



## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОАО «КАПИТАЛ БАНК»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящая Оферта на заключение комплексного договора банковского обслуживания физических лиц в ОАО «Капитал Банк» (далее- Оферта) является предложением для открытия физическому лицу (далее - Клиент) банковского счета при комплексном банковском обслуживании в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики, требованиями Национального банка Кыргызской Республики, общепринятой банковской практикой и настоящей Офертой, в пределах денежных средств, находящихся на счете Клиента в ОАО «Капитал Банк» (далее- Банк)

**1.2.** В соответствии с частью 2 статьи 398 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, настоящая оферта, опубликованная на сайте по адресу <https://www.capitalbank.kg/> считается публичной и является предложением Банка в адрес любого право- и дееспособного физического лица, заключить договор о комплексном банковском обслуживании физических лиц, условия которого содержатся в настоящей Оферте.

**1.3.** Способы заключения договора:

1.3.1. В отделении Банка: заполненное и надлежащим образом подписанное Клиентом Заявление-анкета на банковское обслуживание в отделении Банка является акцептом Оферты и в совокупности с настоящей Офертой образует заключенный между Клиентом и ОАО «Капитал Банк» Договор комплексного банковского обслуживания физических лиц (далее — Договор).

1.3.2. Удаленно посредством Мобильного банкинга: регистрация Клиента в системе Мобильного банкинга путем прохождения удаленной идентификации, а также открытие Клиентом любого банковского счета через Мобильный банкинг с использованием средств аутентификации признаются акцептом настоящей Оферты и подтверждают заключение Договора в электронной форме.

Договор считается заключенным с момента успешного завершения процедуры удаленной идентификации и подтверждения Клиентом согласия с условиями Оферты посредством использования средств аутентификации (логина, пароля, ОТР-кода, push-подтверждения или иных предусмотренных Банком средств).

**1.4.** Принимая условия, Клиент подтверждает, что он:

- ознакомлен с условиями, изложенными в настоящей Оферте и Договоре, полностью согласен с ними и обязуется их соблюдать;
- не ограничен в право- и дееспособности, не состоит под опекой, попечительством, поручительством, а также патронажем, по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознать суть заключенного Договора и обстоятельства его заключения;

- гарантирует достоверность, полноту и актуальность всех предоставляемых Банку сведений.

**1.5.** Настоящая Оферта считается акцептованной, а Договор – заключенным с момента совершения Клиентом любого из следующих действий:

- подписание в отделении Банка заявления на открытие счета/вклада или иного документа на получение банковской услуги;
- регистрация в системе ДБО (Интернет-банкинг, Мобильное приложение) и совершение первого входа с использованием выданных Банком средств аутентификации;
- первое использование банковской карты Банка или совершение первой операции по счету/вкладу.

**1.6.** Договор определяет условия и порядок предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания. Комплексное обслуживание Клиента осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, внутренними нормативными документами Банка (далее - ВНД) и Договором.

В рамках комплексного обслуживания Клиенту предоставляются следующие виды услуг:

- 1) открытие, ведение срочных вкладов (депозитов)/счетов;
- 2) выпуск и обслуживание банковских платежных карт, открытие и обслуживание банковских счетов с использованием карт (далее - «Карт-счетов»);
- 3) предоставление в аренду индивидуальной банковской ячейки (Сейфа);
- 4) предоставление Клиенту банковских услуг электронным способом через глобальную сеть Интернет (Интернет-банкинг, Мобильный банкинг), услуг Контакт-центра.

**1.7.** Заключая Договор, Клиент соглашается на получение любой информации и/или документов, которые адресуются и/или будут адресоваться Банком Клиенту, по реквизитам, указанным в Заявлении-анкете Клиента.

**1.8.** Клиент обязуется:

- 1) не использовать услуги, предоставляемые Банком, счет в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также в целях финансирования преступной деятельности и легализации (отмывания) преступных доходов;
- 2) в случае изменения идентификационных (персональных) данных, реквизитов и данных в документах, предъявляемых для идентификации и верификации, данных для направления уведомлений, своевременно информировать об этом Банк;
- 3) предоставлять Банку информацию и документы, требуемые и запрашиваемые Банком в рамках Договора;
- 4) по требованию Банка предоставлять информацию и документы, подтверждающие источник происхождения денежных средств для подтверждения основания совершения операции.

**1.9. Банк вправе:**

1.9.1. не заключать Договор, не осуществлять выпуск и перевыпуск банковских карт Клиентам, не принимать к исполнению поручения Клиента если данные Клиента или кого-либо из участников операции указаны в действующих списках физических и юридических лиц, групп и организаций, в отношении которых имеются сведения об их участии в преступной и экстремистской деятельности, распространении оружия массового уничтожения и легализации (отмывании) преступных доходов и в иных противоправных действиях;

1.9.2. изменять состав услуг и устанавливать ограничения на оказание услуг, предоставляемых через каналы дистанционного обслуживания (Интернет-банкинг/ Мобильный банкинг);

1.9.3. в одностороннем порядке вносить изменения в Договор и Правила, разместив данную информацию на официальном сайте <https://www.capitalbank.kg/> в разделе «Новости» с учетом срока, установленного действующим законодательством Кыргызской

Республики для информирования о предстоящих изменениях. В случае несогласия Клиента с изменением Договора Клиент имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк путем подачи заявления о расторжении;

В случае если до вступления в силу новой редакции Договора Банк не получит письменное Заявление Клиента о закрытии банковского счета/срочного депозита/прерывании аренды сейфовой ячейки, Банк данное обстоятельство считает выражением согласия Клиента с измененными и/или дополненными условиями Договора;

1.9.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий Договора.;1.9.5. предоставлять третьим лицам (в том числе Национальному банку Кыргызской Республики, органу финансовой разведки, суду, уполномоченному государственному налоговому органу, кредитному бюро, наследникам (правопреемникам) Клиента), информацию о Клиенте и его операциях в случаях и порядке, предусмотренном Договором, иными Договорами с Клиентом и законодательством Кыргызской Республики.

**1.10.** Банк обязуется информировать Клиента об изменениях путем размещения информации на стенде объявлений, официальном сайте <https://www.capitalbank.kg/> до введения в действие указанных изменений, Тарифов не позднее, чем за 10 дней; договоры, правила, порядок обслуживания клиентов, включая график работы Банка и условия приема и проверки документов клиентов не позднее, чем за 3 рабочих дня;

**1.11.** До подписания Договора Клиент вправе ознакомиться с проектом Договора и со всеми прилагаемыми к нему документами в течение 3 дней.

**1.12.** Клиент, заключивший с Банком Договор, принимает на себя все права и обязательства, предусмотренные Договором.

**1.13.** Договор действует до момента признания его утратившим силу либо опубликования нового Договора на официальном сайте Банка [https://capitalbank.kg/images/dogovora/dogovor\\_oferty.pdf](https://capitalbank.kg/images/dogovora/dogovor_oferty.pdf)

**1.14.** Клиент подтверждает, что:

- 1) на момент подписания Заявления-анкеты он полностью ознакомлен и согласен с положениями Договора;
- 2) полностью ознакомлен с Тарифами Банка на оказываемые услуги, обязуется их исполнять и отслеживать изменения Тарифов Банка на сайте <https://capitalbank.kg>

**1.15. Термины и определения, используемые в Договоре:**

- **Акцепт Оферты** – полное и безоговорочное принятие Клиентом условий настоящей Оферты, совершенное путем совершения одного из действий, перечисленных в п. 1.4. Договора.
- **Банковский вклад (депозит)** – это денежные средства в национальной или иностранной валюте, размещаемые физическими и юридическими лицами в банке в целях хранения и получения дохода на срок либо до востребования, либо до наступления (не наступления) определенного в заключенном договоре обстоятельства (события).
- **Банковский счет** – это способ отражения договорных отношений между Банком и Клиентом по приему банковского вклада (депозита) и/или совершению Банком операций, связанных с осуществлением банковского обслуживания Клиента, предусмотренного договором банковского счета, банковского вклада, законодательством и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.
- **Безналичный расчет** – форма денежного обращения, при которой движение денежных средств происходит без участия наличных денег, путем списания денежных средств с банковского счета плательщика и зачисления их на банковский счет получателя согласно представленным платежным документам, а также расчеты с использованием электронных

денег в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики. Расчет является завершением платежа.

- **Бенефициарный владелец** – физическое лицо (физические лица), которые в конечном итоге (через цепочку владения и контроля) прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет правом собственности или контролирует Клиента либо физическое лицо, от имени или в интересах которого совершается операция (сделка).
- **Верификация** - процедура проверки идентификационных данных Клиента и (или) бенефициарного владельца.
- **Вкладчик** — это лицо, которое внесло денежную сумму в банк или на имя которого поступила денежная сумма в банк от третьего лица и имеет соответствующий договор на открытие и ведение банковского счета или банковского вклада (депозита).
- **Вноситель** – физическое лицо, пополняющее наличными вклад (депозит) и/или осуществляющее открытие вклада в пользу вкладчика.
- **Вкладной документ** – депозитный сертификат, книжка вкладчика (сберегательная книжка), договор или другие документы, утвержденные Банком.
- **ДБО (Дистанционное банковское обслуживание)** – комплекс услуг Банка по предоставлению Клиенту доступа к управлению его счетами, вкладами и иным банковским продуктам с использованием защищенных каналов связи (Интернет-банкинг, Мобильное приложение, и иные).
- **Дефолт** – установление Банком факта:
  - - возникновения обстоятельств, создающих угрозу надлежащему исполнению Заемщиком своих обязательств;
  - - нарушения Заемщиком обязательств;
  - - отказ Заемщика от выполнения обязательств.
- **Доверенное лицо** – лицо, действующее на основании нотариально-заверенной доверенности от имени, за счет и в пользу Клиента.
- **Заявление-анкета** – заявление, заполняемое Клиентом при получении банковских услуг: открытие счета до востребования / открытие срочного депозита / выпуск карты / аренда сейфовой ячейки.
- **Идентификация** – процедура установления идентификационных данных о Клиенте и (или) бенефициарного владельца в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О противодействии финансированию преступной деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов» (далее – Закон о ПФПД/ЛПД) и Политики «Знай своего клиента».
- **Карточка с образцом подписи** – означает документ, установленной банком формы, с информацией о Клиенте, ином лице, уполномоченном открывать, закрывать и осуществлять операции по счету и образцом его подписи.
- **Клиент** – физическое лицо, имеющее счет/срочный депозит/карту/сейфовую ячейку в Банке на основании заключенного с Банком Договора.
- **Кредит** – денежные средства, предоставленные Банком по кредитному договору Заемщику на условиях возвратности и платности, срочности, обеспеченности.
- **Кредиторская задолженность** - (задолженность по кредиту) - это неуплаченный остаток по основной сумме кредита плюс все начисленные, но не уплаченные проценты, штрафы и иные расходы, связанные с возвратом долга.
- **Мобильный банкинг** – специальное программное обеспечение для мобильных устройств, являющееся частью системы ДБО.
- **Срочный вклад (депозит)** – банковский вклад на определенный период времени, с целью получения процентного дохода. Этот счет используется для хранения и накопления денежных средств и не предназначен для расчетов с третьими лицами.

