындай бузууга жол берген Тараптын мойнуна жүктөлөт.

11. Башка шарттар

11.1. Кардар Банктын Кардар тарабынан Анкета-арызда же Келишимдин алкагында таризделген башка документтерде көрсөтүлгөн үй дарегине, электрондук почта дарегине же уюлдук телефондорунун, факстарынын номерлерине маалыматтык мүнөздөгү билдирүүлөрдү/кабарламаларды жана башка билдирүүлөрдү жөнөтүүгө укуктуу экендигине макул болот. Мында, эгерде почта байланышы аркылуу билдирүү жеткирүү күнүнө карата, алуучу Кардар тарабынан Анкета-арызда же Келишимдин алкагында таризделген башка документтерде көрсөтүлгөн дарек боюнча жок болсо, ошондуктан Тараптын билдирүүнү алгандыгын тастыктоо мүмкүн болбосо, ал эми жаңы дарек билдирген Тарапка билдирилбесе (белгисиз болсо), билдирүү тийиштүү түрдө жеткирилген деп эсептелет жана аны алгандыгы жөнүндө мындай тастыктоо жок болгон учурда да.

11.2. Кардар Кардардын оозеки кайрылуусунда маалыматты суроо үчүн, анын ичинде Кардардын жеке маалыматтары, Эсеби же Картасы, жүргүзүлгөн операциялар, белгиленген лимиттер жана чектөөлөр же Картаны бөгөттөө ж.б. боюнча Банктын МПБ/Байланыш борбору менен Кардардын ортосундагы телефондук сүйлөшүүлөрдү жаздырууга макул. Банктын МПБ/Байланыш борбору менен Кардардын ортосундагы телефондук сүйлөшүүнүн үн жазуусу Кардардын Банкка оозеки кайрылуусунун тастыктоочу фактысы болуп саналат.

11.3. Банктын өнүмдөрүнө, кызматтарына карата колдонуудагы Тарифтер жөнүндө маалыматты, ошондой эле Банк тарабынан жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө кошумча маалыматты, операцияларды жүргүзүү шарттары жөнүндө, анын ичинде Келишимде козголбогон шарттар жөнүндө маалыматты алуу үчүн Банктын Кардары жумуш убагында түздөн-түз Банктын бөлүмүнө, Банктын Байланыш борборуна кайрылууга укуктуу, же Банктын корпоративдик сайтында жайгаштырылган маалымат менен тааныша алат: <https://www.capitalbank.kg>

11.4. Кардар Банктын кардардын алдындагы милдеттенмелерин аткаруу мөөнөтү келгендиги жөнүндө, ошондой эле Банктын алдындагы милдеттенмелер боюнча мөөнөтү өткөн карыздын пайда болушу, техникалык овердрафттын пайда болушу жөнүндө кардардын уюлдук телефонуна SMS-билдирүү же PUSH-билдирүү, почта аркылуу кат, электрондук почта аркылуу билдирүү аркылуу маалымдоого укуктуу экендигине макул болот, ошондой эле Capital Online операцияларды ырастоо үчүн бир жолку сыр сөздү, 3D Secure сыр сөзүн жана карта же анын реквизиттери боюнча жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө билдирүүлөрдү алууга макул болот.

11.5. Кардар төлөөгө жөндөмсүз жана банк алдындагы милдеттенмелери боюнча жооп берүүгө мүмкүнчүлүгү жок болгон учурда, Банк кардардын эсептери боюнча карыздарды өндүрүү жөнүндө сот органдарына доо коюуга жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык компетенттүү органдарга финансылык мыйзам бузуулар жөнүндө маалымат берүүгө укуктуу.

11.6. Банк Кардар тарабынан берилген жеке маалыматтардын аныктыгын текшерүүгө укуктуу.

11.7. Тараптар ушул Келишимдин тилдери катары мамлекеттик жана расмий тилдерди тандап алышты. Тараптар бул келишимдин тили алар тарабынан толук түшүнүлгөнүн, келишимдин бүтүндөй да, анын айрым бөлүктөрүнүн да мааниси жана мааниси толугу менен ачык-айкын экендигин билдиришет. Ушул Келишимдин жоболорун чечмелөөдө кайчы пикирлер келип чыккан учурда Тараптар расмий тилиндеги текстти жетекчиликке алышат.