- **Неисполнение обязательств** – случаи, которые следует трактовать как невыполнение или нарушение условий Договора.
- **Операционный (Банковский) день** (время работы с Клиентами) – означает установленное Банком время рабочего дня, в течение которого Банк открыт для проведения банковских и иных операций. Операционный день может отличаться для различных видов осуществляемых операций/предоставляемых Банком услуг. Сведения об операционном дне Банка доводятся до сведения Клиента посредством размещения соответствующей информации во входных зонах подразделений Банка.
- **Расходы, связанные с возвратом долга** - расходы Банка, возникшие в результате неисполнения обязательств Заемщиком, в т.ч. оплата услуг привлеченных юристов, коллекторов, аудиторов, экспертов и других специалистов, заработная плата сотрудников Банка, занимающихся возвратом проблемного кредита, транспортные расходы и расходные материалы, сборы, оплата услуг средств массовой информации, расходы на аренду и охрану залога, коммунальные расходы по залогу и другие расходы, которые понес Банк вследствие любых нарушений со стороны Заемщика при осуществлении им своих обязательств согласно Договору.
- **Сберегательный сертификат** — это ценная бумага, удостоверяющая факт внесения в банк денежных средств в качестве банковского вклада (депозита) и право Клиента получить, по истечении установленного срока, сумму банковского вклада (депозита) и проценты по нему в любом подразделении данного банка. Держателем сберегательного сертификата может быть только физическое лицо.
- **Стоп-лист** - список заблокированных карт (скомпрометированных, утерянных, украденных или недействительных) по которым приостановлено («жесткий» стоп-лист, без возможности восстановления) или временно приостановлено («мягкий» стоп-лист) совершение всех видов операций.
- **Удаленная идентификация** – идентификация и верификация физических лиц - граждан Кыргызской Республики с использованием данных Клиента, полученных в электронной форме без личного присутствия.
- **Удаленные каналы обслуживания** – каналы/устройства Банка, через которые Клиентом могут проводиться банковские операции в соответствии с Договором: устройства самообслуживания Банка, Капитал Онлайн, Контакт-центр.

## 2. Порядок открытия банковских счетов по договору

### 2.1. Открытие счета:

В рамках Договора Клиент имеет право открывать банковский счет (далее — Счет), а Банк осуществляет банковское обслуживание Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики, требованиями Национального банка Кыргызской Республики, общепринятой банковской практикой и Договором в пределах остатка денежных средств, находящихся на Счете Клиента.

**2.2.** Клиент использует банковский Счет для хранения и накопления денежных средств, а также для проведения платежей и расчетов, не связанных с осуществлением предпринимательской и/или подобной деятельности, с третьими лицами.

**2.3.** Денежные средства на банковский Счет Клиента могут быть внесены наличными и/или безналичными денежными средствами, посредством систем денежных переводов как самим Клиентом, так и любыми третьими лицами при условии наличия документа, удостоверяющего личность, и предоставления необходимых данных о его Счете по вкладу.

### 2.4. Клиент обязуется:

2.4.1. Для проведения банковских операций по Счету предоставлять в Банк документ, удостоверяющий личность (паспорт/ электронный паспорт/ документ в цифровом формате, полученный из государственных информационных систем).

2.4.2. Уплачивать Банку комиссии за осуществление банковских операций по Счету в соответствии с действующими тарифами Банка.

2.4.3. Предоставить по требованию Банка в течение 3-х банковских дней документально подтвержденный источник происхождения денежных средств, а также информацию и документы, касающиеся деятельности Клиента и осуществляемых им банковских операций в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики, регулирующего вопросы противодействия легализации («отмыванию») доходов, полученных преступным путем.

2.4.4. Обновить по запросу Банка Анкету физического лица.

2.4.5. При предоставлении в Банк валютного платежного поручения на межбанковский перевод денежных средств по системе «SWIFT»/другим альтернативным каналам передачи финансовых сообщений, назначение платежа прописать на английском языке. В случае не владения английским языком, Клиент оставляет право за Банком производить дословный перевод на английский язык и претензий к Банку относительно перевода назначения платежа на английский язык не имеет. В случае возврата перевода из-за неверной формулировки и/или неверного перевода назначения платежа на английский язык Клиент обязуется нести все расходы, связанные с данным переводом по системе «SWIFT»/другим альтернативным каналам передачи финансовых сообщений.

## **2.5. Клиент вправе:**

2.5.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете, в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики и Договором.

2.5.2. Давать Банку поручения по ведению Счета, делать запросы, требовать их надлежащего выполнения.

2.5.3. Получать полную информацию о состоянии Счета.

2.5.4. Расторгнуть Договор при условии полного расчета с Банком.

2.5.5. Предоставить третьему лицу право на распоряжение его Счетом и совершение иных операций путем выдачи соответствующей нотариально оформленной доверенности на третье лицо. В случае предоставления Клиентом указанных полномочий третьему лицу, Клиент/доверенное лицо предоставляет Банку оригинал нотариально удостоверенной доверенности на распоряжение Счетом и/или совершение иных операций. При этом Банк оставляет за собой право отказать в проведении операций по Счету Клиента доверенным лицом, в случае если подлинность доверенности вызывает у Банка сомнения.

2.5.6. На доверенное лицо Клиента распространяются все требования к совершению операций и пользованию услугами Банка, установленные Договором.

2.5.7. При досрочном прекращении полномочий доверенного лица, уполномоченного распоряжаться Счетом, Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк в письменном виде и представить оригинал документа, подтверждающего отмену доверенности. Банк не несет ответственность за проведение операций по Счету по распоряжению доверенного лица, в случае если Клиент не уведомил или несвоевременно уведомил Банк о досрочном прекращении его полномочий.

## **2.6. Банк обязуется:**

2.6.1. Обеспечить сохранность денежных средств на Счете.

2.6.2. Обеспечить тайну Счета, банковских операций по Счету и сведений о Клиенте в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.6.3. Осуществлять банковские операции по Счету в строгом соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.6.4. Принимать денежные средства, поступающие в пользу Клиента от третьих лиц, при этом Клиент, подписывая Договор, выражает свое согласие на получение от третьих лиц денежных средств, не связанных с коммерческой деятельностью.

2.6.5. Производить без согласия Клиента взимание комиссии за осуществление банковских операций по Счету в соответствии с действующими Тарифами Банка.

2.6.6. Прекратить проведение операций по Счету на основании доверенности с момента получения соответствующего уведомления Клиента об отмене доверенности. Временем получения уведомления является дата и время, указанные во входящем регистрационном штампе Банка.

## 2.7. Банк вправе:

2.7.1. Отказать в осуществлении банковских операций по Счету при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Кыргызской Республики, требований Национального Банка Кыргызской Республики и условий Договора, регламентирующих порядок и условия совершения банковских операций по Счету, в том числе в случае неуплаты Клиентом комиссии за услуги Банка.

2.7.2. Расторгнуть Договор и закрыть банковский Счет в случае отсутствия поступления средств на банковский Счет и выдачи средств с банковского Счета более 12 (двенадцать) месяцев

2.7.3. В случае если остаток нулевой или остаток денежных средств на Счете Клиента составляет до 200 (двести) сом включительно, Банк вправе расторгнуть Договор и закрыть Счет без предварительного уведомления Клиента.

2.7.4. В случае если остаток денежных средств на Счете Клиента составляет свыше 200 (двести) сом, Банк направляет Клиенту предварительное письменное уведомление и/или уведомление на электронный адрес и/или SMS-сообщение на номер телефона, указанные в анкете Клиента. По истечении 1 (одного) календарного месяца со дня направления уведомления, при отсутствии обращения Клиента в Банк и/или отсутствия операций по Счету, Договор считается расторгнутым, а Счет подлежит закрытию.

2.7.5. Приостановить осуществление банковских операций по Счету либо в одностороннем порядке расторгнуть Договор и закрыть Счет:

- 1) в случае непредставления Банку в запрашиваемый срок информации, предусмотренной п. 3.5.3. Договора;
- 2) если представлены недостоверные документы;
- 3) если не представлены соответствующие документы, необходимые для выполнения требований по проведению операций и идентификации Клиента;
- 4) если в отношении Клиента или его операции имеются сведения об участии в террористической деятельности, полученные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим вопросы противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации («отмыванию») доходов, полученных преступным путем;

2.7.6. В безакцептном порядке изымать денежные средства со Счета Клиента без согласия Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики, а также в случае ошибочно зачисленных по вине Банка денежных средств на Счет Клиента, вознаграждение за услуги Банка по совершению операций по Счету и за иные обязательства перед Банком.

2.7.7. Предоставлять без согласия Клиента информацию и документы о Клиенте, деятельности Клиента и осуществляемых им банковских операциях в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.

2.7.8. Изменять в одностороннем порядке размер и виды комиссии на услуги Банка, уведомляя Клиента публичным объявлением в Банке не менее, чем за 10 банковских дней до момента вступления в силу таких изменений.

2.7.9. Требовать от Клиента обновления сведений, указанных в Анкете физического лица.

2.7.10. Требовать от Клиента в течение 3-х банковских дней предоставления документально подтвержденного источника происхождения денежных средств, а также информацию и документы, касающиеся деятельности Клиента и осуществляемых им банковских операций, в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики, регулирующего вопросы противодействия легализации («отмыванию») доходов, полученных преступным путем.

2.7.11. В случае предоставления в Банк третьим лицом нотариально удостоверенной доверенности на распоряжение Счетом, Банк вправе:

- при необходимости, в том числе, если подлинность доверенности вызывает сомнение, проверять факт выдачи доверенности путем направления письменных запросов Клиенту, нотариусу или направления доверенности на экспертизу;
- не проводить или приостановить операции по Счету до получения подтверждения факта выдачи доверенности Клиентом, подлинности доверенности.

## **2.8. Закрытие Счета:**

2.8.1. Операции по закрытию Счетов Клиента осуществляются через подразделение Банка на основании собственноручно подписанного заявления от Клиента, оформленного по установленной Банком форме, и в порядке, определенном Договором, или третьим лицом на основании нотариально удостоверенной доверенности.

## **2.9. Специальные условия срочного вклада (депозита) «Капитал-Пенсионный»:**

2.9.1. На основании Заявления-анкеты Клиент передает, а Банк принимает на срочный вклад (депозит) «Капитал-Пенсионный» денежные средства на указанный в Заявлении-анкете срок.

2.9.2. Срочный вклад (депозит) «Капитал-Пенсионный» открывается на основании документа, удостоверяющего личность, и пенсионного удостоверения Клиента.

2.9.3. С условием депозита можно ознакомиться: <https://capitalbank.kg/depozit-pensionnyj>

2.9.4. Вознаграждение за пользование вкладом выплачивается вкладчику ежемесячно, по истечении календарного месяца со дня внесения вклада. Капитализация начисленного вознаграждения производится ежемесячно по истечении месячного периода с даты размещения депозита по договору. В случае совпадения даты капитализации процентов с выходными или праздничными днями, капитализация процентов проводится в последний рабочий день до окончания месячного периода размещения депозита по договору.

2.9.5. В случае неявки вкладчика и не востребования суммы срочного депозита и начисленных процентов после истечения срока его размещения, денежные средства перечисляются на счет до востребования Клиента, если иное не определено специальными условиями депозита.

2.9.6. Клиент вправе досрочно изъять сумму депозита и процентов, начисленных согласно условиям депозита, представив в Банк письменное заявление. Пересчет процентов, при досрочном изъятии производится согласно условиям депозита.

2.9.7. Если Банком производилась ежемесячная выплата процентов Клиенту, то излишне выплаченная сумма процентов подлежит удержанию из основной суммы депозита.

2.9.8. Депозит, внесенный в рамках Договора, застрахован в порядке, размерах и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

## **2.10. Специальные условия срочного вклада (депозита) «Капитал-Стандарт»:**

2.10.1. На основании Заявления-анкеты Клиент передает, а Банк принимает на срочный вклад (депозит) «Капитал-Стандарт» денежные средства на указанный в Заявлении-анкете срок.

2.10.2. Срочный вклад (депозит) «Капитал-Стандарт» открывается на основании документа, удостоверяющего личность.

2.10.3. С условием депозита можно ознакомиться: <https://capitalbank.kg/depozit-standart>

2.10.4. Ставка вознаграждения не меняется (остается фиксированной) в течение срока действия договора.

- 2.10.5. Вознаграждение за пользование вкладом выплачивается вкладчику ежемесячно, по истечении календарного месяца со дня внесения вклада, при этом выплата вознаграждения (капитализированных процентов) производится с внесенной вкладчиком суммы вклада.
- 2.10.6. Капитализация начисленного вознаграждения производится ежемесячно по истечении месячного периода с даты размещения депозита по договору. В случае совпадения даты капитализации процентов с выходными или праздничными днями, капитализация процентов проводится в последний рабочий день до окончания месячного периода размещения депозита по договору.
- 2.10.7. В случае неявки вкладчика и не востребования суммы срочного депозита и начисленных процентов после истечения срока его размещения, денежные средства перечисляются на счет до востребования Клиента, если иное не определено специальными условиями депозита.
- 2.10.8. Клиент вправе досрочно изъять сумму депозита и процентов, начисленных согласно условиям депозита, представив в Банк письменное заявление. Пересчет процентов, при досрочном изъятии производится согласно условиям депозита.
- 2.10.9. Если Банком производилась ежемесячная выплата процентов Клиенту, то излишне выплаченная сумма процентов подлежит удержанию из основной суммы депозита.
- 2.10.10. Депозит, внесенный в рамках Договора, застрахован в порядке, размерах и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики.
- 2.11. Специальные условия срочного вклада (депозита) «Капитал-Эксклюзив»:**
- 2.11.1. На основании Заявления-анкеты Клиент передает, а Банк принимает на срочный вклад (депозит) «Капитал-Эксклюзив» денежные средства на указанный в Заявлении-анкете срок.
- 2.11.2. С условием депозита можно ознакомиться: <https://capitalbank.kg/depozit-eksklyuziv>
- 2.11.3. Выплата вознаграждения производится ежемесячно.
- 2.11.4. В случае неявки вкладчика и не востребования суммы срочного депозита и начисленных процентов после истечения срока его размещения, денежные средства перечисляются на счет до востребования Клиента, если иное не определено специальными условиями Депозита.
- 2.11.5. Клиент вправе досрочно изъять сумму Депозита и процентов, начисленных согласно условиям Депозита, представив в Банк письменное заявление. Пересчет процентов, при досрочном изъятии производится согласно условиям Депозита.
- 2.11.6. Если Банком производилась ежемесячная выплата процентов Клиенту, то излишне выплаченная сумма процентов подлежит удержанию из основной суммы Депозита.
- 2.11.7. Депозит, внесенный в рамках Договора, застрахован в порядке, размерах и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики
- 2.11.8. Капитализация процентов не предусмотрена.

### **3. Начисление процентов по депозитам**

- 3.1.** Начисление и выплата процентов по депозитам производится на основании каждого Заявления-анкеты.
- 3.2.** Проценты на сумму депозита начисляются со дня, следующего за днем поступления средств вкладчика на счет Банка, до дня, предшествующего его возврату вкладчику либо ее списанию со счета вкладчика по иным основаниям.
- 3.3.** Начисление процентов производится в последний рабочий день месяца, а также в течение месяца, по условиям и срокам заключенных договоров в день, предшествующий выплате процентов. При начислении вознаграждения количество дней в месяце условно принимается за фактические календарные дни, а в году за 365.

### **4. Выпуск и обслуживание банковской платежной карты ЭЛКАРТ**

#### **4.1. Открытие Счета и выпуск карты.**

4.1.1. Банк на основании заявления-анкеты Клиента предоставляет услуги, связанные с открытием Счета, его расчетным обслуживанием, выпуском и обслуживанием банковской платежной карты ЭЛКАРТ (далее - Карта) в рамках условий Договора.

4.1.2. Банк выдает, а Клиент принимает в пользование Карту, которая используется для проведения карточных операций во всех местах, где присутствуют фирменные логотипы платежной системы ЭЛКАРТ.

Режим Счета:

4.1.3. Счет открывается на основании заявления-анкеты Клиента при условии предоставления необходимых документов, согласно установленному Банком перечню и банковскому законодательству Кыргызской Республики.

4.1.4. Операции по Счету Клиента осуществляются в пределах остатка денежных средств, находящихся на Счете.

#### **4.2. Порядок совершения операций с использованием Карты.**

4.2.1. Использование Карты возможно в пунктах обслуживания клиентов (в том числе банкоматах, торгово-сервисных предприятиях (ТСП)), где размещен фирменный знак Банка или логотип платежной системы ЭЛКАРТ.

4.2.2. Операции с использованием Карты совершаются только Клиентом или его доверенным лицом, уполномоченным надлежащим образом. Передача Карты другим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

4.2.3. Расчетные и иные документы, составляемые при совершении операций с использованием Карты, могут быть заверены как личной подписью Клиента, так и вводом ПИН-кода. Ввод ПИН-кода имеет силу собственноручной подписи Клиента.

4.2.4. При совершении операций с использованием Карты Клиент должен следовать Правилам пользования картой и условиям, указанным в настоящем Договоре.

#### **4.3. Спорные операции.**

4.3.1. В случае несогласия Клиента с расходной операцией, совершенной с использованием Карты и указанной в выписке по Счету, Клиент по установленным правилам платежной системы Элкарт и законодательством Кыргызской Республики предоставляет в Банк обоснованную письменную претензию с указанием причин своего несогласия с расходной операцией, а также документы, подтверждающие обоснованность такой претензии (при их наличии).

4.3.2. При проведении Банком расследования по спорной операции с целью снижения риска несанкционированного использования Карты, Банк в интересах Клиента может по своему усмотрению принять меры по предотвращению убытков и расходов Клиента, включая блокирование Карты и/или ее изъятие.

4.3.3. Предъявление Клиентом претензии по спорной операции не освобождает его от оплаты задолженности в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства Кыргызской Республики.

4.3.4. Если претензия Клиента по спорной операции была признана Банком обоснованной, то Банк осуществляет возвратный платеж на сумму такой операции в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора. В обратном случае, Банк вправе потребовать от Клиента уплаты всех расходов, связанных с проведением расследования по произошедшей спорной операции согласно Тарифам Банка и подтверждающим расходы документам.

#### **4.4. Порядок выдачи и хранения Карты.**

4.4.1. Клиент должен правильно заполнить Заявление, указав в нем сведения, соответствующие действительности.

4.4.2. Оплата за выпуск карты осуществляется Клиентом в момент открытия карты по установленным Тарифам Банка.

4.4.3. Банк выдает изготовленную Карту непосредственно Держателю, либо его доверенному лицу, действующему на основании выданной Держателем Карты доверенности. При получении Карты Держатель расписывается в специально предусмотренном для этого поле на оборотной стороне Карты.

4.4.4. Клиент должен немедленно при получении карты поставить подпись на специальной полосе шариковой ручкой на оборотной стороне карты в присутствии сотрудника Банка.

4.4.5. Передача Карты другим лицам в пользование или в качестве залога запрещается. Карта, предъявленная неуполномоченным лицом, подлежит изъятию.

4.4.6. На оборотной стороне Карты размещены магнитная полоса с закодированной на ней информацией, а также иные элементы защиты. Не допускается воздействие неблагоприятных факторов: электромагнитных полей (соседство с дисплеями, намагниченными или содержащими магниты предметами, например, ключами, магнитными замками на сумках), механических повреждений (царапины, загрязнение, перегрев, например, солнечными лучами) и т.п., которые могут повредить запись на рабочих элементах и привести к невозможности проведения Карточных операций в автоматизированном режиме Авторизации.

4.4.7. Карту следует хранить в футляре или портмоне, не прилагать чрезмерных усилий при обращении с ней.

#### **4.5. ПИН-код.**

4.5.1. После выдачи Карты Держателю выдается специальный запечатанный конверт с вкладышем, где напечатан ПИН-код. Рекомендуется сразу по получении вскрыть конверт, запомнить ПИН-код и уничтожить вкладыш и конверт. Также у Держателя карты есть возможность изменить ПИН-код в банкоматах Банка.

4.5.2. ПИН-код неизвестен сотрудникам Банка и должен сохраняться Держателем Карты в секрете все время эксплуатации Карты.

4.5.3. Нельзя позволять кому-либо подсматривать набираемую на клавиатуре электронного периферийного устройства комбинацию цифр ПИН-кода.

4.5.4. При наборе ПИН-кода цифры на дисплеях электронных периферийных устройств специально не высвечиваются, а заменяются условным знаком. Важно не допускать ошибок при наборе. Если три раза подряд (с любым временным промежутком, при пользовании одним или разными электронными периферийными устройствами) набирался неправильный ПИН-код, то, в случае допущения четвертой ошибки подряд, Банк блокирует Карту и она будет изъята в банкомате или может быть задержана в пункте обслуживания до выяснения обстоятельств.

4.5.5. Карточные операции, производимые в автоматизированном режиме Авторизации и подтверждаемые набором ПИН-кода, считаются Банком совершенными Держателем Карты.

4.5.6. Если Держатель Карты забыл ПИН-код, то Карту следует сдать в Банк, для замены/перевыпуска, написав заявление, поскольку проведение карточных операций в автоматизированном режиме Авторизации станет невозможным.

#### **4.6. Пользование Картой.**

4.6.1. Банк обеспечивает обслуживание Карты, бесперебойное функционирование систем и электронных периферийных устройств, над которыми имеет прямой контроль, и принимает все возможные меры для восстановления обслуживания в случае его приостановки по независящим от Банка причинам.

4.6.2. Все пункты обслуживания Карт оснащаются указателями с логотипом Национальной платежной системы ЭЛКАРТ для информирования Держателей Карт о возможности обслуживания по Карте в данном пункте.

4.6.3. Для проведения карточных операций Держатель Карты предъявляет Карту кассиру пункта обслуживания (ТСП или Банка), либо производит действия с банкоматом в режиме самообслуживания.

4.6.4. При автоматизированном режиме кассир осуществляет Авторизацию с помощью электронного терминала. Кассир помещает Карту в считывающее устройство терминала, набирает на клавиатуре сумму операции и предлагает Держателю Карты подтвердить операцию путем набора ПИН-кода на специальной клавиатуре. При наборе правильного ПИН-кода и достаточности денежных средств на Счете распечатывается чек в двух экземплярах, подтверждающий совершение операции. Кассир вручает Держателю Карты один экземпляр чека. Держатель Карты проверяет правильность данных, указанных в чеке. В зависимости от принятой технологии, распечатанный чек может заверяться подписями Держателя Карты и кассира.

4.6.5. Кассир вправе потребовать у предъявителя Карты документ, удостоверяющий его личность. При отсутствии документа кассир вправе отказать предъявителю Карты в проведении карточной операции.

4.6.6. Кассир вправе задержать Карту до выяснения обстоятельств, согласно условиям п. 5.10 Договора.

4.6.7. Банк не присылает электронные письма и SMS-уведомления с запросами указать конфиденциальные сведения и перейти на адрес сайта (Не открывайте такие письма, это мошенничество. При приеме подозрительных звонков или SMS-уведомлений, связанных с Картой, свяжитесь с Банком).

4.6.8. Банк предлагает Клиенту обязательно подключить услугу SMS-оповещение для контроля каждой операции по Счету.

#### 4.7. Пользование Картой для получения наличных денег.

4.7.1. Получение наличных денег с использованием Карты производится в пунктах выдачи наличных денег (ПВН) банков - членов Национальной платежной системы ЭЛКАРТ или с помощью банкоматов.

4.7.2. По правилам Национальной платежной системы ЭЛКАРТ пункт выдачи наличных денег не вправе взимать с Держателя Карты дополнительное вознаграждение (не относящееся к тарифам Банка) за выдачу наличных денег по Карте.

4.7.3. Снятие наличных денег в пунктах выдачи наличных денег банков - членов Национальной платежной системы ЭЛКАРТ производится в автоматизированном режиме Авторизации. Процедура проведения карточной операции описана выше (п.4.6.4. настоящей Оферты).