11.8. Кардар каза болгон учурда банктык эсептеги акча каражаттары/сейфтин ичиндеги буюмдар мураскорго өлүм болгон күндөн тартып 6 ай өткөндөн кийин төмөнкү документтердин негизинде берилет:

- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык катталган мураска укук жөнүндө күбөлүктөр;
- Кардардын өлүмү тууралуу күбөлүгүнүн түп нускасы;
- укук мураскорунун инсандыгын тастыктаган документтин түп нускасы. Документтердин түп нускаларынан кардардын делосунда сактоо үчүн көчүрмөлөр алынат.

11.9. Эгерде Кардар дайынсыз жоголду деп таанылса, банктык эсептен акча каражаттары төмөнкү документтердин негизинде ишенимдүү башкаруучуга берилет:

жаранды дайынсыз жоголду деп табуу жөнүндөгү соттун чечими;

- Көзөмөл жана камкорчулук органы менен түзүлгөн мүлккө ишенимдүү башкаруу келишими;

Мүлккө ишенимдүү башкаруу келишими түзүлгөн адамдын инсандыгын тастыктаган документтердин түп нускасы кагаз жүзүндө же мамлекеттик маалымат системаларынан алынган санариптик форматтагы документтер.

Кардардын досьесинде сактоо үчүн берилген документтердин көчүрмөлөрү алынат.

11.10. Кардар, жеке жак тарабынан банктык эсептен акча каражаттарын/сейфтин ичиндеги буюмдарды пайдалануу укугу нотариалдык жактан таризделген ишеним кат берүү аркылуу ишенимдүү адамга өткөрүлүп берилиши мүмкүн.

11.11. Келишимде жана ага тиркемелерде каралбаган бардык башка маселелер боюнча Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жетекчиликке алышат.

12. Форс-мажор

12.1. Тараптар келишим боюнча милдеттенмелерди аткарбаган же талаптагыдай аткарбаган учурда, эгерде ал милдеттенмелерди аткарууга мүмкүн болбогон күчтүн таасири астында калса, жоопкерчиликтен бошотулат.

12.2. Күчкө салуучу жагдайлар деп тараптардын Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткаруусуна тоскоолдук кылган, берилген шарттарда өзгөчө жана жеңилгис жагдайлар түшүнүлөт. Буга табигый кырсыктар жана кубулуштар (жер титирөө, суу ташкыны, өрт жана башкалар), коомдук турмуштун жагдайлары (согуштук аракеттер, өзгөчө кырдаалдар, ири иш таштоолор, эпидемиялар жана башкалар), расмий түрдө ошондой деп таанылган райондордо болуп өткөн, Кыргыз Республикасынын мыйзам чыгаруучу жана/же аткаруучу органдарынын, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын келишимдин предметине түздөн-түз тиешелүү ишмердүүлүккө тыюу салган же чектеген аракеттери кирет. Ушул мезгил ичинде Тараптардын бири-бирине дооматтары жок жана ар бир Тарап форс-мажордук жагдайлардын кесепеттеринин тобокелдигин өзүнө алат.

13. Талаш-тартыштарды чечүүнүн тартиби

13.1. Тараптар Банк менен Кардардын ортосунда Келишимди ишке ашыруунун жүрүшүндө келип чыгышы мүмкүн болгон талаш-тартыштарды жана пикир келишпестиктерди ак ниеттүүлүк жана өз ара макулдук принциптеринде жөнгө салуу үчүн бардык зарыл аракеттерди көрүшөт.

13.2. Эгерде Банк менен Кардардын ортосундагы келишпестиктер жана талаш-тартыштар сүйлөшүүлөрдүн жүрүшүндө жөнгө салынбаса, алар Кыргыз Республикасынын сот органдарына кароого берилиши мүмкүн.

13.3. Келишимде каралбаган бардык башка маселелер боюнча Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жетекчиликке алышат.

13.4. Келишим Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жөнгө салынат. Тараптар келишимден келип чыккан же ага байланыштуу болгон ар кандай талаш-тартыштар, анын ичинде келишимди түзүүгө, бузууга, токтотууга, жокко чыгарууга же жараксыз деп табууга

байланыштуу талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык чечилүүгө тийиш экендигине макул болушат жана моюнга алышат.