4.7.4. Получение наличных денег с помощью банкомата производится Держателем Карты в режиме самообслуживания. Клиенту следует внимательно осмотреть банкомат, убедиться, что все элементы установлены ровно, а на клавиатуре, в прорези для карты и корпусе нет инородных предметов (например, следы клея, наклейки и др.).

4.7.5. После завершения карточной операции и изъятия банкнот из банкомата, распечатывается чек. Ввиду конфиденциальности информации, относящейся к Держателю Карты, рекомендуется забирать с собой распечатанный чек и никогда не оставлять его возле банкомата.

4.7.6. Карточная операция для действующей Карты при наборе правильного ПИН-кода может быть отклонена по следующим причинам:

- 1) запрашиваемая сумма не может быть выдана банкнотами, имеющимися в кассетах банкомата. Следует запрашивать сумму, кратную минимальному номиналу банкнот, указываемому в инструкции к данному банкомату;
- 2) запрашиваемая сумма превышает лимит разовой выдачи, определяемый габаритами устройства выдачи наличных денег банкомата. Необходимо разделить запрашиваемую сумму на части и повторить операцию несколько раз;

3) запрашиваемая сумма превышает доступную Держателю Карты сумму денег. Можно запросить меньшую сумму, размер которой можно уточнить, вызвав функцию распечатки остатка денег на банковском Счете;

4) при работе с банкоматом следует помнить, что если возвращаемая Карта или выдаваемые банкноты в течение 20 секунд не изъяты Держателем Карты из устройства выдачи, сработает система защиты и в целях безопасности Карта или банкноты будут втянуты внутрь банкомата и задержаны в «девертной/реджектной кассете». В таких случаях возврат Карты ее Держателю может быть произведен банком-эквайером, обслуживающим данный банкомат, только после выяснения причин задержания Карты и консультации с Банком, выпустившем данную Карту, а восстановление суммы карточной операции (или ее не изъятой части), списанной с банковского Счета по факту Авторизации, может быть произведено только после переинкассации банкомата и уточнения суммы не изъятых Держателем Карты наличных денег;

5) при наборе неправильного ПИН-кода или если запрашиваемая сумма превышает остаток денег на банковском Счете, на дисплее банкомата появится соответствующее уведомление, и операция будет отклонена;

б) причина задержания Карты или наличных денег в банкомате выясняются Банком не позднее следующего рабочего банковского дня, после обращения Держателя Карты в Банк, устно (по телефону), а затем письменно, в течении 30 банковских рабочих дней.

#### **4.8. Пользование Картой для оплаты товаров и услуг в Торгово-сервисных предприятиях (ТСП).**

По правилам Национальной платежной системы ЭЛКАРТ ТСП не вправе завышать стоимость товаров и услуг при принятии Карты к оплате по сравнению с наличным расчетом. Держатель Карты должен уведомлять Банк о таких случаях.

4.8.1. Карточная операция производится в автоматизированном режиме Авторизации. Процедура проведения карточной операции описана выше (п. 4.6.4. настоящей Оферты). В случае получения Авторизации кассир оформляет чек и завершает расчет с Держателем Карты.

4.8.2. Держатель Карты вправе вернуть оплаченную по Карте покупку или отказаться от предоплаченной по Карте услуги. Для этого по требованию Держателя Карты и с согласия ТСП кассиром осуществляется операция «возврат покупки».

4.8.3. Возврат покупки может быть осуществлен до или после проведения Авторизации.

4.8.4. В первом случае операция отменяется непосредственно ТСП путем прекращения ее оформления.

4.8.5. Во втором случае Держатель Карты требует проведения возвратной операции, поскольку после Авторизации сумма операции изымается (списывается) с банковского Счета Держателя Карты. Для проведения возвратной операции кассир ТСП задействует специальную функцию электронного терминала с распечатыванием специального чека. При этом сумма карточной операции будет восстановлена на банковском Счете Держателя Карты после получения Банком от Национальной платежной системы ЭЛКАРТ данных о проведенной возвратной операции (не менее, чем через 3 рабочих дня). Это обстоятельство следует учитывать при расчете суммы, доступной по Карте.

4.8.6. Клиенту может быть предоставлена возможность совершения бесконтактных операций с использованием банковской карты посредством технологии NFC (при наличии такой функции у карты и поддержке торгово-сервисным предприятием).

4.8.7. Операции на сумму до 1 000 (одной тысячи) сомов могут осуществляться без ввода ПИН-кода.

4.8.8. Банк вправе в одностороннем порядке устанавливать и/или изменять лимиты по бесконтактным операциям без предварительного уведомления Клиента, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

#### **4.9. Блокирование Карты.**

4.9.1. В случае утери или кражи Карты необходимо незамедлительно обратиться в Банк (в любой филиал Банка по месту нахождения), Контакт Центр или в ЗАО «Межбанковский процессинговый центр» (ЗАО МПЦ) для блокирования карты. Подачей заявления может считаться устное обращение в Банк или в Контакт Центр. Любое устное обращение обязательно должно быть подкреплено письменным заявлением в Банк, в котором должны быть подробно изложены обстоятельства утраты карты и/или ПИНа, или известные Клиенту сведения об их незаконном использовании, а также когда, куда и в какое время Клиент сообщил о произошедшем.

4.9.2. В заявлении указывается фамилия, имя, отчество Держателя Карты, а также дополнительная информация: дата его рождения, кодовое слово, номер и срок действия Карты, а также причина блокирования. Желательно указать данные для контакта - адрес и номер телефона.

4.9.3. Телефоны для временного блокирования карты («мягкий» стоп-лист): ЗАО «Межбанковский процессинговый центр» (г. Бишкек): (312) 63-76-96, 66-43-25, 66-50-83, 69-28-81, 69-28-82 круглосуточно 7 дней в неделю, Банка: (312) 90-54-92, Контакт Центра - 8989.

4.9.4. В случае если у Клиента произошла утеря или кража в нерабочий день/в нерабочее время (после 17.30), он обязан обратиться в ЗАО МПЦ с устным заявлением/по телефону, которое позже обязательно должно быть подкреплено письменно в Банк. В этом случае заявление считается исходящим от Держателя Карты, и претензии за последствия блокирования Карты Банком не принимаются.

4.9.5. Блокирование Карты («жесткий» стоп-лист, без возможности восстановления) вступает в силу с момента документальной регистрации письменного заявления Банком.

4.9.6. Держатель Карты несет ответственность за все карточные операции, совершенные до момента вступления в силу временного блокирования Карты.

4.9.7. С момента вступления в силу временного блокирования Карты Держатель освобождается от ответственности за операции, совершенные с использованием реквизитов Карты, если не будет доказано, что компрометация данных Карты произошла по вине Банка. В случае подачи письменного заявления в Банк, Банк осуществляет документальную регистрацию заявления и немедленно блокирует Карту.

4.9.8. Карта может быть разблокирована на основании только письменного заявления Держателя Карты в Банк, если возможна ее дальнейшая эксплуатация (если она ранее уже не была внесена в «жесткий» стоп-лист).

4.9.9. После блокирования Карты на основании запроса Держателя Карты Банком выпускается новая Карта по банковскому Счету, с новым номером и ПИН-кодом в соответствии с тарифами Банка.

4.9.10. При обнаружении Карты, ранее заявленной утраченной, Держатель Карты должен немедленно информировать об этом Банк, а затем вернуть Карту в Банк.

#### **4.10. Задержание Карты.**

4.10.1. Задержание Карты в пункте обслуживания (ТСП, ПВН) производится в случаях, если: предъявитель Карты не является ее Держателем; Держатель Карты забыл Карту в пункте обслуживания после проведения карточной операции.

4.10.2. Задержание Карты производится банкоматом, кассиром ТСП, ПВН. При задержании Карты (за исключением случаев задержания ее банкоматом) составляется соответствующий акт.

4.10.3. Возврат задержанной Карты производится Банком непосредственно Держателю Карты после принятия соответствующего решения банком-эквайером или Банком (в

случае доставки задержанной Карты в Банк), по письменному заявлению Держателя Карты.

**4.11. Срок действия Карты, приостановление и прекращение пользования Картой**

4.11.1. На Карте указывается дата истечения срока ее действия (месяц и год). Карта действительна до конца последнего дня, указанного на ней месяца и года. Все просроченные Карты блокируются и подлежат сдаче в Банк.

4.11.2. Банк вправе заблокировать Карту, с последующим уведомлением Держателя Карты в течение 10-ти банковских дней со дня блокирования, до урегулирования возникших спорных ситуаций.

4.11.3. В случае отказа от пользования Картой Держатель обязан обратиться в Банк с соответствующим письменным заявлением и сдать Карту.

**4.12. Замена Карты или выпуск новой.**

4.12.1. Замена Карты или выпуск новой Карты взамен утраченной производятся на основании письменного заявления Держателя Карты, представленного в Банк, по установленным тарифам Банка.

4.12.2. Карта заменяется в случаях если истекает срок ее действия, Карта повреждена, раскредитован ПИН-код, Держатель Карты забыл ПИН-код, а также по желанию Держателя Карты. Заменяемая Карта подлежит сдаче в Банк и в присутствии Клиента должна быть погашена (с помощью дырокола, пробивая отверстие на магнитной полосе/чипе или др.).

**4.13. Урегулирование возможных споров.**

4.13.1. Держателю Карты рекомендуется сохранять чеки для учета расходования денег на банковском Счете и урегулирования возможных споров.

4.13.2. Держатель Карты вправе получать от Банка выписки по Счету по установленным тарифам Банка. Если Клиент не согласен с суммой платежей, указанной в выписке, то в сроки, установленными платежной системой Элкарт должен в письменной форме предъявить требование Банку для выяснения обстоятельств с изложением причин. К заявлению прилагаются все документы, подтверждающие доводы Клиента.

**4.14. Права и обязанности Банка:**

БАНК обязуется:

4.14.1. На основании заявления-анкеты в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения заявления выдать Карту Клиенту либо его доверенному лицу, действующему на основании доверенности, выданной Клиентом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.14.2. Обеспечить обслуживание Карты в соответствии с условиями Договора и требованиями банковского законодательства Кыргызской Республики.

4.14.3. Не позднее 1 (одного) банковского дня, следующего за днем получения, на основании надлежащим образом оформленных, платежных документов зачислять на Счет денежные средства, поступившие в пользу Клиента.

4.14.4. Не позднее 2 (двух) банковских дней зачислять на Счет денежные средства, поступившие в пользу Клиента через «чужие» электронные периферийные устройства, кассу Банка.

4.14.5. Не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного запроса предоставлять Клиенту выписки по Счету.

4.14.6. При поступлении от Клиента заявления на блокирование/разблокирование карты произвести блокирование/разблокирование Карты не позднее одного банковского дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

4.14.7. Сохранять тайну операций по Счету Клиента. Предоставление сведений по Договору без согласия Клиента не допускается, за исключением случаев, предусмотренных банковским законодательством Кыргызской Республики.

4.14.8. Консультировать Клиента по вопросам расчетов, правил пользования Картой, схемы конверсии валюты (если валюта Счета отлична от валюты

расчета/перевода/платежа) и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение Сторон в рамках условий Договора.

БАНК вправе:

4.14.9. В одностороннем порядке изменять Правила и тарифы, за исключением тарифов для Клиентов Банка, которым Карта выдается в рамках социальных проектов.

4.14.10. Без согласия Клиента списывать со Счета следующие суммы:

- денежные средства в сумме карточной операции, указанные в файлах, полученных от ЗАО МПЦ;
- денежные средства в уплату Банку вознаграждения в соответствии с действующими тарифами;
- денежные средства в погашение задолженности Клиента перед Банком, возникшей из Договора;
- денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет и не принадлежащие Клиенту;
- иные суммы в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и условиями Договора.

4.14.11. Блокировать Карту с последующим аннулированием и потребовать от Клиента вернуть Карту в течение 3 (трех) банковских дней в следующих случаях:

- неисполнения Клиентом обязательств по Договору;
- при поступлении от Клиента заявления на аннулирование Карты и расторжение Договора;
- получения уведомления о расторжении Договора;
- в случаях, предусмотренных требованиями законодательства Кыргызской Республики и/или условиями Договора.

4.14.12. Не принимать к рассмотрению претензию по карточной операции, предъявленную Клиентом по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня ее совершения.

4.14.13. Направлять на указанный в заявлении номер мобильного телефона Держателя карты другие SMS-уведомления относительно Счета Клиента и услуг Банка.

4.14.14. Подключать Клиента к услуге «SMS – оповещение» по заявке Клиента.

4.14.15. Списывать в без акцептного порядке сумму комиссии за услугу SMS-оповещения согласно действующим тарифам Банка.

#### **4.15. Права и обязанности Клиента:**

КЛИЕНТ обязуется:

4.15.1. Признать достоверными и подлинными все карточные операции, произведенные им с использованием Карты, удостоверенной набором ПИН-кода или подписью Клиента.

4.15.2. Оплачивать услуги Банка в соответствии с действующими тарифами Банка.

4.15.3. В случае утери или кражи Карты немедленно обратиться в Банк в устной или письменной форме с требованием блокирования Карты в порядке, предусмотренном Правилами пользования картой.

4.15.4. До получения Банком письменного заявления от Клиента о необходимости полной блокировки Карты и уплаты Клиентом соответствующей комиссии нести ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за операции, совершенные с использованием Карты.

4.15.5. Обеспечить сохранность Карты и предпринимать необходимые меры по не раскрытию кодового слова, трехзначного проверочного кода CVV2, ПИН-кода третьим лицам и нести ответственность за все операции, подтвержденные ПИН-кодом и трехзначным проверочным кодом CVV2 и/или кодовым словом (включая блокирование и разблокирование Карты).

4.15.6. В течение 5 (пяти) банковских дней письменно уведомить Банк об изменении данных, указанных в заявлении или реквизитах Договора.

4.15.7. Не передавать карту третьим лицам. Использование Карты третьими лицами не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

4.15.8. Не передавать логин и пароль третьим лицам.

4.15.9. Возмещать Банку расходы или судебные издержки, понесенные Банком по вине Клиента, связанные с использованием и получением соответствующих услуг по Карте.

КЛИЕНТ вправе:

4.15.10. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете, в соответствии с утвержденными банковскими правилами.

4.15.11. Совершать карточные операции в пределах остатка денежных средств на Счете.

4.15.12. Обратиться в Банк с письменным заявлением о блокировании или разблокировании Карты в порядке, предусмотренном Договором.

4.15.13. По заявлению получить доступ на проведение операций с использованием Карты через Интернет, при этом Клиент принимает на себя риски использования карты в глобальной сети интернет и обязуется соблюдать правила безопасного использования карты. К возможным рискам относятся, в том числе, но не ограничиваясь: риск проведения несанкционированных операций со стороны третьих лиц по Карте через интернет, и в связи с чем гарантирует и подтверждает, что в случае возникновения таковых к Банку претензий не имеет, и не будет предъявлять.

4.15.14. По заявлению получать лично или через уполномоченное лицо, действующее на основании выданной Клиентом доверенности, на условиях, определяемых Банком, выписки по Счету:

1) Направить в Банк претензию по спорной операции не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения конкретной карточной операции. В противном случае совершенная карточная операция считается подтвержденной, и последующие претензии Банком не принимаются. В случае доказанной рекламации денежные средства будут восстановлены Банком на Счете. До урегулирования поступившей претензии, ранее дебетованные со Счета денежные средства Банком не восстанавливаются.

2) Расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора.

3) Обратиться с заявлением на перевыпуск Карты по причине ее утраты, кражи и/или несанкционированного использования, повреждения, утрате ПИН-кода, размагничивания магнитной полосы, повреждения чипа или рассекречивания кодового слова и/или ПИН-кода, и/или трехзначного секретного кода (CVV2) (далее – реквизиты Карты).

4) В случае удержания Карты банкоматом Банка обратиться в Банк с заявлением на выдачу удержанной банкоматом Карты.

5) В случае удержания Карты банкоматом стороннего Банка, необходимо обратиться в свой Банк с заявлением на выдачу Карты, удержанной банкоматом стороннего Банка.

#### **4.16. Ответственность Банка и Клиента.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и условиями Договора.

4.16.1. Банк не обязан доказывать совершение действия Клиента по рассекречиванию реквизитов Карты.

4.16.2. Банк и Клиент освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой

силы: пожара, наводнения, землетрясения, сбоя подачи электроэнергии и других обстоятельств вне контроля Банка и Клиента, отказ техники, сбой программного обеспечения, электроснабжения и системы передачи данных, а также в случаях принятия Национальным банком Кыргызской Республики, уполномоченными органами Кыргызской Республики решений, постановлений, определений в отношении Сторон, в связи с чем невозможно будет своевременно исполнить обязательства по Договору надлежащим образом и в срок при условии, что Сторона, которой таким образом помешали выполнить обязательства Договора, приложила разумные усилия для того, чтобы ослабить воздействие этих обстоятельств, и будет продолжать прилагать все усилия, чтобы как можно полнее выполнить условия Договора.

## **5. Предоставление услуги Интернет-банкинг/Мобильный банкинг**

**5.1.** Банк предоставляет Клиенту дистанционные банковские обслуживание (далее – ДБО) через глобальную сеть Интернет (Интернет-банкинг/Мобильный банкинг).

**5.2.** Клиент признает, как достаточный и законный метод шифрования (зашифрованный канал связи) информации, протокол Secure Socket Layer (SSL), используемый при передаче документов между Банком и Клиентом, указанные в п.5.4. и в п.5.5. Договора.

**5.3.** Клиент признает, что получение Банком электронных документов Клиента, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Клиент дает право Банку использовать электронные документы, наравне с документами на бумажном носителе. При этом Клиент несет полную ответственность за содержание отправленных электронных документов Банку для исполнения.

**5.4.** При исполнении указаний Клиента и обмене электронными документами Банком используется программное обеспечение шифрования передаваемой информации по зашифрованному каналу связи SSL.

**5.5.** Для сохранения безопасности от несанкционированного доступа и пользования программным обеспечением Интернет-банкинг/Мобильный банкинг Банком осуществляется идентификация Клиента по паролю Пользователя.

**5.6.** Необходимые требования к Программному обеспечению Клиента: интернет-браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Internet Explorer и т.д.

**5.7.** Интернет-банкинг/Мобильный банкинг позволяет осуществлять следующие операции:

- просматривать состояние имеющихся в Банке Счетов (карточных, расчетных, срочных) в режиме реального времени;
- отправлять на печать и/или электронный адрес выписку о состоянии и движении по выбранному Счету;
- осуществлять платежи со Счетов Клиента (клиринг/гросс, SWIFT платежи, оплата налогов и сборов, штрафов, оплата коммунальных платежей и др.);
- производить конверсионные операции с безналичной валютой.

**5.8.** Уведомление об изменении списка оказываемых услуг в программном обеспечении Интернет-банкинг/Мобильный банкинг производится через соответствующее размещение информации об этом и действующих на эти услуги Тарифах Банка на официальном веб-сайте Банка.

**5.9.** Интернет-банкинг/Мобильный банкинг доступен для Клиента круглосуточно, но обслуживание Счетов после 16.00ч. будет проведено следующим операционным днем.

**5.10.** Подтверждение отправки и/или получения электронного платежного документа осуществляется в электронной форме в рамках функционирования программы Интернет-банкинг/Мобильный банкинг путем отображения выписки по проведенной операции в электронном варианте.

**5.11.** Информация о статистике входов в систему Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, и операции, произведенные Клиентом внутри системы Интернет-банкинг/Мобильный банкинг

автоматически отражаются и хранятся в системе Банка. При этом Клиент должен помнить о том, что банковские операции, произведенные в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг юридически приравниваются к операциям и документам, совершенным непосредственно в Банке на бумажном носителе.

**5.12. Взаимные права и обязанности:**

5.12.1. Каждая сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои технические и программные средства, используемые при проведении операций в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

5.12.2. Стороны обязуются не разглашать третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики) способы защиты информации, реализованные в используемом при работе в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг программном обеспечении, позволяющем осуществить доступ в систему Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

**5.13. Клиент вправе:**

5.13.1. Проводить банковские операции, предоставляемые Банком посредством инструментов ДБО Интернет-банкинг/Мобильный банкинг в соответствии с п. 5.7. Договора.

5.13.2. Требовать от Банка надлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.13.3. Производить операцию по смене пароля.

5.13.4. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на его Счете, лично либо через уполномоченных им лиц.

**5.14. Клиент обязан:**

5.14.1. Не разглашать/не передавать другим лицам информацию о собственных параметрах авторизации: имя пользователя (Логин), пароль. В случае обнаружения передачи указанной информации другим лицам Банк вправе отменить текущую регистрацию Клиента и не несет ответственность за проведенные им операции.

5.14.2. После предоставления Банком временного пароля незамедлительно сменить пароль по собственному усмотрению, с учетом безопасности, рекомендуемой системой Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, в последующем производить периодическую смену пароля (в пределах 30 дней) в целях безопасности Счета Клиента.

5.14.3. Производить оплату за обслуживание системы Интернет-банкинг/ Мобильный банкинг в последний день каждого месяца согласно действующим Тарифам Банка.

5.14.4. Немедленно информировать Банк при обнаружении несанкционированного доступа, либо подозрениях на несанкционированный доступ к Счету Клиента, посредством Интернет-банкинга/Мобильного банкинга.

5.14.5. Регулярно контролировать состояние своих Счетов - не реже одного раза в месяц. В случае если Клиент не опротестует проведенные с его Счета платежи не позднее следующего рабочего дня после проведения операции, будет считаться что Клиент согласен со всеми расходными операциями, проведенными по его Счету и все платежи, совершенные с его Счета являются санкционированными.

5.14.6. Использовать Интернет-банкинг/Мобильный банкинг исключительно для пользования банковскими услугами, предоставляемыми через финансовый портал.

5.14.7. Соблюдать правила безопасности и следовать Инструкции пользователя Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, после каждого сеанса работы обеспечивать закрытие всех сессий соединения с Интернетом, открытых для работы с системой Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

5.14.8. Своевременно вносить изменения или уведомлять сотрудников Банка в случае изменения контактной информации.

5.14.9. При необходимости проведения платежа обеспечить достаточную сумму денег для проведения оплаты и комиссионного вознаграждения согласно действующим тарифам Банка.

#### **5.15. Банк имеет право:**

5.15.1. В одностороннем порядке изменять банковские тарифы на обслуживание в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, разместив данную информацию в операционном зале Банка или на официальном веб-сайте Банка.

5.15.2. Производить безакцептное (без согласия Клиента) списание с любых, открытых в Банке, Счетов Клиента сумм вознаграждения Банка за предоставленные услуги в момент совершения операции в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, а также списание ошибочно зачисленных сумм, в случаях установления факта ошибочного зачисления денежных средств на Счета Клиента, сумм любой задолженности Клиента перед Банком, а также в других случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

5.15.3. Отказать Клиенту в совершении операции в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг в случае неполного (неверного) указания Клиентом реквизитов совершаемой операции, нарушения сроков ее совершения, несоответствия совершаемой операции действующему законодательству Кыргызской Республики, а также в случаях недостаточности денежных средств на Счете Клиента для совершения операции и/или для оплаты вознаграждения Банка за совершаемую операцию.

5.15.4. Заблокировать доступ Клиента в случаях если, по мнению Банка, происходит нарушение или попытки нарушения процедуры безопасности системы Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

5.15.5. В случае необходимости уменьшить суточный лимит на банковские операции, производимые Клиентом через систему Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, а также разовый лимит на операцию без предварительного уведомления Клиента.

5.15.6. Рассматривать 5 (пять) попыток ввода неправильного имени пользователя и/или пароля с одного IP адреса как нарушение системы безопасности, вследствие чего заблокировать доступ Клиента к системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

5.15.7. Проводить временную остановку работы системы Интернет-банкинг/Мобильный банкинг для проведения процедуры «Закрытие операционного дня/месяца», смены программного обеспечения и проведения профилактических работ.

5.15.8. В случае закрытия Счета(ов) Клиента в Банке, немедленно аннулировать доступ Клиента в систему Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

5.15.9. Временно или полностью приостановить доступ пользователя и/или заблокировать соответствующее предоставление банковских услуг посредством Интернет-банкинга/Мобильный банкинг без соответствующего уведомления Клиента в случае если, по мнению Банка, такая мера необходима для обеспечения безопасности системы Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, а также в случае несвоевременного внесения Клиентом денежных средств на свой Счет с целью оплаты комиссионного вознаграждения.

#### **5.16. Банк обязан:**

5.16.1. Зарегистрировать Клиента в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг с присвоением - ему учетной записи (Логина) и временного пароля.

5.16.2. Обеспечивать авторизацию и проверку аутентичности Клиента по паролю при обслуживании в системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

5.16.3. Извещать Клиента о проводимых технических работах, которые могут прервать доступ и препятствовать пользованию услугами, обеспечиваемыми системой Интернет-банкинг/Мобильный банкинг.

5.16.4. Исполнять электронные документы Клиента, при условии соблюдения Клиентом условий Договора и иных соглашений, заключенных между Банком и Клиентом, а также требований законодательства Кыргызской Республики.

5.16.5. Разместить Руководство пользователя с целью ознакомления Клиента на официальном веб-сайте Банка.

5.16.6. Сообщать об изменении тарифов Банка на оказываемые услуги путем размещения

информации на официальном веб-сайте Банка, а также на информационных стендах.

#### **5.17. Порядок оплаты услуг**

За подключение Клиента к системе Интернет-банкинг/Мобильный банкинг, использование Клиентом системы Интернет-банкинг/Мобильный банкинг и проведение операций через систему Интернет-банкинг/Мобильный банкинг Клиент уплачивает Банку комиссии в соответствии с тарифами Банка в момент совершения соответствующих операций (оказания Банком соответствующих услуг), если иное не предусмотрено Договором, условиями системы Интернет-банкинг/Мобильный банкинг и Тарифами Банка.

### **6. Условия предоставления кредитов**

#### **6.1. Предмет договора:**

Банк предоставляет Заемщику кредит на условиях возвратности, срочности и платности:

- индивидуальные условия кредита (сумма кредита, срок кредита, процентная ставка и иные платежи) доводятся до сведения клиента в электронном виде до момента подтверждения согласия на получение кредита;
- тип график погашения для онлайн кредитов— ежемесячно аннуитетными платежами.

Информация о полной стоимости кредита предоставляется Заемщику до акцепта оферты.

#### **6.2. Порядок заключения договора:**

Заемщик оформляет заявку на получение кредита через дистанционные каналы Банка. Банк принимает решение о выдаче кредита на основании внутренних процедур и анализа платежеспособности клиента. Договор считается заключенным с момента акцепта настоящей оферты Заемщиком. После акцепта денежные средства перечисляются на счет Заемщика в Банке.

#### **6.3. Проценты и платежи:**

За пользование кредитом Заемщик уплачивает проценты согласно установленной Банком процентной ставке. Проценты начисляются на остаток основного долга. В случае просрочки Заемщик уплачивает штрафы и пени согласно тарифам Банка. Общая сумма штрафных санкций не может превышать ограничения, установленные законодательством Кыргызской Республики.

#### **6.4. Погашение кредита:**

Заемщик обязуется погашать кредит согласно графику платежей. Погашение производится: • через мобильное приложение, • переводом со счета, • через кассу Банка. Банк вправе списывать платежи в безакцептном порядке со счетов Заемщика.

#### **6.5. Права и обязанности сторон:**

##### **6.5.1. Банк имеет право:**

- проверять финансовое состояние Заемщика;
- требовать досрочного погашения кредита при нарушении условий договора;
- передавать право требования третьим лицам;
- списывать задолженность со счетов Заемщика.

##### **6.5.2. Заемщик имеет право:**

- Досрочно погасить Банку часть задолженности по кредиту или всю задолженность без каких-либо неустоек и комиссий с уплатой начисленных процентов за фактическое пользование кредитом согласно условиям Договора, при этом Заемщику необходимо обратиться в офис Банка. После пополнения счета для досрочного погашения (полного/частичного) клиенту необходимо написать заявление-согласие на списание

денежных средств со счета в счет досрочного (полного/частичного) погашения кредита. Подписание нового графика погашения кредита производится в срок не позднее даты внесения очередного платежа по кредиту;

- получать информацию о задолженности;
- обратиться в Банк за изменением условий кредита.
- отказаться от получения кредита с момента подписания Договора до момента получения денежных средств, при условии возмещения всех расходов, понесенных Банком

#### **6.6. Ответственность сторон:**

В случае неисполнения обязательств Заемщик обязан:

- погасить основную сумму долга,
- оплатить начисленные проценты,
- оплатить штрафы и прочие расходы Банка, связанные с взысканием задолженности, в случае образования просроченной задолженности.

#### **6.7. Обработка и передача информации:**

Заемщик соглашается на:

- передачу Банком информации в кредитные бюро;
- обработку персональных данных Банком;
- передачу Банком информации третьим лицам в целях взыскания задолженности
- получение и обработку информации о доходах из информационной системы Социальный фонд КР Банком, для оценки платежеспособности клиента.

### **7. Хранение ценностей в индивидуальных банковских ячейках (сейфах)**

**7.1.** На основании собственноручно подписанного Клиентом заявления на хранение ценностей, Банк предоставляет Клиенту во временное пользование индивидуальную банковскую ячейку (далее - Сейф), а Клиент обязуется использовать Сейф и оплачивать Банку плату в размере и порядке, предусмотренным тарифами Банка на условиях, предусмотренных Договором.

**7.2.** Сейф находится в специально охраняемом, оборудованном помещении - Депозитарии. Депозитарий оснащен системой видеонаблюдения в целях обеспечения в сохранности ценностей в Сейфе.

- В случае, если зона работы Арендатора с ценностями, хранящимися в Сейфе, попадает под зону видеонаблюдения, Банк делает отметку о том, что Арендатор предупрежден об этом и согласен, засвидетельствовав это своей подписью в заявлении (приложении).

#### **7.3. Условия и целевой характер использования Сейфа.**

7.3.1. Сейф и ключ от Сейфа предоставляются при условии внесения гарантийного взноса и арендной платы в соответствии с тарифами Банка.

7.3.2. Сейф предоставляется Клиенту для хранения денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, камней и изделий из них, других ценностей, документов и т.д. (далее – Содержимое Сейфа).

7.3.3. Арендатор или представитель Арендатора допускается в Хранилище при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности.

7.3.4. Непосредственный доступ к Сейфу осуществляется каждый рабочий день согласно установленному режиму обслуживания клиентов.

7.3.5. Запрещается использование Сейфа для хранения следующих предметов:

- легко воспламеняющие, токсичные, радиоактивные и иные вещества, способные оказать вредное воздействие на организм человека и окружающую среду, продукты

питания и иные предметы, подверженные порче или вызывающие распространение паразитов;

- все виды огнестрельного оружия и боеприпасов к ним, холодное оружие, взрывчатые вещества (взрывные устройства), в том числе научно-технические технологии и оборудование, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения;

- наркотические и психотропные вещества, а также приспособления для их использования;

- сильнодействующие яды;

- и другие предметы, запрещенные к хранению, изъятые из гражданского оборота или ввоз/вывоз которых запрещены через государственную границу согласно законодательству Кыргызской Республики.

#### **7.4. Платежи и порядок расчетов.**

7.4.1. Арендная оплата и гарантийный взнос по желанию Арендатора вносятся в безналичном порядке или наличными денежными средствами.

7.4.2. Оплата производится Клиентом не позднее следующего рабочего дня, после заключения Сторонами Договора, ежемесячно или единым платежом за квартал/полгода/год.

7.4.3. Сумма оплаты рассчитывается за весь срок действия Договора и не зависит от фактического использования или не использования Сейфа Клиентом.

7.4.4. Клиент должен депонировать в Банке в качестве обеспечения сумму (далее – Гарантийный взнос), указанную в тарифах Банка на официальном сайте Банка.

7.4.5. Против любой задолженности Клиента перед Банком или любого права, или требований Банк может отказать Клиенту в доступе к Сейфу до полного погашения задолженности.

7.4.6. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Арендатора внесенная вперед арендная плата не возвращается.

7.4.7. Гарантийный взнос подлежит возврату после полного погашения Арендатором задолженности перед Банком и возврата ключа.

7.4.8. Арендная плата и сумма гарантийного взноса, обязанность по уплате которых уже выполнена Арендатором по заключенному Договору, не подлежат изменению в рамках срока аренды Сейфа, независимо от изменения Банком тарифов.

7.4.9. При продлении срока аренды, оплата дополнительного срока аренды осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на день заключения Дополнительного Соглашения.

7.4.10. Если тарифами Банка размер гарантийного взноса был изменен в период действия данного Договора, срок аренды Сейфа не продлевается, и после истечения срока аренды заключается новый Договор.

7.4.11. При невозврате Клиентом/Клиентами ключа (утере ключа) или неявке Клиента/Клиентов в Банк для сдачи ключа от сейфовой ячейки сумма страхового депозита списывается Банком без согласия Клиента в счет оплаты расходов Банка по замене замка и вскрытию сейфовой ячейки и не подлежит возврату Клиенту.

7.4.12. В случае не наступления условия, указанного в пункте 7.4.11. настоящей Оферты, Банк возвращает Клиенту сумму страхового депозита по окончании действия Договора.

#### **7.5. Просрочка возврата Сейфа.**

7.5.1. В случае просрочки оплаты доступ Арендатора к Сейфу осуществляется только после погашения задолженности.

7.5.2. При неявке Арендатора в Банк в течении 30 (тридцати) дней со дня окончания срока аренды Сейфа, Банк имеет право вскрыть Сейф комиссией в составе не менее трех человек.

7.5.3. Содержимое Сейфа передается на хранение в хранилище Банка на срок до 2 (двух) лет, исчисляемых со дня вскрытия Сейфа, о чем составляется Акт вскрытия Сейфа с заполнением раздела о принятии Банком содержимого Сейфа на хранение.

7.5.4. За хранение Содержимого Сейфа на время отсутствия Арендатора взимается плата согласно действующим тарифам Банка.

7.5.5. При явке Арендатора в течение 2 (двух) лет, при условии оплаты дополнительного срока аренды Сейфа, хранению содержимого Сейфа и вскрытию Сейфа в соответствии с тарифами, действующими на дату оплаты, содержимое Сейфа выдается Арендатору на основании Акта возврата содержимого Сейфа.

7.5.6. При неявке Арендатора в течение 2 (двух) лет вопрос о дальнейшей судьбе Содержимого Сейфа (сроке реализации, возмещении стоимости расходов Банка и т.д.) решается Банком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.5.7. При неисполнении/ненадлежащем исполнении Арендатором своих обязательств по Договору Банк вправе удержать из суммы гарантийного взноса задолженность Арендатора по Договору (при недостаточности суммы Гарантийного взноса Арендатор делает дополнительный взнос).

7.5.8. Банк уведомляет путем SMS на номер, указанный в Заявлении-анкете или уведомлением на электронный адрес Клиента, указанный Заявлении-анкете, в случае отсутствия номера телефона и электронного адреса, уведомления отправляются на адрес проживания, указанный в Заявлении-анкете Клиента/Клиентов о причинах вскрытия сейфовой ячейки, а также о дате вскрытия сейфовой ячейки. Отсутствие Клиента/Клиентов по адресу, указанному в уведомлении, а также неявка Клиента/Клиентов в Банк не является основанием для переноса даты совершения действий, предусмотренных п. 7.5.9. настоящей Оферты.

7.5.9. Вскрытие сейфовой ячейки производится сотрудниками Банка с составлением акта вскрытия. Банк вправе фиксировать на видео и фотоаппаратуру процесс вскрытия сейфовой ячейки. Содержимое сейфовой ячейки печатывается, упаковывается и в запечатанном виде передается на хранение в специально отведенный сейф хранилища Банка до обращения в Банк Клиента/Клиентов, доверенного лица либо наследника (правопреемника), но не более 2 (двух) лет.

#### **7.6. Обязанности Банка:**

7.6.1. После подписанного Клиентом заявления, внесения арендной платы и гарантийного взноса Банк обязан выдать Арендатору ключ для пользования Сейфом.

7.6.2. Осуществлять круглосуточную охрану хранилища.

7.6.3. Содержать Сейф в исправном состоянии.

7.6.4. Оберегать Сейф от каких-либо посягательств со стороны третьих лиц, не имеющих права пользования Сейфом.

7.6.5. Обеспечить Арендатору либо его доверенному лицу беспрепятственный доступ к Сейфу в соответствии с режимом работы Арендодателя.

7.6.6. Обеспечить Арендатору или его доверенному лицу индивидуальный доступ к Сейфу и возможность конфиденциальной работы с предметом хранения.

7.6.7. Фиксировать каждое посещение Сейфа Арендатором либо его доверенным лицом.

7.6.8. В исключительных случаях (невозможность самостоятельного передвижения и т.п.) с целью доступа сопровождающего лица в Хранилище осуществлять допуск к Сейфу лиц, не являющихся стороной по Договору/доверенным лицом Арендатора, в качестве сопровождающего Арендатора лица. Для этого Арендатор пишет заявление с указанием причины и паспортных данных сопровождающего лица. Доступ сопровождающего лица в Хранилище разрешается только при наличии у него документа, удостоверяющего личность.

7.6.9. Осуществлять ремонт собственными силами или с привлечением третьих лиц за счет средств Арендатора при повреждении Сейфа, допущенным по вине Арендатора, а также за свой счет в случае порчи Сейфа по вине Банка.

7.6.10. Не разглашать третьим лицам сведений о самом Арендаторе, номере его Сейфа, а также о самом факте аренды Сейфа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

7.6.11. Возвратить Арендатору гарантийный взнос по истечении срока аренды Сейфа при надлежащем исполнении Арендатором своих обязательств по Договору.

#### **7.7. Права Банка:**

7.7.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при невыполнении Арендатором своих обязательств и потребовать возмещения затрат Банка в случае, если Арендатор пользуется Сейфом с нарушением условий Договора.

7.7.2. В безакцептном порядке списывать со Счета гарантированный взнос в случае утраты или повреждения Арендатором ключа от Сейфа, замка или Сейфа.

7.7.3. Потребовать у Арендатора предъявить Содержимое Сейфа или осуществить проверку целевого использования Арендатором Сейфа при наличии сомнений в надлежащем целевом использовании Сейфа. При отказе Арендатора предъявить содержимое Сейфа имеет право вскрыть Сейф в присутствии созданной Банком комиссии с составлением акта.

7.7.4. В случае отказа Арендатора от выполнения своих обязательств по Договору, ограничить доступ хранилища к Сейфу и не выдавать Арендатору Содержимое Сейфа до полного исполнения Арендатором своих обязательств по Договору.

7.7.5. При выявлении нарушений целевого использования Сейфа, уничтожить Содержимое Сейфа на основании «Акта уничтожения содержимого Сейфа», а в случаях, установленных действующим законодательством Кыргызской Республики, передать компетентным органам на основании «Акта передачи содержимого Сейфа».

7.7.6. Банк имеет право требовать от Арендатора предоставления любых документов и сведений, необходимых Банку для осуществления мониторинга за их операциями в целях противодействия легализации (отмывания) преступных доходов и финансирования преступной деятельности проводит процедуру идентификации и верификации Клиента, его доверенных лиц (при их наличии) в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Банк не имеет права предоставлять Клиенту Сейф анонимно и без идентификации Клиента, его доверенных лиц (при их наличии) и указания информации о бенефициарном собственнике (выгодоприобретателе).

7.7.7. Арендатор обязан в течение трех банковских дней предоставить Банку вышеуказанные документы, а также уведомлять Банк о любых изменениях. В противном случае Банк имеет право расторгнуть Договор аренды Сейфа в одностороннем порядке.

7.7.8. Осуществлять вскрытие, в том числе в связи с нарушением правил пользования Сейфом, а также обыск или выемку предметов, хранящихся в Сейфе и наложение ареста на эти предметы, по требованию правоохранительных органов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в присутствии комиссии Банка. Сейф вскрывается аналогично порядку, описанному в разделе «Просрочка возврата Сейфа».

#### **7.8. Обязанности Арендатора:**

7.8.1. При каждом обращении в Банк предоставлять документ, удостоверяющий личность согласно законодательству Кыргызской Республики.

7.8.2. Внести в кассу Банка или перечислить платежным поручением на Счет сумму гарантийного взноса в размере, установленном Тарифами Банка, а также сумму арендной платы за весь срок аренды.

7.8.3. В течение 3 (трех) дней предоставлять требуемые Банком документы и сведения, необходимых Банку для осуществления мониторинга за операциями Арендатора в целях противодействия легализации (отмывания) преступных доходов и финансирования

террористической или экстремистской деятельности, а также для проведения Банком идентификации и верификации Клиента и его доверенных лиц (при их наличии), а также уведомлять Банк о любых изменениях.

7.8.4. В присутствии сотрудника Банка лично удостовериться в том, что ключ и Сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению. После передачи ключа и Сейфа Арендатору претензии от него по поводу их неисправности не принимаются.

7.8.5. Использовать Сейф в соответствии с целевым назначением.

7.8.6. Не допускать ухудшения состояния Сейфа, повреждения ключа и замка Сейфа. О любых неисправностях Арендатор незамедлительно уведомляет Банк.

7.8.7. Хранить ключ от Сейфа и не передавать его другим лицам, за исключением представителя Арендатора по доверенности. В случае утраты или повреждения ключа – незамедлительно уведомить об этом Банк в виде письменного заявления об утрате ключей от замка Сейфа и вскрытии Сейфа. Вскрытие Сейфа по заявлению осуществляется после оплаты ущерба за утрату ключа от замка Сейфа в соответствии с тарифами Банка при условии явки Арендатора. Если просрочка произошла после подачи заявления, но вскрытия Сейфа не было, Арендатор обязан оплатить арендную плату, исходя из суточных тарифов Банка за каждый день просрочки согласно тарифам Банка.

7.8.8. Если сумма ущерба Банку от утраты ключа или повреждения Сейфа превышает сумму гарантийного взноса, Арендатор обязан оплатить Банку разницу между суммой ущерба и суммой гарантийного взноса по Счету Банка не позднее 10 дней с даты выставления претензии в виде уведомления.

7.8.9. Следовать рекомендациям работников Депозитария при использовании Сейфа.

7.8.10. До истечения последних календарных суток аренды Сейфа изъять предмет хранения и передать ключ работнику Депозитария.

7.8.11. В случае просрочки освобождения Сейфа внести в полном объеме арендную плату за пользование Сейфом, исходя из суточных тарифов Банка за каждый день просрочки в размере, утвержденном тарифами Банка.

7.8.12. Не хранить запрещенные предметы в индивидуальных сейфах (ячейках) Банка согласно списку, указанному в пункте 7.3.5 настоящей Оферты.

## **7.9. Права Арендатора:**

7.9.1. Расторгнуть Договор в любое время и сдать Банку Сейф и ключ от него, при этом внесенная вперед арендная плата не возвращается.

7.9.2. Пользоваться Сейфом непосредственно либо через доверенное лицо (право доверенного лица на совершение операций с Содержимым Сейфа подтверждается доверенностью, оформленной согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики).

7.9.3. Получать консультации по вопросам, вытекающим из Договора.

## **8. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

**8.1.** Договор действует без ограничения срока. Договор вступает в силу со дня его заключения Банком и Клиентом и действует до расторжения по инициативе Банка и/или Клиента, за исключением услуг хранения ценностей в индивидуальных банковских ячейках.

**8.2.** Основанием прекращения действия Договора является письменное заявление Клиента по форме, установленной Банком и в момент закрытия последнего счета/срочного вклада (депозита)/Карты/завершения аренды Сейфа Клиента, регулируемых Договором, а также при окончании использования услуг Банка, предусмотренных Договором. При наличии у Клиента к моменту закрытия последнего счета непогашенной задолженности перед Банком по Договору, в том числе задолженности по оплате комиссий Банка, действие Договора прекращается после полного погашения такой задолженности.

**8.3.** Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления Клиенту соответствующего письменного уведомления. При невыполнении Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, Банк производит блокирование невозвращенных Карт.

**8.4.** При расторжении Договора:

- вознаграждение, уплаченное Клиентом за обслуживание Карты, не возвращается;
- остаток денежных средств по Счету выдается Клиенту наличными из кассы ОАО «Капитал Банк» или переводится на любой банковский счет, указанный Клиентом, с учетом списания комиссии Банком за произведенную операцию по Карте в соответствии с поступившим от Клиента письменным указанием.

Договор считается расторгнутым и прекращает свое действие после полного завершения взаиморасчетов между Банком и Клиентом, и взаиморасчетов с платежными системами (по карточным продуктам).

**8.5.** Клиент вправе расторгнуть Договор в любое время, письменно уведомив об этом Банк за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при условии полного расчета с Банком по Договору и возврата ключей от Сейфа. В случае отсутствия задолженности Клиента перед Банком, оплата, внесенная авансом, возврату не подлежит.

**8.6.** Если Клиент не возвращает Банку ключи от Сейфа в течение 10 (десять) дней со дня расторжения Договора, Банк, по своему усмотрению совершает действия, предусмотренные Договором и действующим законодательством Кыргызской Республики:

- По истечении 10 (десять) дней со дня непогашения Клиентом задолженности по оплате услуг за пользование Сейфом и другим платежам Клиент будет уведомлен письмом (с уведомлением о доставке) о возможности вскрытия Сейфа и изъятия Предметов вложений. По истечении 10 (десять) дней с момента получения письма, в случае отсутствия каких-либо действий со стороны Клиента, направленных на погашение имеющейся задолженности, Банк вправе произвести вскрытие Сейфа путем взлома без присутствия Клиента согласно процедурам, предусмотренным в Банке, опечатав Предмет вложения и хранить его в специально отведенном хранилище Банка.
- Содержимое сейфовой ячейки описывается, помещается в пакет, запечатывается и хранится в Хранилище Банка.
- В случае не востребования Клиентом либо его наследниками содержимого сейфовой ячейки в течении срока, установленного законодательством Кыргызской Республики, содержимое сейфовой ячейки списывается в доход Банка.

**8.7.** Стороны признают, что в случае расторжения Договора, отдельные договоры, соглашения, заключенные между Банком и Клиентом, регулирующие открытие и обслуживание отдельных видов счетов, предоставление банковских услуг и продуктов, продолжают действовать как самостоятельные договоры.

**8.8.** Банк вправе расторгнуть Договор и закрыть банковский Счет в случае отсутствия поступления средств на банковский Счет и выдачи средств с банковского Счета более 12 (двенадцать) месяцев

**8.9.** В случае если остаток нулевой или остаток денежных средств на Счете Клиента составляет до 200 (двести) сом включительно, Банк вправе расторгнуть Договор и закрыть Счет без предварительного уведомления Клиента.

**8.10.** В случае если остаток денежных средств на Счете Клиента составляет свыше 200 (двести) сом, Банк направляет Клиенту предварительное письменное уведомление и/или уведомление на электронный адрес и/или SMS-сообщение на номер телефона, указанные в анкете Клиента. По истечении 1 (одного) календарного месяца со дня направления уведомления, при отсутствии обращения Клиента в Банк и/или отсутствия операций по Счету, Договор считается расторгнутым, а Счет подлежит закрытию.

## **9. Ответственность сторон**

**9.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с внутренними правилами Банка и Договором, а в случаях непредусмотренных ими - установленную действующим законодательством Кыргызской Республики.

**9.2.** Стороны несут взаимную ответственность за нарушение обязательств по Договору только в размере реального ущерба и при наличии вины у виновной Стороны.

**9.3.** Ответственность за ущерб, возникший вследствие несанкционированного доступа третьих лиц к Интернет-банкингу/Мобильному банкингу, возлагается на виновную сторону.

**9.4.** В случае надлежащего исполнения Банком своих обязанностей согласно Договору, Банк не несет ответственность за несанкционированные платежи, совершенные с банковского Счета Клиента.

**9.5.** Клиент несёт ответственность за безопасность, надежность и периодическую смену пароля в Интернет-банкинге/Мобильном-банкинге.

**9.6.** После смены временного пароля Клиентом, Банк не имеет информации о пароле Клиента, пароль Клиента не отражается в системе Банка, в связи с чем Банк не несет ответственность за банковские операции, произведенные путем ввода действительного пароля Клиента. Клиент несёт ответственность за передачу пароля третьим лицам, а также за действия, в результате которых пароль стал известен третьим лицам.

**9.7.** Банк не гарантирует возврат платежа и не несет ответственность, если Клиент неверно указал реквизиты платежа, а также в случае запроса Клиента на возврат платежа.

**9.8.** Клиент несет ответственность за правильность оформления платежей, в том числе за правильность и полноту реквизитов, указания способа отправки (клиринг, гросс), даты валютирования и прочее.

**9.9.** Банк не несет ответственность за сохранность содержимого Сейфа, за исключением случаев нарушения допуска к Сейфу, предусмотренных Договором.

**9.10.** Арендатор возмещает Банку все убытки, причиненные в связи с нецелевым характером использования Сейфа, а также убытки, возникшие в результате технических повреждений в конструкции Сейфа и замка, утраты ключа от Сейфа, замены замка и ключа, вскрытия Сейфа.

**9.11.** В случае несвоевременного сообщения Арендатором об утрате ключа от Сейфа (ячейки) Арендодатель не несет ответственности за сохранность вложения в Сейф.

**9.12.** Банк несет ответственность за:

- 1) разглашение банковской тайны в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 2) ошибочно произведенную по Счету операцию по вине Банка. Ответственность Банка в этом случае ограничивается отменой ошибочно проведенной операции.

**9.13.** Банк не несет ответственности за:

- 1) отказ третьей стороны в обслуживании Карты;
- 2) качество приобретаемых с использованием Карты товаров и услуг;
- 3) лимиты, ограничения и дополнительные вознаграждения (интересы) по Карте, установленные третьей стороной, которые могут задеть интересы Клиента;
- 4) последствия несвоевременного обращения Клиента в Банк с требованием о блокировании утерянной/ украденной Карты;
- 5) ситуации, связанные со сбоями в работе систем, обеспечивающих прием, обработку и передачу данных по операциям, совершенным с использованием Карты;
- 6) за возможные отрицательные последствия доступа на проведение любых операций через Интернет, в числе которых, но не ограничиваясь: риск проведения несанкционированных операций третьими лицами по Карте через Интернет;
- 7) операции, совершенные до блокирования Карты, в случае утери, похищения или другого незаконного использования Карты;

- 8) за операции, совершенные до момента блокирования Карты, по которым расчет происходит после момента блокирования Карты;
- 9) период с фактической смены реквизитов Клиента до уведомления о смене реквизитов согласно Договору информация будет передаваться Клиенту по его старым реквизитам.

**9.14.** Клиент несет ответственность за:

- 1) несвоевременное обращение в Банк с требованием о блокировании утерянной/украденной Карты;
- 2) не возврат в Банк денежных средств, ошибочно или излишне зачисленных на Счет в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и Договором;
- 3) несанкционированный платеж третьим лицом, проведенный с использованием Карты Клиента в сумме несанкционированного платежа с учетом комиссий Банка;
- 4) за осуществление платежа, в случае если Клиент передал Карту и рассекретил реквизиты Карты;
- 5) совершенные Карточные операции, в том числе совершенные третьими лицами с использованием Карты, ее аналога или реквизитов Карты;
- 6) нарушения условий Договора Клиентом;
- 7) за возможные отрицательные последствия доступа на проведение любых операций через интернет, в числе которых, но не ограничиваясь: риск проведения несанкционированных операций третьими лицами по платежной Карте через интернет;
- 8) за осуществление платежа, в случае если Клиент вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по сохранности Карты, рассекретил реквизиты Карты и не принял всех возможных мер по недопущению доступа к реквизитам Карты третьими лицами вне зависимости от территории совершенной операции расходы и судебные издержки, понесенные Банком по вине Клиента, в полном объеме убытков, причиненных Банку;
- 9) невозврат в Банк денег за полученные, но неоплаченные товары и услуги - в размере суммы неоплаченных товаров и услуг.

**9.15.** В случае неисполнения Клиентом в срок одного из указанных в настоящем Договоре требований Банка, Банк вправе списать сумму задолженности, связанную с исполнением Договора со Счетов Клиента в сомах и в иностранной валюте, находящихся в Банке, а также начать процедуру взыскания задолженности. Все расходы по таким юридическим процедурам будут приняты и оплачены Клиентом.

**9.16.** Банк не обязан доказывать совершение действия Клиента по рассекречиванию реквизитов Карты.

## **10. Извещения и уведомления**

**10.1.** Стороны договариваются, что безоговорочно признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи (электронной почты), а также размещенную на сайте Банка наравне с документами, исполненными в простой письменной форме на бумажном носителе, за исключением случаев, когда оформление документов на бумажном носителе является обязательным в силу требований Договора или законодательства Кыргызской Республики.

**10.2.** Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре, как реквизиты Сторон, или путем размещения на официальном веб-сайте Банка считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

**10.3.** Стороны обязаны своевременно проверять корреспонденцию, поступающую на их адреса электронной почты. Банк обязан своевременно обновлять относящуюся к Договору информацию на официальном веб-сайте банка, а Клиент - отслеживать обновления.

**10.4.** Все риски, связанные с наступлением неблагоприятных последствий вследствие несоблюдения требований Договора, несет Сторона, допустившая такое нарушение.

## 11. Прочие условия

**11.1.** Клиент соглашается с тем, что Банк имеет право направлять по домашнему адресу, адресу электронной почты либо по номерам телефонов сотовой связи, факсов, указанных Клиентом в Заявлении-анкете либо в иных документах, оформляемых в рамках Договора, сообщения/уведомления информационного характера и иные сообщения. При этом если на дату доставки сообщения посредством почтовой связи, адресат отсутствует по указанному Клиентом в Заявлении-анкете либо в иных документах, оформляемых в рамках Договора адресу, в связи с чем, получить подтверждение получения Стороной сообщения невозможно, а новый адрес не был сообщен (не известен) отправляющей Стороне, сообщение будет считаться доставленным надлежащим образом и при отсутствии такого подтверждения о его получении.

**11.2.** Клиент согласен на осуществление записи телефонных разговоров между ЗАО МПЦ/Контакт-центром Банка и Клиентом при устном обращении Клиента для запроса информации включая, но не ограничиваясь, по персональным данным Клиента, Счету или Карте, проведенным операциям, установленным лимитам и ограничениям или блокировки Карты и т.д. Звукозапись телефонного разговора между ЗАО МПЦ/Контакт-центром Банка и Клиентом является подтверждающим фактом устного обращения Клиента в Банк.

**11.3.** Для получения информации о действующих Тарифах на продукты, услуги Банка, а также дополнительной информации об операциях, проводимых Банком, об условиях проведения операций, в том числе не затронутых Договором, Клиент Банка вправе обратиться в рабочее время непосредственно в отделение Банка, Контакт-центр Банка, либо ознакомиться с информацией, размещенной на корпоративном сайте Банка по адресу: <https://www.capitalbank.kg>

**11.4.** Клиент соглашается, что Банк вправе информировать Клиента посредством SMS-уведомления или PUSH-уведомления на мобильный телефон Клиента, почтовым письмом, сообщением по электронной почте о наступлении сроков исполнения обязательств Клиента перед Банком по погашению задолженности, а также о возникновении просроченной задолженности по имеющимся перед Банком обязательствам, об образовании технического овердрафта, а также соглашается на получение одноразового пароля для подтверждения операций в Capital Online, пароля 3D Secure и уведомлений о проведенных операциях по карте или ее реквизитам.

**11.5.** В случае неплатежеспособности Клиента и невозможности ответить по обязательствам перед Банком, Банк имеет право предъявить иск в судебные органы о взыскании задолженности по Счетам Клиента и предоставить информацию о финансовых нарушениях в компетентные органы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**11.6.** Банк имеет право проверить достоверность представленных Клиентом персональных данных.

**11.7.** Языками Договора Стороны выбрали государственный и официальный языки. Стороны заявляют, что язык Договора ими полностью понят, смысл и значение как Договора в целом, так и отдельных его частей полностью ясны. В случае возникновения разночтений в толковании положений Договора Стороны будут руководствоваться текстом на официальном языке.

**11.8.** В случае смерти Клиента денежные средства с банковского Счета/ содержимое сейфовой ячейки выдаются правопреемнику по истечении 6 месяцев со дня смерти на основании следующих документов:

- завещания/свидетельства о праве на наследство, оформленные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- подлинника свидетельства о смерти Клиента;
- подлинника документа, удостоверяющего личность правопреемника. С подлинников документов снимаются копии для хранения в досье Клиента.

**11.9.** В случае признания Клиента безвестно отсутствующим, денежные средства с банковского Счета выдаются доверительному управляющему на основании следующих документов:

- решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- Договора доверительного управления имуществом, заключенный с органом опеки и попечительства;
- оригинала документов, удостоверяющих личность лица, с которым составлен Договор доверительного управления имуществом, на бумажном носителе или документов в цифровом формате, полученных из государственных информационных систем.

С предоставленных документов снимаются копии для хранения в досье Клиента.

**11.10.** Клиентом, физическим лицом, право пользования денежными средствами с банковского Счета/ содержимым сейфовой ячейки может быть передано доверенному лицу путем выдачи доверенности, оформленной нотариально.

**11.11.** Во всем ином, не оговоренном Договором и приложениями к нему, Стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

## **12. Форс-мажор**

**12.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

**12.2.** Под обстоятельствами непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие Сторонам исполнению своих обязательств по Договору. К ним относятся, стихийные бедствия и явления (землетрясения, наводнения, пожары и т.п.), обстоятельства общественной жизни (военные действия, чрезвычайные положения, крупнейшие забастовки, эпидемии и т.п.), происходящие в районах, официально признанных таковыми, действия органов законодательной и/или исполнительной власти Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики запрещающих или ограничивающих деятельность, непосредственно относящуюся к предмету Договора. В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя риск последствий форс-мажорных обстоятельств.

## **13. Порядок разрешения споров**

**13.1.** Стороны предпримут все необходимые усилия, чтобы споры и разногласия, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в ходе реализации Договора, были урегулированы на принципах доброй воли и взаимного согласия.

**13.2.** В случае если разногласия и споры между Банком и Клиентом не будут урегулированы в ходе переговоров, они могут быть переданы на рассмотрение в судебные органы Кыргызской Республики.

**13.3.** Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

**13.4.** Договор регулируется законодательством Кыргызской Республики. Стороны соглашаются и признают, что любые споры, возникающие или связанные с Договором, в том числе споры касающиеся заключения, нарушения, прекращения, расторжения или недействительности Договора, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.